**委任状**

　　年　　月　　日

港区長　あて

（フリガナ）

法人等名称

所在地

（フリガナ）

代表者名　　　　　　　　　　　㊞

担当者

連絡先（電話番号）

私は、整備候補物件募集に関する手続き、区との協議調整等について、下記の受任者に委任します。

【対象物件】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分（　土地　・　建物　） | | | |
| 物件の所在地 | 東京都港区 | | |
| 地積・建物構造・規模等 | ㎡ | 造　　　階 | 建延床面積　　　　㎡ |

【委任者（申請の代表者）】

名　　前　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

【受任者】

|  |  |
| --- | --- |
| 法 人 名 等 |  |
| 代 表 者 名 | ㊞ |
| 住 所 | 〒 |
| 電 話 番 号 |  |
| Ｅ－mail |  |
| 担当者名 |  |

※受任者本人が確認できるもの（運転免許証・社員証など）をご提示ください。