

団体名  
所在地  
代表者 職・氏名  
担当者 氏 名  
連絡先

### 年度 港区町会等補助金交付申請書

港区町会等補助金（団体活動費補助金）について、港区町会等補助金交付要綱第5条の規定に基づき、関係書類を添えて、下記のとおり申請します。

#### 記

1 申請金額

	円
--	---

2 会員数  
(商店会記入不要)

	会員世帯数	会員集合住宅数	会員事業所数	合計数
年度 4月1日 現在				

3 防犯灯等設置基数

	基
--	---

4 組織

該当するものに○をしてください。

- ・法人である（認可地縁団体、商店街振興組合等）
- ・法人でない（任意団体）

5 添付資料

収支予算書及び事業計画書

#### 留意事項

- 書類審査終了後、本年度の補助金交付決定額を通知します。
- 補助金申請金額は、別紙算出基準表を参考にしてください。
- 必要に応じ、区からその他の必要書類を依頼する場合があります。
- 法人は、代表者の押印が必要です。
- 法人でない団体は、代表者の押印又は署名が必要です。

団体名  
所在地  
代表者 職・氏名  
担当者 氏 名  
連絡先

### 年度 港区町会等補助金交付申請書

港区町会等補助金(防犯灯補修費補助金)について、港区町会等補助金交付要綱第5条の規定に基づき、関係書類を添えて、下記のとおり申請します。

#### 記

1 申請金額

	円
--	---

2 添付資料

- (1) 請求書の写し(内訳を明記したもの)
- (2) 領収書の写し
- (3) 補修前後の写真
- (4) その他

3 組織

該当するものに○をしてください。

- ・法人である(認可地縁団体等)
- ・法人でない(任意団体)

#### 留意事項

- 法人は、代表者の押印が必要です。
- 法人でない団体は、代表者の押印又は署名が必要です。

団体名  
所在地  
代表者 職・氏名

担当者 氏 名  
連絡先

年度 港区町会等補助金交付申請書

港区町会等補助金(協働事業活動費補助金)について、港区町会等補助金交付要綱第5条の規定に基づき、関係書類を添えて、下記のとおり申請します。

記

1 申請金額

	円
--	---

2 事業名

--

3 事業概要

実施予定日	
実施予定場所	
参加予定人数	
事業内容等	

4 港区政80周年記念事業の有無  
いずれかに○をしてください。

- |        |
|--------|
| 1 該当あり |
| 2 該当なし |

5 協働団体名及び負担額

団体名	事業負担額	申請額	説明(役割等)

留意事項

- |   |
|---|
| ○法人は、代表者の押印が必要です。<br>○法人でない団体は、代表者の押印又は署名が必要です。 |
|---|

団体名 \_\_\_\_\_  
 協働相手方団体名 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

収支予算書

1 収入の部 (単位:円)

科目	金額	内容・内訳
補助金		
その他の収入		
収入合計	0	

2 支出の部

科目	金額	内容・内訳
補助対象経費	報償費	
	消耗品費	
	印刷費	
	役務費	
	委託料	
	使用料・賃借料	
	小計(ア)	
	対象外経費	
小計(イ)		
支出合計額(ア)+(イ)	0	

※ 収入と支出合計額は一致させてください。

※ 支出の部の「内容・内訳」は、金額の根拠がわかるように具体的に記載してください。

※ 必要に応じて金額の根拠となる見積書等を提出していただきます。

町会・自治会による協働事業に係る合意書兼委任状

委任者及び代理人は、港区町会等補助金（協働事業活動費補助金）の申請に当たり、以下のとおり事業を協働で実施すること及び申請額内訳について合意します。  
併せて、委任者は代理人に対し、当該補助金交付申請に係る一切の手続を委任し、代理人はこれを承諾します。

委任者

町会・自治会名	役割分担
職 代表者名	申請額内訳 円
町会・自治会名	役割分担
職 代表者名	申請額内訳 円
町会・自治会名	役割分担
職 代表者名	申請額内訳 円
町会・自治会名	役割分担
職 代表者名	申請額内訳 円
町会・自治会名	役割分担
職 代表者名	申請額内訳 円

代理人

町会・自治会名	役割分担 当該補助金交付申請に係るその他 一切の手続
職 代表者名	申請額内訳 円

※法人は、代表者の押印が必要です。  
※法人でない団体は、代表者の押印又は署名が必要です。

団体名  
所在地  
代表者 職・氏名  
担当者 氏 名  
連絡先

### 年度 港区町会等補助金交付申請書

港区町会等補助金(その他、国、東京都等が実施する補助制度を活用した補助金)について、港区町会等補助金交付要綱第5条の規定に基づき、国や東京都等が実施する補助制度に定めた書類を添えて、下記のとおり申請します。

#### 記

1 申請金額

	円
--	---

2 補助金名

--

3 組織

該当するものに○をしてください。

- ・法人である(認可地縁団体等)
- ・法人でない(任意団体)

#### 留意事項

- 法人は、代表者の押印が必要です。
- 法人でない団体は、代表者の押印又は署名が必要です。

団体名  
所在地  
代表者 職・氏名  
  
担当者 氏 名  
連絡先

### 年度 港区町会等補助金交付請求書

港区町会等補助金について、港区町会等補助金交付要綱第8条の規定に基づき、下記のとおり請求します。

1 請求金額  円

#### 2 補助金振替指定口座

金融機関名		銀行 信用金庫 信用組合 労働金庫				本店 支店	
預金種別	普通・当座	口座番号					
フリガナ							
口座名義※							

#### 3 委任状

港区長様

委任者  
団体名  
所在地  
代表者職・氏名

私は、下記の者に令和 年度町会等補助金を受領する権限を委任します。

受任者  
団体名  
所在地  
氏名

※口座名義欄は、通帳に記載されているとおり、役職名も含めて記入してください。

※法人は、代表者の押印が必要です。

※法人でない団体は、代表者の押印又は署名が必要です。

年 月 日

（宛先）港区長

団体名 \_\_\_\_\_

所在地 \_\_\_\_\_

代表者職・氏名 \_\_\_\_\_

担当者氏名 \_\_\_\_\_

担当者連絡先 \_\_\_\_\_

## 港区町会等補助金(協働事業活動費補助金)変更承認申請書

年 月 日付 第 号で交付決定のありました港区町会等補助金(協働事業活動費補助金)の変更について申請します。

### 記

1 変更（中止）の内容

2 変更（中止）の理由

団体名  
所在地  
代表者 職・氏名  
担当者 氏 名  
連絡先

### 年度 港区町会等補助金事業実績報告書

年 月 日付 第 号で交付決定のありました港区町会等補助金の事業実績について、下記のとおり報告します。

1 補助金交付額

	円
--	---

2 補助金区分  
該当するものに○をしてください。

1 団体活動費
2 協働事業活動費
3 その他補助金（国や東京都など）

3 添付資料

1 団体活動費	収支決算書及び事業報告書
2 協働事業活動費	第10号様式の2及び領収書等関係書類
3 その他補助金	国や東京都が指定した書類

#### 留意事項

- 第10号様式は、補助金区分ごとに提出してください。
- 法人は、代表者の押印が必要です。
- 法人でない団体は、代表者の押印又は署名が必要です。

団体名 \_\_\_\_\_

協働相手方団体名 \_\_\_\_\_

### 収支決算書

1 収入の部

(単位：円)

科目	金額	内容・内訳
補助金		
その他の収入		
収入合計	0	

2 支出の部

科目	金額	内容・内訳
補助対象経費	報償費	
	消耗品費	
	印刷費	
	役務費	
	委託料	
	使用料・賃借料	
	小計(ア)	0
対象外経費		
	小計(イ)	0
支出合計額(ア)+(イ)	0	

※ 収入と支出合計額は一致させてください。

※ 当該補助金に係る収支を全て記入してください(補助金を受けた協働相手方の収支も含む。)

※ 領収書の宛名は、協働するいずれかの団体名が記入されたものに限りませう。

※ 団体名は、当該事業で協働する団体名を全て記入してください。

**裏面も記入してください。**

