

特別徴収切替届出(依頼)書

	1.現年度	2.新年度	3.両年度
※区処理欄			

____年__月__日 提出 (宛先) 港区長	(特別徴収義務者) 給与支払者	所在地(住所)	〒 _____										特別徴収義務者 指定番号			※区市町村ごとに異なります。
		フリガナ												新規の場合、納入書(要・不要)		
		名称(氏名)											担当者 連絡先	係		
		代表者の 職氏名												氏名		
法人番号	_____										電話	_____				

給与所得者	フリガナ											旧姓			普通徴収切替期別 期別を○で囲んでください。 [1・2・3・4・] 期以降を切替希望 ※普通徴収の納期限を過ぎたものは、特別徴収への切替ができません。
	氏名														
	生年月日	昭和・平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日										特別徴収 開始予定月	月分(_____ 月 _____ 日納期分)から 特別徴収を開始します。		
	1月1日現在の住所	〒 _____										届出理由	1. 入社 2. その他(_____)		
	現在の住所	〒 _____ ※1月1日現在の住所と違う場合に記入してください。										月割額の 連絡	必要な場合のみ記入してください。 _____ 月 _____ 日までに通知書が必要 ※通知書が間に合わない場合のみ電話連絡します。		

【添付書類】

1. 普通徴収の納付書(二重納付防止のため、残りの納付書(納期未到来分)を添付してください。)

※既に納付済みの分や口座振替の場合は不要です。

【注意事項】

1. 普通徴収の納期限を過ぎたものは、特別徴収への切替ができません。本人が納めるように必ずお伝えください。

※普通徴収の納期限は年4回あるため、特別徴収への切替は、2か月程度の余裕を持って行ってください。(区市町村ごとに通知の発送期日が異なるため)

2. 用紙が足りない場合には、コピーしてお使いください。

選択してください	<input type="checkbox"/> 普通徴収分全てを特別徴収に切り替える。
	<input type="checkbox"/> 主たる給与分のみ特別徴収に切り替える。

区記入欄	徴収形態	普・特・併 → 特・併			書(入)	検査
	入力	済期(月)【 _____ 】 開始月(期)【 _____ 】			/	/
	口座	納付書	税額	税通	異動自動採番	
	有無	(回収済 / 未回収)	(/) 電話連絡	週次 強制発行 (/)		