

計画書(裏面)記入例

【※欄は、記入しないでください。】

総戸数が30戸以上の場合は、(A)欄に総戸数を記入し、5(商業地域以外)又は10(商業地域)を○で囲み、(B)欄に当該計算式により得た数値(端数切り上げ)を記入してください。

各住戸別の面積並びに当該面積別の各階における戸数及び総戸数を記入してください。

総戸数のうち、37㎡以上の住戸数及び37㎡未満の住戸数を記入してください。

37㎡以上の住戸数のうち、50㎡以上の住戸数について記入してください。
なお、総戸数が30戸以上の場合は、上記(B)欄の数値以上の戸数となるようにしてください。

設置する駐車施設の寸法を記入してください。なお、東京都駐車場条例等による駐車施設とは別に設置してください。

設置する駐輪施設の台数を記入してください。また、バイク置き場を設置する場合は、その内数を併記してください。なお、港区自転車等駐車場条例による店舗等のための台数は含みません。

廃棄物保管施設の設置にあたり、みなと清掃事務所と協議した日(廃棄物保管場所等設置届の提出日)及び担当者名を記入してください。

植樹等により緑化した面積を記入し、その計算書を添付してください。

各方位の壁面後退距離(道路の場合を除く。)を記入してください。

壁面後退距離が1m未満の部分における目隠し等の措置について記入してください。

玄関扉及び屋外階段における防音等の措置について記入してください。

竣工後の管理者を記入してください。なお、未定の場合は、建築主について記入してください。

総戸数に応じた管理体制について記入してください。

24時間対応可能な緊急連絡先を記入してください。なお、管理人不在時における現場到着時間を記入(概ね30分以内)してください。

竣工後の維持管理に関し、長期修繕計画等の作成の有無について記入してください。
既に作成済の場合は、添付してください。

当該建築計画に関し、計画から完了までにおける連絡窓口(建築主担当者)を記入してください。

【最低住戸専用面積基準：商業地域20㎡(総戸数の過半25㎡)／その他25㎡】 (総戸数30戸以上)→1+([(A)]-29)/[(5)・10]=[(B)]										
単身者向け共同住宅 () 戸					単身者向け長屋 () 戸					
建 築 に 関 する 基 準	タ イ プ 別 戸 数 一 覧 表	住戸別面積	階	階	階	階	階	階	合計(戸)	
		A (㎡)								
		B (㎡)								
		C (㎡)								
		D (㎡)								
		E (㎡)								
		F (㎡)								
		G (㎡)								
		H (㎡)								
		合計(戸)								
37㎡未満										
37㎡以上										
(うち、50㎡以上)									(B以上)	
管 理 人 室		基準【※□室名表示 □受付小窓 □便所】								
駐 車 施 設		基準【2.5m以上 ×6m以上】				設置【 】m×【 】m				
駐 輪 施 設		基準【1住戸=1台以上】				設置【 】台 うち、バイク置き場【 】台				
廃棄物保管施設		協議開始年月日【 】年【 】月【 】日；担当者【 】								
緑 化 等		緑地面積【 】㎡				※□緑化計算書				
壁 面 後 退 距 離		東側 (☑道路 □隣地 m)				南側 (☑道路 □隣地 m)				
		西側 (□道路 ☑隣地 0.5m)				北側 (☑道路 □隣地 m)				
目 隠 し 等		【隣地境界線1m未満部分】☑有(場所等：西側 窓) □無								
防 音 措 置		(玄関扉：) (屋外階段：) (その他：)								
冷 暖 房 機 器		※□排気方向 □避難経路との整合								
換 気 設 備		※□排気方向 □隣家への措置								
管 理 に 関 する 基 準	管 理 者		住所氏名 電話 ()							
	管 理 人 の 配 置		□総戸数30戸未満(管理基準：週5日、日中4時間以上駐在) ☑総戸数30戸以上(管理基準：週5日、日中8時間以上駐在) 駐在日 () 駐在時間 (: ~ :)							
	連 絡 先 等 表 示 板	緊 急 連 絡 先	住所氏名 電話 () 緊急時における現場到着所要時間 () 分							
		※□連絡先等表示板図【□サイズ(A4判以上) □材質 □設置位置】 ※記載事項 □建築物名称 □管理人室電話番号 □建築物所有者等 (□名称 □所在地 □電話番号)								
		※□使用規則等の作成 □禁止規定 〔□騒音の発生 □ごみの投棄・散乱 □違法な駐車・駐輪〕 〔□危険物の持込み □住宅の用途転用 □その他近隣迷惑行為〕 □転入・転居の届出に関する事 □町会等の地域活動に関する事 □使用規則等違反者の措置 □その他 ()								
	維 持 管 理		【長期修繕計画等の作成】 ☑有 □無 (作成中・今後作成)							
	建 築 主 担 当 者		氏名 電話 ()							

※印欄は、記入しないでください。