

令和5年度 指定管理施設評価票

1 基本情報

(令和6年3月31日時点)

施設名	港区立男女平等参画センター						
指定管理者	株式会社明日葉						
指定期間	平成 31 年 4 月 1 日 ~ 令和 6 年 3 月 31 日						
募集方法	公募	グループ化の有無	－	利用料金制の採用	－	使用許可権限の付与	－
施設所管課	総務部人権・男女平等参画担当						

2 職員体制

(単位：人)

	正規			非正規			委託（シルバー人材センター等）	合計
	常勤	非常勤		常勤	非常勤			
職員数	16	16	0	16	0	16	0	32
	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	備 考		
正規・非正規職員の退職者数	7	2	11	6	1			

3 指定期間における事業実績

事業実績	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	備 考
施設利用者数（人）	75,274	28,320	41,451	58,160	80,608	
貸室稼働率（％）	59.0	42.6	57.8	63.0	66.7	

4 指定期間における経費実績

(単位：円)

項 目		令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	備 考
経費実績	収入	117,174,706	115,186,498	117,428,902	115,756,611	118,900,467	
	指定管理料（清算後）	117,174,706	115,186,498	117,428,902	115,756,611	118,900,467	
	利用料金収入	0	0	0	0	0	
	その他収入	0	0	0	0	0	
	支出	109,093,090	109,149,118	114,139,047	112,424,616	116,588,673	
	職員人件費	75,535,104	77,280,050	80,914,742	80,276,610	81,615,934	
	光熱水費	0	0	0	0	0	
	修繕費	1,061,300	708,719	1,086,800	1,203,609	1,072,058	
	事業運営費	15,688,798	10,811,038	12,761,251	11,789,174	14,076,657	
	施設管理経費	6,256,579	7,659,305	8,217,724	7,654,907	8,324,144	
	その他経費	10,551,309	12,690,006	11,158,530	11,500,316	11,499,880	
	差引収支額	8,081,616	6,037,380	3,289,855	3,331,995	3,817,533	
年度協定書で定める指定管理料		119,865,293	120,577,600	120,617,000	120,303,000	122,734,000	

5 管理運営状況に対する評価

項 目	評価視点	指定管理者による評価	区による評価		
			評価	加算	点数
【施設の維持管理】	① 設備機器の保守管理	仕様書等に従い、適切に設備機器の保守管理が行われ、利用者の安全・安心が確保されていたか。	5 / 5	×1	5 / 5
	② 清掃及び衛生管理	仕様書等に従い、適切に清掃及び衛生設備の保守管理が行われ、施設が清潔に保たれていたか。	5 / 5	×1	5 / 5
	③ 修繕対応	迅速に修繕がなされ、利用者の安全・安心が確保されていたか。	5 / 5	×1	5 / 5
【事業運営】	④ サービスの向上	事業計画書で定めた事業を適切に実施するとともに、公募時の提案や利用者の声等を事業に反映するなどサービス向上を図っていたか。	3 / 5	×5	15 / 25
	⑤ 職員配置	事業計画書等で定めたとおり、必要な知識や技能を持った職員が適正に配置されていたか。	5 / 5	×2	10 / 10
	⑥ 人材育成	施設長や職員に対する研修などにより、サービスの向上に向けたスキルアップに取り組んでいたか。	5 / 5	×1	5 / 5
	⑦ 労働環境	区が定める最低賃金水準額を遵守するとともに、ハラスメントが通報されないなど、職員にとって良好な労働環境が確保されていたか。	5 / 5	×2	10 / 10
	⑧ 安全管理・危機管理	施設の日常安全点検を実施するとともに、災害や事件・事故発生時の体制や対応の確立などにより、利用者の安全・安心が確保されていたか。	5 / 5	×3	15 / 15
	⑨ 個人情報保護・情報セキュリティ	個人情報や情報セキュリティの社内規程を整備し、区の規程とともに遵守して、適正に運用していたか。	3 / 5	×1	3 / 5
	⑩ 区施策への協力	高齢者や障害者の雇用促進、区内事業者の活用、施設の省エネ促進等、区の施策を理解し積極的に協力していたか。	5 / 5	×3	15 / 15
区による評価合計点					88 / 100

【各項目の評価について】

- 5点：当該項目に係る事項については、充実した取組が展開されていた。
3点：当該項目に係る事項については、概ね適切に取り組んでいた。
1点：当該項目に係る事項については、更なる取組の推進が必要であった。
※複合施設の入居施設等で、当該施設の指定管理者が設備機器の保守管理等を直接実施していない場合、当該項目は「－：評価対象外」とします。

指定管理者による自己評価	設備機器の保守管理、清掃及び衛生管理に関しては、全体スケジュールに基づいて、付帯設備の保守点検を適正に行っています。保守点検の実施結果や経年による劣化や交換が必要になるもの等も区と情報を共有・連携しながら適切に対処しております。ホールの映像や音響に関して修理が必要になる旨を区とも連携をはかり予算を確保し、次年度は照明設備の交換を行うことになりました。修繕に関しては、造形表現室の昇降式テーブルや学習室のブラインド等の交換を行い、備品購入に関しては、アンケートや利用団体の要望を伺い和室のお釜や立礼台、調理器具、各部屋ごとに温度計・湿度計を購入しました。また、職員研修はコンプライアンス、情報セキュリティ、接遇研修等を行うとともに全職員が、救命救急講習を受け「認定証」を取得しました。次年度も引き続き研修機会を確保し、職員のスキルの向上に努めます。
区（施設所管課）による評価	施設の維持管理については、計画に基づき適切に実施されていました。清掃・付帯設備の保守点検を適正に実施しています。修繕も積極的に実施し、日常点検で不具合を発見した場合の対応や区への報告も随時行い、情報共有がされていました。 施設内は、整理整頓がなされ利用者への安全配慮がなされています。また、保育室の遊具の消毒作業を新たに実施するなど、安心・安全に利用できるよう工夫しています。 サービス向上に向けては利用者団体からの要望への対応が多く、事業者からの提案は少ないです。 専門知識を持つコーディネーターを複数配置しており、時代に即した多様な講座を企画しており、参加者の満足度も高いです。 職員配置については前年度に行った職場改善の取組が結実し、年間を通して安定しており、職員研修も積極的に行うなど人材のスキルアップがなされていました。 年度当初にホームページの不具合や講座の申込フォームの不具合などが発生し、復旧までに時間を要しましたが、再発防止に向けて事業者と情報共有し、連携して再発防止策を構築できました。

6 評価

令和5年度の管理運営に関する総合評価	A
--------------------	---

【総合評価について（項番5における区による評価合計点の得点率）】

- S：施設の管理運営は特に優れていた（90%以上）
A：施設の管理運営は優れていた（80%以上90%未満）
B：施設の管理運営は適切に行われていた（60%以上80%未満）
C：施設の管理運営に改善が必要であった（60%未満）