

8 利用できる指定事業者

令和8年7月1日から令和9年6月30日までのヘルパー派遣が利用できる指定事業者は、以下のとおりです。

なお、都合により、期間の途中でも、指定事業者が変更（指定解除・指定追加）になる場合がありますのでご承知おきください。変更が生じた際は、当該利用者へ連絡するとともに、区ホームページ上でお知らせします。

指定事業者一覧

(令和8年7月現在)

事業所・運営事業者		家事援助サービス	育児援助サービス	送迎援助サービス	紹介ページ
サン・ケアネット		○	×	×	P.15
ジャパンベビーシッターサービス		×	○	○	P.16
すばる介護センター		○	○	○	P.17
日本デイケアセンター		○	○	×	P.18
パソナフォスター		×	○	○	P.19
蓮珠・レンジュ		○	×	×	P.20
マミーメイド	One&Only	○	×	×	P.21
リトルスター		×	○	○	
ベアーズ		○	○	×	P.22

※事業者への登録方法等の詳細は、各事業者の紹介ページでご確認ください。

株式会社サン・ケアネット 【家事】

1 登録・派遣依頼などの問い合わせ窓口

所在地	〒160-0022 東京都新宿区新宿1-20-13 花園公園ビル10階		
担当部署名	在宅介護課		
電話	03-3353-4701	FAX	03-3353-4704
メールアドレス	post@suncare.co.jp	ホームページ	http://www.suncare.co.jp
営業日時	月曜日～金曜日 9:00～19:00、土曜日 9:00～17:00		
休業日	日曜日、祝日、12月30日～1月3日		

2 サービスの内容

対応サービス	【家事援助サービス】 経験豊かなヘルパーが心のこもったサービスを提供いたします。また、個人情報保護につきましても研修を徹底し、『守秘義務誓約書』を交わしているので安心してご利用いただけます。						
派遣可能な曜日	月曜日～日曜日、祝日、年末年始（12/30～1/3）						
派遣可能な時間帯	時間帯	早朝		日中	夜間		
		6	7	8	9～17	18～22	23
	区事業利用	×	○	○	○	○	×
	【参考】一般料金利用	○	○	○	○	○	○

3 初回登録方法（この事業者を初めて利用するとき）

手続方法	① 電話で、港区ひとり親家庭ホームヘルプサービスクーポンを利用して登録したい旨と、利用者番号、利用者負担金階層区分（金額）をお申し出ください。						
	② 区からの登録用の書式に利用者名、利用者番号、住所、電話番号、派遣区分、サービス内容、ペット有無等を記入し、当社にご郵送又は送信してください。						
	③ 当社受領後登録作業をし、登録完了の連絡を電話又はメールでいたします。						
	登録書類提出方法	窓口	郵送	電話	FAX	WEB	メール
	○	○	×	○	○	○	
	登録手続の受付日時	月曜日～金曜日 9:00～17:00まで					
	ご利用開始日	登録手続き後から利用開始					

4 派遣依頼方法（登録後、ヘルパー等の派遣を依頼するとき）

手続方法	派遣依頼の期日までに、次のいずれかの方法で、利用日時、ご依頼区分（家事/育児）、ご依頼内容（家事なら、料理、洗濯など）等をご連絡ください。						
	派遣依頼の期日	派遣希望日（派遣希望日は含まない）の3営業日前の午後5時まで（但し、土曜日は営業日から除く）					
	受付可能日時	月曜日～金曜日 9:00～17:00まで					
	派遣依頼方法	窓口	郵送	電話	FAX	WEB	メール
	○	○（※1）	○	○（※1）	×	×	×
	※1 郵送・FAXで依頼する際は、巻末の書式をご利用ください。						
	※2 WEB及びメールでは迅速に対応できない可能性がありますので、電話、FAXにてお願いします。						

5 利用券・利用料金（利用者負担金・一般利用料金）の支払方法・キャンセル料発生日

利用券の提出方法	P.4をご覧ください。					
お支払い方法	○	口座引落し	ゆうちょ銀行のみ利用可 引落日：翌々月15日			
	○	銀行振込	請求書に同封のゆうちょ銀行の振込用紙、又は請求書に記載の口座へ振込み（振込手数料は利用者負担） 振込期限：翌々月15日			
	×	訪問したヘルパー・シッターへ現金払い				
キャンセル料発生日	無料	派遣予定日の2営業日前の17時以前のキャンセル				
	前日キャンセル料	派遣予定日の2営業日前の17時以降のキャンセル				
	当日キャンセル料	派遣予定日の1営業日前の17時以降のキャンセル				
その他	一般利用の利用料金、一般利用のキャンセル料は、お問い合わせください。					

1 登録・派遣依頼などの問い合わせ窓口

所在地	〒151-0051 東京都渋谷区千駄ヶ谷 3-3-16 秀和神宮レジデンス 505/506		
担当部署名	—		
電話	03-3423-1251	FAX	03-3423-6738
メールアドレス	info@jbs-mom.co.jp	ホームページ	https://jbs-mom.co.jp/
営業日時	月曜日～金曜日 9:00～17:00		
休業日	日曜日、祝日、12月29日～1月3日		


2 サービスの内容

対応サービス	【育児援助サービス】 全員が子育て経験者または保育士資格、居宅訪問型保育基礎研修修了証、養成研修、現任研修の修了証、子育て支援員修了証を保持しております。0歳～12歳までのお子様のお世話はどうぞご安心してお任せください。																															
派遣可能な曜日	月曜日～日曜日、祝日、年末年始（12/30～1/3）																															
派遣可能な時間帯	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">時間帯</th> <th colspan="2">早朝</th> <th>日中</th> <th colspan="2">夜間</th> </tr> <tr> <th>6</th> <th>7</th> <th>8</th> <th>9～17</th> <th>18～22</th> <th>23</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>区事業利用</td> <td>×</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>【参考】一般料金利用</td> <td colspan="6">24時間可</td> </tr> </tbody> </table>						時間帯	早朝		日中	夜間		6	7	8	9～17	18～22	23	区事業利用	×	○	○	○	○	×	【参考】一般料金利用	24時間可					
時間帯	早朝		日中	夜間																												
	6	7	8	9～17	18～22	23																										
区事業利用	×	○	○	○	○	×																										
【参考】一般料金利用	24時間可																															

3 初回登録方法（この事業者を初めて利用するとき）

手続方法	<p>① Webサイトの「LINEで申し込む」ボタン→友達追加後に表示される「申し込む▶」ボタン→入力フォームに従って必要事項をご入力ください。港区ひとり親家庭ホームヘルプサービスクーポンを利用して申し込みをしたい旨と、利用者番号、氏名、連絡先、利用者負担金階層区分（金額）、利用日時等をお知らせください。</p> <p>② 弊社より、一般利用となる場合の料金等が掲載されているご案内資料をお送りします。同時にシッターのお手配を致します。</p> <p>③ シッターが決まりましたらメールまたは公式LINEでご連絡致します。</p>	
	登録書類提出方法	公式LINEの入力フォーム上に「利用承認・クーポン発行が確認できる」お写真をアップロードしてください。
	登録手続の受付日時	上記1に記載の営業時間内
	ご利用開始日	即日利用可能

4 派遣依頼方法（登録後、ヘルパー等の派遣を依頼するとき）

手続方法	派遣依頼の期日までに、次のいずれかの方法で、利用日時、ご依頼内容等をご連絡ください。						
	派遣依頼の期日	派遣希望日の前々営業日の営業時間内まで					
	受付可能日時	上記1に記載の営業時間内					
	派遣依頼方法	窓口	郵送	電話・FAX	WEB	メール	公式LINE
		×	×	×	○	×	○
		公式LINE→ 					

5 利用券・利用料金（利用者負担金・一般利用料金）の支払方法・キャンセル料発生日

利用券の提出方法	P.4をご覧ください。							
お支払い方法	<table border="1"> <tr> <td>×</td> <td>口座引落とし</td> </tr> <tr> <td>×</td> <td>銀行振込</td> </tr> <tr> <td>○</td> <td>訪問したヘルパー・シッターへ現金払い</td> </tr> </table>		×	口座引落とし	×	銀行振込	○	訪問したヘルパー・シッターへ現金払い
×	口座引落とし							
×	銀行振込							
○	訪問したヘルパー・シッターへ現金払い							
キャンセル料発生日	<table border="1"> <tr> <td>無料</td> <td>派遣予定日の前々営業日の営業時間中まで</td> </tr> <tr> <td>前日キャンセル料</td> <td>派遣予定日の前々営業日の営業時間終了後から</td> </tr> <tr> <td>当日キャンセル料</td> <td>派遣予定日の前営業日の営業時間終業後から</td> </tr> </table>		無料	派遣予定日の前々営業日の営業時間中まで	前日キャンセル料	派遣予定日の前々営業日の営業時間終了後から	当日キャンセル料	派遣予定日の前営業日の営業時間終業後から
無料	派遣予定日の前々営業日の営業時間中まで							
前日キャンセル料	派遣予定日の前々営業日の営業時間終了後から							
当日キャンセル料	派遣予定日の前営業日の営業時間終業後から							
その他	一般利用の利用料金、一般利用のキャンセル料は、お問い合わせください。							

有限会社すばる介護センター

【家事・育児・送迎】

1 登録・派遣依頼などの問い合わせ窓口

所在地	〒108-0074 港区高輪3-2-3 T323 プレイスビル2F		
担当部署名	総合支援事業部		
電話	03-5789-2813	FAX	03-5789-2787
メールアドレス	Subaru2786@nifty.com	ホームページ	http://www.subaru-kaigo.co.jp
営業日時	月曜日～金曜日・祝日 9:00～18:00 ※左記以外は電話のみ転送にて24時間対応		
休業日	日曜日、12月30日～1月3日 ※休業日も電話のみ転送にて24時間対応		

2 サービスの内容

対応サービス	<p>【家事援助サービス】高齢者の介護保険サービスなどでの家事援助の実績があるヘルパーを派遣しています。ご要望に沿える家事援助サービスを提供できるよう努めてまいります。</p> <p>【育児援助サービス】知的等障害児の育児援助サービス提供の実績があるシッターを派遣しています。ご利用者のニーズに沿ったサービスを提供出来るよう、事前にお顔合わせ、モニタリングをさせていただいております。</p>																																
派遣可能な曜日	月曜日～日曜日、祝日、年末年始(12/30～1/3)																																
派遣可能な時間帯	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">時間帯</th> <th colspan="3">早朝</th> <th>日中</th> <th colspan="2">夜間</th> </tr> <tr> <th>6</th> <th>7</th> <th>8</th> <th>9～17</th> <th>18～22</th> <th>23</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>区事業利用</td> <td>×</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>【参考】一般料金利用</td> <td>△</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>△</td> </tr> </tbody> </table> <p>△印…介助者の公共交通機関の始発・終電の運行時間等により対応可能時間が異なります。(応相談)</p>						時間帯	早朝			日中	夜間		6	7	8	9～17	18～22	23	区事業利用	×	○	○	○	○	×	【参考】一般料金利用	△	○	○	○	○	△
時間帯	早朝			日中	夜間																												
	6	7	8	9～17	18～22	23																											
区事業利用	×	○	○	○	○	×																											
【参考】一般料金利用	△	○	○	○	○	△																											

3 初回登録方法(この事業者を初めて利用するとき)

手続方法	<p>① 電話、メール等で港区ひとり親家庭ホームヘルプサービスクーポンを利用して申し込みをしたい旨と、お名前、連絡先、利用者番号、利用者負担金階層区分(金額)をお知らせください。</p> <p>② 後日、日程調整の上、弊社サービス担当責任者をご訪問させていただき、ご本人も在席でのヒアリングをさせていただきます。</p> <p>③ 以下の登録書類提出方法により、登録書類をご提出ください(必要書類等のやり取りは、対面又は郵送にて行います。)</p> <p>④ 弊社より、登録完了のご連絡をメール又は電話にてご連絡します。</p>																	
	<table border="1"> <tr> <th>登録書類</th> <th>窓口</th> <th>郵送</th> <th>FAX</th> <th>WEB</th> <th>メール</th> </tr> <tr> <td>提出方法</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>×</td> <td>×</td> <td>○</td> </tr> </table>						登録書類	窓口	郵送	FAX	WEB	メール	提出方法	○	○	×	×	○
登録書類	窓口	郵送	FAX	WEB	メール													
提出方法	○	○	×	×	○													
	<table border="1"> <tr> <td>登録手続の受付日時</td> <td colspan="5">上記1に記載の営業時間内</td> </tr> <tr> <td>ご利用開始日</td> <td colspan="5">登録手続後から利用開始</td> </tr> </table>						登録手続の受付日時	上記1に記載の営業時間内					ご利用開始日	登録手続後から利用開始				
登録手続の受付日時	上記1に記載の営業時間内																	
ご利用開始日	登録手続後から利用開始																	

4 派遣依頼方法(登録後、ヘルパー等の派遣を依頼するとき)

手続方法	<p>派遣依頼の期日までに、次のいずれかの方法で、利用日時、ご依頼区分(家事/育児)、ご依頼内容(家事なら、料理、洗濯など)等をご連絡ください。</p>																			
	<table border="1"> <tr> <td>派遣依頼の期日</td> <td colspan="5">派遣希望日の前々日の18時まで (前々日が日曜・祝日の場合はその前日の18時まで。年末年始を除く)</td> </tr> <tr> <td>受付可能日時</td> <td colspan="5">上記1に記載の営業時間内</td> </tr> </table>						派遣依頼の期日	派遣希望日の前々日の18時まで (前々日が日曜・祝日の場合はその前日の18時まで。年末年始を除く)					受付可能日時	上記1に記載の営業時間内						
派遣依頼の期日	派遣希望日の前々日の18時まで (前々日が日曜・祝日の場合はその前日の18時まで。年末年始を除く)																			
受付可能日時	上記1に記載の営業時間内																			
	<table border="1"> <tr> <th>派遣依頼方法</th> <th>窓口</th> <th>郵送</th> <th>電話</th> <th>FAX</th> <th>WEB</th> <th>メール</th> </tr> <tr> <td></td> <td>○</td> <td>×</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>×</td> <td>○</td> </tr> </table>						派遣依頼方法	窓口	郵送	電話	FAX	WEB	メール		○	×	○	○	×	○
派遣依頼方法	窓口	郵送	電話	FAX	WEB	メール														
	○	×	○	○	×	○														

5 利用券・利用料金(利用者負担金・一般利用料金)の支払方法・キャンセル料発生日

利用券の提出方法	P.4をご覧ください。																							
お支払い方法	<table border="1"> <tr> <td>○</td> <td>口座引落し</td> <td colspan="4">引落日:翌月25日(ゆうちょ銀行のみ利用可)</td> </tr> <tr> <td>○</td> <td>銀行振込</td> <td colspan="4">振込期限:翌月末 ※振込手数料は利用者負担</td> </tr> <tr> <td>○</td> <td>訪問したヘルパー・シッターへ現金払い</td> <td colspan="4">※領収書と引き換え</td> </tr> </table>						○	口座引落し	引落日:翌月25日(ゆうちょ銀行のみ利用可)				○	銀行振込	振込期限:翌月末 ※振込手数料は利用者負担				○	訪問したヘルパー・シッターへ現金払い	※領収書と引き換え			
○	口座引落し	引落日:翌月25日(ゆうちょ銀行のみ利用可)																						
○	銀行振込	振込期限:翌月末 ※振込手数料は利用者負担																						
○	訪問したヘルパー・シッターへ現金払い	※領収書と引き換え																						
キャンセル料発生日	<table border="1"> <tr> <td>無料</td> <td colspan="5">派遣予定日の前日までのキャンセル</td> </tr> <tr> <td>前日キャンセル料</td> <td colspan="5">—</td> </tr> <tr> <td>当日キャンセル料</td> <td colspan="5">派遣予定日の当日のキャンセル</td> </tr> </table> <p>※やむをえず直前にキャンセルする際は、電話でご連絡いただくとスムーズです。</p>						無料	派遣予定日の前日までのキャンセル					前日キャンセル料	—					当日キャンセル料	派遣予定日の当日のキャンセル				
無料	派遣予定日の前日までのキャンセル																							
前日キャンセル料	—																							
当日キャンセル料	派遣予定日の当日のキャンセル																							
その他	一般利用の場合の利用料金、キャンセル料は、お問い合わせください。																							

株式会社日本デイケアセンター 【家事・育児】

1 登録・派遣依頼などの問い合わせ窓口

所在地	〒104-6038 中央区晴海1-8-10 晴海アイランドビル7F 西武ビルX 38階		
担当部署名	PEC (パック) 事業		
電話	03-6910-1040	FAX	03-6910-1615
メールアドレス	info@nihon-daycare-center.co.jp		
ホームページ	http://www.nihon-daycare-center.co.jp		
営業日時	月曜日～土曜日 9:30～18:00		
休業日	日曜日、祝日、12月29日～1月3日		

2 サービスの内容

対応サービス	【家事援助サービス】 当社研修を終えたヘルパー、有資格者がサービス提供いたします。																											
	【育児援助サービス】 毎日を一生懸命に生きるママを応援します。子育て、孫育て経験者で、保育士、幼稚園教諭などの有資格者がお伺いします。																											
派遣可能な曜日	月曜日～日曜日、祝日、年末年始 (12/30～1/3)																											
派遣可能な時間帯	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th rowspan="2">時間帯</th> <th colspan="3">早朝</th> <th>日中</th> <th colspan="2">夜間</th> </tr> <tr> <th>6</th> <th>7</th> <th>8</th> <th>9～17</th> <th>18～22</th> <th>23</th> </tr> <tr> <td>区事業利用</td> <td>×</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>【参考】一般料金利用</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> </table>	時間帯	早朝			日中	夜間		6	7	8	9～17	18～22	23	区事業利用	×	○	○	○	○	×	【参考】一般料金利用	○	○	○	○	○	○
	時間帯		早朝			日中	夜間																					
		6	7	8	9～17	18～22	23																					
	区事業利用	×	○	○	○	○	×																					
【参考】一般料金利用	○	○	○	○	○	○																						

3 初回登録方法 (この事業者を初めて利用するとき)

手続方法	① 電話で、港区ひとり親家庭ホームヘルプサービスクーポンを利用して登録したい旨と、利用者番号、利用者負担金階層区分(金額)、氏名、連絡先、派遣内容をお申し出ください。 ②弊社より、郵送にて登録手続方法、必要書類、利用料のご案内をします。 ③登録書類を郵送にてご返送ください。 ④弊社より、登録完了連絡を電話、FAX、ショートメールなどで行います。					
	登録書類提出方法	窓口	郵送	FAX	WEB	メール
		×	○	×	×	×
	登録手続の受付日時	上記1に記載の営業時間内				
ご利用開始日	登録手続後から利用開始					

4 派遣依頼方法 (登録後、ヘルパー等の派遣を依頼するとき)

手続方法	派遣依頼の期日までに、次のいずれかの方法で、利用日時、ご依頼区分(家事/育児)、ご依頼内容(家事なら、料理、洗濯など)等をご連絡ください。					
	派遣依頼の期日	派遣希望日の2営業日前の18時まで				
	受付可能日時	上記1に記載の営業時間内				
	派遣依頼方法	窓口	郵送	電話	FAX	WEB
	○	○(※)	○	○(※)	×	×
※郵送、FAXでの書式は問いませんが、利用者番号、氏名、連絡先、派遣依頼日、派遣区分の明記をお願いいたします。						

5 利用券・利用料金 (利用者負担金・一般利用料金) の支払方法・キャンセル料発生期日

利用券の提出方法	P.4をご覧ください。					
お支払い方法	○	口座引落し	引落日: 翌月25日			
	○	銀行振込	請求書に記載の口座へ振込み 振込期限: 翌月末※ 振込手数料は利用者負担			
	×	訪問したヘルパー・シッターへ現金払い				
キャンセル料発生期日	無料	派遣予定日の2営業日前の18時までのキャンセル				
	前日キャンセル料	派遣予定日の2営業日前の18時以降、1営業日前の18時までのキャンセル				
	当日キャンセル料	派遣予定日の1営業日前の18時以降のキャンセル				
その他	一般利用の利用料金、一般利用のキャンセル料は、お問い合わせください。					

1 登録・派遣依頼などの問い合わせ窓口

所在地	〒107-0062 東京都港区南青山 3-1-30		
担当部署名	イノベーションチーム		
電話	0120-837-027	FAX	03-6734-1284
ホームページ	https://www.pasonafoster.co.jp/		
営業日時	月曜日～金曜日 9:00～17:30		
休業日	土曜日、日曜日、祝日、12月30日～1月4日		

2 サービスの内容

対応サービス	【育児援助サービス】『安全保育』『清潔保育』『適切な保育』を理念として、研修や経験をつんだベビーシッターが子育ての「もう一つの手」としてお子様を安心・安全にお預かりいたします。保育士・幼稚園教諭・チャイルドマイナダーなどの有資格者を中心としたベビーシッターが訪問します。						
派遣可能な曜日	月曜日～日曜日、祝日、年末年始（12/30～1/3）						
派遣可能な時間帯	時間帯	早朝		日中	夜間		
		6	7	8	9～17	18～22	23
	区事業利用	×	○	○	○	○	×
	【参考】一般料金利用	×	○	○	○	○	×
その他	港区ひとり親家庭ホームヘルプサービス事業の範囲を超えるご依頼等オプションをご利用の場合は、別途手続きが必要となります。（入会金・年会費別途）						

3 初回登録方法（この事業者を初めて利用するとき）



手続方法	①右記QRコードより必要事項入力の上、ご登録の手続きを行ってください。 ②登録完了後、メールにてご連絡いたします。						
	登録書類提出方法	窓口	郵送	電話	FAX	WEB	メール
		×	×	×	×	○	×
	登録手続の受付日時	365日24時間受付可能。登録完了のご連絡は翌営業日以降。					
	ご利用開始日	登録手続き後から利用開始					

4 派遣依頼方法（登録後、ヘルパー等の派遣を依頼するとき）

手続方法	派遣依頼の期日までに、次のいずれかの方法で、利用日時、ご依頼内容等をご連絡ください。						
	派遣依頼の期日	派遣希望日の3営業日前の17時30分まで					
	受付可能日時	上記1に記載の営業時間内					
	派遣依頼方法	窓口	郵送	電話	FAX	WEB	メール
		×	×	×	×	×	○
	※担当ベビーシッターのスムーズな確保のため、上記派遣依頼期日にかかわらず、お早めにご予約ください（シッターの調整が難しい場合は、依頼日時の変更を相談する場合あり）。						

5 利用券・利用料金（利用者負担金・一般利用料金）の支払方法・キャンセル料発生日

利用券の提出方法	P.4をご覧ください。	
お支払い方法	×	口座引落し
	○	銀行振込 振込期限：利用月の翌月末 ※ 振込手数料は利用者負担
	×	訪問したヘルパー・シッターへ現金払い
※送迎にかかる交通費のみ、当日現金でご用意ください。		
キャンセル料発生日	無料	利用日の利用日の2営業日前の17時30分まで
	前日キャンセル料	利用日の1営業日前の17時30分までのキャンセル
	当日キャンセル料	利用日の1営業日前の17時30分以降のキャンセル
その他	一般利用の利用料金、一般利用のキャンセル料は、お問い合わせください。	

株式会社蓮珠・レンジュ 【家事】



1 登録・派遣依頼などの問い合わせ窓口

所在地	〒107-0052 港区赤坂 4-13-5 赤坂オフィスハイツ		
担当部署名	家事代行事業部		
電話	03-5461-7225	FAX	03-5461-8027
メールアドレス	info@renjyu.co.jp		
ホームページ	https://renjyu.co.jp		
営業日時	平日（月曜日～金曜日） 9：00～18：00		
休業日	土曜日、日曜日、祝日、年末年始		

2 サービスの内容

対応サービス	【家事援助サービス】 育児経験のあるベテランスタッフが多く在籍しており、ご利用者様の立場に立って、家事でのお困り事等を親身にお手伝いさせていただきます。						
派遣可能な曜日	月曜日～日曜日、祝日（内、調整可能な曜日）						
派遣可能な時間帯	時間帯	早朝		日中	夜間		
		6	7	8	9～17	18～22	23
	区事業利用	×	○	○	○	○	×
	【参考】一般料金利用	×	○	○	○	○	×

3 初回登録方法（この事業者を初めて利用するとき）

手続方法	<p>① 当社 HP 内“ホームヘルプサービス”選択後、利用登録をお願いいたします。 ② または公式 LINE 内メニュー“ご予約”よりお進みください。 ③ ご内容を確認後、弊社より順次ご連絡いたします。 （連絡がこない等ございましたら、お電話をお願いいたします）</p>						
							
	←公式 LINE		←弊社 HP				
	登録書類提出方法	窓口	郵送	電話	FAX	WEB	メール
		×	×	○	×	○	○
登録手続の受付日時	登録は 24 時間可能。弊社からの返信は営業時間内。						
ご利用開始日	登録手続後から利用開始						

4 派遣依頼方法（登録後、ヘルパー等の派遣を依頼するとき）

手続方法	ご登録確認後、ご希望内容に沿ってお手をいたします。 再度のご依頼は、お電話、メール、公式 LINE よりお願いいたします。						
	派遣依頼の期日	希望日の一週間前まで					
	受付可能日時	登録は 24 時間可能。弊社からの返信は営業時間内。					
	派遣依頼方法	窓口	郵送	電話	FAX	WEB	メール
	×	×	○	×	○	○	

5 利用券・利用料金（利用者負担金・一般利用料金）の支払方法・キャンセル料発生期日

利用券の提出方法	P. 4 をご覧ください。						
お支払い方法	ご請求金額が 1,000 円未満の場合、お振込のみ対応可能となります。						
	×	口座引落し					
	○	銀行振込	請求書に記載の口座へ振込み 振込期限：翌月 25 日 ※ 振込手数料は利用者負担				
	○	クレジットカード決済	翌月 25 日決済※土日変動有				
	×	訪問したヘルパー・シッターへ現金払い					
キャンセル料発生期日	無料	利用日の 2 営業日前の 18 時までのキャンセル					
	前日キャンセル料	利用日の 1 営業日前の 18 時までのキャンセル					
	当日キャンセル料	利用日の 1 営業日前の 18 時以降のキャンセル					
その他	一般利用の場合の利用料金、キャンセル料は、別途お問い合わせください。						

マミーメイド【家事】 / リトルスター【育児・送迎】

(株式会社One & Only)

1 登録・派遣依頼などの問い合わせ窓口

所在地	〒106-0031 東京都港区西麻布 4-10-1 MFビル 2F		
担当部署名	派遣事業部		
電話	03-3797-1197	FAX	03-6419-1147
メールアドレス	info03@oneand-o.co.jp		
ホームページ	【家事】www.mummymaid.com	【育児】	www.little-star.biz
営業日時	月曜日～日曜日 9:30～18:30		
休業日	祝日、年末年始(12月29日～1月3日)		

2 サービスの内容

対応サービス	<p>【家事援助サービス】家事にとられる時間を、当社の信頼できるスタッフにお任せいただき、育児やお仕事にかたむける大切なお時間をサポート致します。お料理やお掃除のお手伝いを通じて、人の繋がりや温もりを感じて頂きたい「愛」を添えてお客様のご要望にお応えすることを心がけております。</p> <p>【育児援助サービス】シッティング・育児経験豊富なシッターが多く在籍しております。お仕事等にお忙しい保護者様のお力になりたい、親御様と変わらぬ愛情をもってお子様の心に寄り添ったシッティングを心掛け、命を守り、幸せな成長を願い、サポート致します。</p>																																						
派遣可能な曜日	月曜日～日曜日、祝日、年末年始(12/30～1/3)																																						
派遣可能な時間帯	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">時間帯</th> <th colspan="2">早朝</th> <th>日中</th> <th colspan="3">夜間</th> </tr> <tr> <th>6</th> <th>7</th> <th>8</th> <th>9～17</th> <th>18～20</th> <th>20～22</th> <th>23</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>区事業利用</td> <td>×</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>【参考】家事一般料金利用</td> <td>×</td> <td>×</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>【参考】育児一般料金利用</td> <td colspan="7">24時間可</td> </tr> </tbody> </table>	時間帯	早朝		日中	夜間			6	7	8	9～17	18～20	20～22	23	区事業利用	×	○	○	○	○	○	×	【参考】家事一般料金利用	×	×	○	○	○	×	×	【参考】育児一般料金利用	24時間可						
時間帯	早朝		日中	夜間																																			
	6	7	8	9～17	18～20	20～22	23																																
区事業利用	×	○	○	○	○	○	×																																
【参考】家事一般料金利用	×	×	○	○	○	×	×																																
【参考】育児一般料金利用	24時間可																																						

3 初回登録方法(この事業者を初めて利用するとき)

手続方法	<p>①Eメール又は電話で港区ひとり親家庭ホームヘルプサービスを利用して登録したい旨と利用者番号、利用者負担金階層区分(金額)、氏名をお申し出ください。</p> <p>②弊社より、登録手続き書類等を郵送またはメール添付にてご案内いたします</p> <p>③以下の登録書類提出方法により、登録書類をご提出ください。</p> <p>④登録完了の連絡をショートメールまたはEメールにていたします。</p>												
	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th>登録書類</th> <th>窓口</th> <th>郵送</th> <th>FAX</th> <th>WEB</th> <th>メール</th> </tr> <tr> <td>提出方法</td> <td>×</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>×</td> <td>○</td> </tr> </table>	登録書類	窓口	郵送	FAX	WEB	メール	提出方法	×	○	○	×	○
登録書類	窓口	郵送	FAX	WEB	メール								
提出方法	×	○	○	×	○								
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>登録手続の受付日時</td> <td>上記1に記載の営業時間内</td> </tr> <tr> <td>ご利用開始日</td> <td>登録手続き後から利用開始</td> </tr> </table>	登録手続の受付日時	上記1に記載の営業時間内	ご利用開始日	登録手続き後から利用開始								
登録手続の受付日時	上記1に記載の営業時間内												
ご利用開始日	登録手続き後から利用開始												

4 派遣依頼方法(登録後、ヘルパー等の派遣を依頼するとき)

手続方法	<p>派遣依頼の期日までに、次のいずれかの方法で、利用日時、ご依頼区分(家事/育児)、ご依頼内容(家事なら、料理、洗濯など)等をご連絡ください。</p>														
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>派遣依頼の期日</td> <td>派遣希望日の前々日の18時30分まで</td> </tr> <tr> <td>受付可能日時</td> <td>上記1に記載の営業時間内</td> </tr> </table>	派遣依頼の期日	派遣希望日の前々日の18時30分まで	受付可能日時	上記1に記載の営業時間内										
派遣依頼の期日	派遣希望日の前々日の18時30分まで														
受付可能日時	上記1に記載の営業時間内														
	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th>派遣依頼方法</th> <th>窓口</th> <th>郵送</th> <th>電話</th> <th>FAX</th> <th>WEB</th> <th>メール</th> </tr> <tr> <td></td> <td>×</td> <td>○(※1)</td> <td>×</td> <td>○(※1)</td> <td>×</td> <td>○(※2)</td> </tr> </table>	派遣依頼方法	窓口	郵送	電話	FAX	WEB	メール		×	○(※1)	×	○(※1)	×	○(※2)
派遣依頼方法	窓口	郵送	電話	FAX	WEB	メール									
	×	○(※1)	×	○(※1)	×	○(※2)									
	(※1) 弊社指定の用紙をご利用ください。(※2) Eメール、ショートメールとも可														

5 利用券・利用料金(利用者負担金・一般利用料金)の支払方法・キャンセル料発生日

利用券の提出方法	P.4をご覧ください。						
お支払い方法	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>×</td> <td>口座引落し</td> </tr> <tr> <td>○</td> <td>銀行振込 振込期限:翌月25日 ※振込手数料は利用者負担</td> </tr> <tr> <td>×</td> <td>訪問したヘルパー・シッターへ現金払い</td> </tr> </table>	×	口座引落し	○	銀行振込 振込期限:翌月25日 ※振込手数料は利用者負担	×	訪問したヘルパー・シッターへ現金払い
×	口座引落し						
○	銀行振込 振込期限:翌月25日 ※振込手数料は利用者負担						
×	訪問したヘルパー・シッターへ現金払い						
キャンセル料発生日	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>無料</td> <td>訪問予定日の2日前の17時まで</td> </tr> <tr> <td>前日キャンセル料</td> <td>訪問予定日の前日17時まで</td> </tr> <tr> <td>当日キャンセル料</td> <td>訪問予定日の前日17時以降～当日</td> </tr> </table>	無料	訪問予定日の2日前の17時まで	前日キャンセル料	訪問予定日の前日17時まで	当日キャンセル料	訪問予定日の前日17時以降～当日
無料	訪問予定日の2日前の17時まで						
前日キャンセル料	訪問予定日の前日17時まで						
当日キャンセル料	訪問予定日の前日17時以降～当日						
その他	一般利用の利用料金、一般利用のキャンセル料は、お問い合わせください。						

株式会社ベアーズ 【家事・育児】

1 登録・派遣依頼などの問い合わせ窓口

所在地	〒103-0007 東京都中央区日本橋浜町 2-1-1 田辺浜町ビル 5-7F		
担当部署名	インサイドセールス課 (受付)		
電話	0120-552-445	FAX	受付不可
申込方法	電話もしくはWEB (QR も可能)	ホームページ	https://www.happy-bears.com/
営業日時	年中無休 9:00~18:00		
休業日	年中無休		

2 サービスの内容

対応サービス	【家事援助サービス・育児援助サービス】 全スタッフに対して、家事代行サービスとして大切な挨拶・身だしなみ・笑顔といったマナー・マインドから実技に至るまで研修を実施しております。育児補助サービスについても、弊社独自のシッターサービス研修を行い、合格したスタッフのみが訪問いたします。						
派遣可能な曜日	月曜日～日曜日、祝日、年末年始 (12/29～1/4 を除く)						
派遣可能な時間帯	時間帯	早朝		日中	夜間		
		6	7	8	9～18	18～20	20～22
	家事援助	×	×	×	○	△ (要相談)	×
	育児援助	×	×	×	○	○	○

3 初回登録方法 (この事業者を初めて利用するとき)

手続方法	<p>○【電話】で申し込みの場合 申し込み時に、港区ひとり親家庭ホームヘルプサービス専用番号である (右記8桁の番号) をお伝えいただき「1417-1205」必要事項を申告ください。</p> <p>○【WEB】で申し込みの場合 右記 QR コードより必要事項入力のうえ、お申し込みをお願いいたします。 申込の際には、下記の6項目を合わせて必ず申告または、入力ください。(利用者番号、利用者番号利用者負担金階層区分 (I～VII)、お子様の人数、氏名、利用先住所、連絡先) ※申込内容を元に弊社側で利用者情報の登録を行います。</p>						
	登録方法	窓口	郵送	電話	FAX	WEB	メール
		×	×	○	×	○	×
	登録手続の受付日時	派遣希望日の3営業日前 (派遣希望日は含まない) の午後6時まで					
ご利用開始日	登録手続後から利用開始						



4 派遣依頼方法 (登録後、ヘルパー等の派遣を依頼するとき)

手続方法	派遣依頼の期日までに、次のいずれかの方法でご連絡ください。						
	派遣依頼方法	窓口	郵送	電話	FAX	WEB	メール
		×	×	○	×	○	×
	派遣依頼の期日	派遣希望日の3営業日前 (派遣希望日は含まない) の午後6時まで					
受付可能日時	月曜日～日曜日 9:00～18:00まで ※年中無休						

5 利用券・利用料金 (利用者負担金・一般利用料金) の支払方法・キャンセル料発生日

利用券の提出方法	P.4をご覧ください。	
お支払い方法	<input type="radio"/>	クレジットカード
	<input type="radio"/>	NP 後払い ※サービスご提供後の後払い決済 (コンビニ・郵便局・銀行・LINE Pay) となります。
キャンセル料発生日	無料	派遣予定日の前日の17時以前のキャンセル
	前日キャンセル料	—
	当日キャンセル料	派遣予定日の前日の17時以降のキャンセル
その他	一般利用の利用料金、一般利用のキャンセル料は、お問い合わせください。	

上記の事業者へ、直接連絡をお願いいたします。