

令和6年度 指定管理施設評価票

1 基本情報

(令和 7年 3月 31日時点)

施設名	高輪地区港区立公園・児童遊園						
指定管理者	株式会社グリーンバル						
指定期間	令和 2 年 4 月 1 日 ~ 令和 7 年 3 月 31 日						
募集方法	公募	グループ化の有無	○	利用料金制の採用	－	使用許可権限の付与	－
施設所管課	高輪地区総合支所まちづくり課						

2 職員体制

(単位：人)

	正規			非正規			委託（シルバー人材センター等）	合計
	常勤	非常勤		常勤	非常勤			
職員数	1	1	0	6	5	1	6	13
		令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	備考	
正規・非正規職員の退職者数		2	1	1	1	2		

3 指定期間における事業実績

事業実績	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	備考
アドプト支援・協働作業回数	10回	15回	14回	16回	15回	アドプト支援の定着から内容向上のレベルアップに努めました。
施設利用者数	53,935人	60,576人	71,117人	77,492人	90,828人	利用率増加の傾向が見られます。
イベント参加者数	455人	817人	1,020人	1,048人	1,255人	地域の施設と協力したイベントも実施しました。
苦情件数	4件	7件	5件	12件	5件	
称賛件数	53件	66件	86件	149件	159件	昨年度より称賛数の増加が見られます。

4 指定期間における経費実績

(単位：円)

項目		令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	備考
経費実績	収入	229,312,628	199,194,276	201,204,208	216,234,797	218,730,099	
	指定管理料（清算後）	229,312,628	199,194,276	201,204,208	216,234,797	218,730,099	
	利用料金収入	0	0	0	0	0	
	その他収入	0	0	0	0	0	
	支出	229,911,003	201,064,143	203,922,870	217,554,525	219,718,239	
	職員人件費	22,809,328	25,564,824	21,388,932	22,121,128	24,454,838	
	光熱水費	6,241,475	6,667,689	8,355,463	8,389,578	7,740,156	
	修繕費	22,415,470	20,703,595	22,254,650	24,828,540	24,154,738	
	事業運営費	10,880,267	12,753,274	11,107,708	12,278,594	12,895,751	
	施設管理経費	147,525,578	116,069,867	121,314,622	129,411,936	129,823,875	
	その他経費	20,038,885	19,304,894	19,501,495	20,524,749	20,648,881	
	差引収支額	-598,375	-1,869,867	-2,718,662	-1,319,728	-988,140	
年度協定書で定める指定管理料	229,366,903	199,220,150	202,580,714	216,234,797	218,889,533		

5 管理運営状況に対する評価

項目	評価視点	指定管理者による評価	区による評価		
			評価	加算	点数
【施設の維持管理】	① 設備機器の保守管理	仕様書等に従い、適切に設備機器の保守管理が行われ、利用者の安全・安心が確保されていたか。	5 / 5	5 / 5	×1 5 / 5
	② 清掃及び衛生管理	仕様書等に従い、適切に清掃及び衛生設備の保守管理が行われ、施設が清潔に保たれていたか。	5 / 5	5 / 5	×1 5 / 5
	③ 修繕対応	迅速に修繕がなされ、利用者の安全・安心が確保されていたか。	5 / 5	5 / 5	×1 5 / 5
【事業運営】	④ サービスの向上	事業計画書で定めた事業を適切に実施するとともに、公募時の提案や利用者の声等を事業に反映するなどサービス向上を図っていたか。	3 / 5	3 / 5	×5 15 / 25
	⑤ 職員配置	事業計画書等で定めたとおり、必要な知識や技能を持った職員が適正に配置されていたか。	3 / 5	3 / 5	×2 6 / 10
	⑥ 人材育成	施設長や職員に対する研修などにより、サービスの向上に向けたスキルアップに取り組んでいたか。	5 / 5	5 / 5	×1 5 / 5
	⑦ 労働環境	区が定める最低賃金水準額を遵守するとともに、ハラスメントが通報されないなど、職員にとって良好な労働環境が確保されていたか。	5 / 5	5 / 5	×2 10 / 10
	⑧ 安全管理・危機管理	施設の日常安全点検を実施するとともに、災害や事件・事故発生時の体制や対応の確立などにより、利用者の安全・安心が確保されていたか。	5 / 5	5 / 5	×3 15 / 15
	⑨ 個人情報保護・情報セキュリティ	個人情報や情報セキュリティの社内規程を整備し、区の規程とともに遵守して、適正に運用していたか。	5 / 5	5 / 5	×1 5 / 5
	⑩ 区施策への協力	高齢者や障害者の雇用促進、区内事業者の活用、施設の省エネ促進等、区の施策を理解し積極的に協力していたか。	5 / 5	5 / 5	×3 15 / 15
区による評価合計点				86 / 100	

【各項目の評価について】

5点：当該項目に係る事項については、充実した取組が展開されていた。

3点：当該項目に係る事項については、概ね適切に取り組んでいた。

1点：当該項目に係る事項については、更なる取組の推進が必要であった。

※複合施設の入居施設等で、当該施設の指定管理者が設備機器の保守管理等を直接実施していない場合、該当項目は「－：評価対象外」とします。

指定管理者による自己評価	前年までの運営で培った、地域住民/団体との関係を深めながら、公園活用の推進に対して積極的にアプローチしました。また、クラフトに活用できる植栽の発生材を近隣児童館や団体・学校に提供し活用いただく等、公園の資源を地域へ還元できるよう努めました。昨年から実施することのできた近隣施設との協力イベントについて今年度も継続して行うことができ、ブラッシュアップに努めました。また、長期化している迷惑利用等については、まちづくり課と協議の上、改善策を提案し利用者目線の対処を行ってまいりました。公園利用の変化によって生まれる地域住民/利用者からの新規のご意見や課題に関しても、町会等の意見を確認しながら取り組みました。一方で、前年度より更に称賛の数が増えていることから、花壇管理/イベント提供/装飾関係/要望対応の取組は充実していると考えています。これらは、指定管理を継続していく中で地域住民との関係を深めながら、地域要望を捉え運営に生かしてきた実績が現れているものと考えています。今後もサービス向上のため、地域住民との交流を増やし、園内の状況を知ってもらう中で、多くの要望に対し調和のとれた対応策を提案し、地域の方々に愛される公園管理に努めます。
区（施設所管課）による評価	基本協定書、事業計画書に基づいた管理運営が行われています。指定管理者は、台風や大雨等の影響が予想される際には自主的に臨時巡回を行い、台風や大雨が過ぎた後には速やかに巡回し、落ち枝の回収等対応しており、安全、安心を第一とした管理について高く評価できます。また、公園等で開催されるプレーパークや地元のお祭りに合わせてイベントを開催するなど、地域や近隣施設と協力して公園等のにぎわいを創出する取組がされています。今後も指定管理者制度の特性を活かし、地域住民、利用者との関係を深めながら、安全安心を第一とした管理、運営がされるよう尽力していただくとともに、公園等の魅力が高まるよう区としても引き続き連携し取り組んでまいります。

6 評価

令和5年度の管理運営に関する総合評価

A

【総合評価について（項番5における区による評価合計点の得点率）】

S：施設の管理運営は特に優れていた（90%以上）

A：施設の管理運営は優れていた（80%以上90%未満）

B：施設の管理運営は適切に行われていた（60%以上80%未満）

C：施設の管理運営に改善が必要であった（60%未満）