完了届(裏面)記入例　　【 ※欄は、記入しないでください。】

建築に関する基準

【最低住戸専用面積基準：商業地域２０㎡（総戸数の過半２５㎡）／その他２５㎡】
（総戸数３０戸以上）→１＋（【(A)　　】－２９）／【 5 ・ １０ 】＝【(B)　　】

単身者向け共同住宅（　　）戸　単身者向け長屋（　　）戸

タイプ別戸数一覧表

住戸別面積	階	階	階	階	階	階	階	合計（戸）
A（　㎡）								
B（　㎡）								
C（　㎡）								
D（　㎡）								
E（　㎡）								
F（　㎡）								
G（　㎡）								
H（　㎡）								
合計（戸）								(A)
３７㎡未満								
３７㎡以上（うち、５０㎡以上）								(B以上)

緑化等	緑地面積【　　】㎡　※□緑化計算書
壁面後退距離	東側（☑道路　□隣地　　m）　南側（☑道路　□隣地　　m）
	西側（□道路　☑隣地　0.5 m）　北側（☑道路　□隣地　　m）

管理に関する基準

管理人の業務を行う管理会社等	住所 氏名 電話　（　　）
管理人の配置	□総戸数３０戸未満（管理基準：週５日、日中４時間以上駐在） ☑総戸数３０戸以上（管理基準：週５日、日中８時間以上駐在） 駐在日（　　）　駐在時間（　：　～　：　）
連絡先等表示板	緊急連絡先：住所 氏名 電話　（　　） 緊急時における現場到着所要時間　（　　）分
	※記載事項〔□建築物名称　□管理人室電話番号　□管理者　（□名称　□所在地　□電話番号）〕
使用規則等	※□使用規則等の作成 □禁止規定 〔□騒音の発生　□ごみの投棄・散乱　□違法な駐車・駐輪　□危険物の持込み　□住宅の用途転用　□その他近隣迷惑行為〕 □転入・転居の届出に関すること　□町会等の地域活動に関すること □使用規則等違反者の措置　□その他（　　）
使用規則等の内容を説明する（した）者【□建築物所有者等　☑入居あっせん業者（下記）】	
入居のあっせんをする（した）不動産仲介業者	住所 氏名 電話　（　　）
取引形態	☑分譲　□賃貸
維持管理	【長期修繕計画等の作成】　☑有　□無（ 作成中 ・ 今後作成 ）

特記事項

※印欄は、記入しないでください。

総戸数が３０戸以上の場合は、（Ａ）欄に総戸数を記入し、５（商業地域以外）又は１０（商業地域）を〇で囲み、（Ｂ）欄に当該計算式により得た数値（端数切り上げ）を記入してください。

各住戸別の面積並びに当該面積別の各階における戸数及び総戸数を記入してください。

総戸数のうち、３７㎡以上の住戸数及び３７㎡未満の住戸数を記入してください。

３７㎡以上の住戸数のうち、５０㎡以上の住戸数について記入してください。
なお、総戸数が３０戸以上の場合は、上記（Ｂ）欄の数値以上の戸数となるようにしてください。

植樹等により緑化した面積を記入し、その計算書を添付してください。

各方位の壁面後退距離（道路の場合を除く。）を記入してください。

管理者について記入してください。

総戸数に応じた管理体制について記入してください。

２４時間対応可能な緊急連絡先を記入してください。なお、管理人不在時における現場到着時間を記入（概ね３０分以内）してください。

入居者へ使用規則等の内容を説明する（した）者について記入してください。

取引形態（分譲及び賃貸）について記入してください。

維持管理に関し、長期修繕計画等の作成の有無について記入してください。
作成済の場合は、添付してください。