

# 特別徴収切替届出（依頼）書

		【特義】電・書		前職異動届なし		特記 /		他区回送				
		【納義】電・書		賦課資料なし								
年度	1. 現年度	2. 新年度			3. 両年度							
____年____月____日		所在地 (住所)	〒							特別徴収義務者 指 定 番 号	新規の場合、納入書（要・不要）	
提出			フリガナ									
(宛先) 港区長			名 称 (氏名)								担当者 連絡先	係
			代表者の 職 氏 名									氏名
		法人番号								電話	— —	
給与 所得者	フリガナ				旧 姓	期別を○で囲んでください。						
	氏 名					普通徴収 切 替 期 別	〔 1 ・ 2 ・ 3 ・ 4 ・ 〕 期以降を切替希望 ※ 普通徴収の納期限を過ぎたものは、特別徴収への 切替ができません。					
	生年月日	年 月 日				特別徴収 開始予定月	月分（ 月 日納期分）から 特別徴収を開始します。					
	1月1日現在の 住 所	〒 二				届 出 理 由	1. 入社 2. その他（					
	現在の住所	〒 二 ※1月1日現在の住所と違う場合に記入してください				月 割 額 の 連 絡	必要な場合のみ記入してください。 月 日 までに通知書が必要 ※ 通知書が間に合わない場合のみ電話連絡します。					
	受給者番号											

【添付書類】

- 普通徴収の納付書（二重納付防止のため、残りの納付書（納期未到来分）を添付してください。）

※ 既に納付済みの分や口座振替の場合は不要です。

【注意事項】

- 普通徴収の納期限を過ぎたものは、特別徴収への切替ができません。本人が納めるように必ずお伝えください。  
※ 普通徴収の納期限は年4回あるため、特別徴収への切替は、2か月程度の余裕を持って行ってください。（区市町村ごとに通知の発送期日が異なるため）
- 用紙が足りない場合には、コピーしてお使いください。
- 納税義務者宛の税額決定通知書を電子で受け取り希望の場合は「受給者番号」の記入が必須となります。

選 択 し て ください

普通徴収分全てを特別徴収に切り替える。

主たる給与分のみ特別徴収に切り替える。

区 処 理 欄	徴収形態	普・特・併 → 特・併			書(入)	検査
	入 力	済期(月)【 】 開始月(期)【 】			/	/
	口 座	納付書	税 額	税 通	異動自動採番	
	有 無	( 回収済 / 未回収 )	( / ) 電話連絡	週次 強制発行 ( / )		

【提出先】〒105-8511 東京都港区芝公園1-5-25 港区税務課課税係宛