

< 委任状の注意事項 >

* 権限を与える項目についてお書きください。

例) 住民票の請求及び受領、転入手続き など、別紙記入例を参照し、ご記入ください。

* 住民異動で使用する場合は、異動前(引越し前)の住所を記入してください。

* 委任状は原本をお持ちください。メール、コピー、FAX、画像をプリントアウトしたもの等は不可。

* 委任者がすべて、ボールペン等(消えないもの)でお書きください。

* 押印の際は朱肉を使用してください。スタンプ印及びゴム印は使えません。

* 委任状は、委任者本人が作成してください。委任状の偽造又は偽造した委任状を行使した者は、
刑法第 159 条(私文書偽造等)又は同法第 161 条(偽造私文書等行使)の規定により罰せられる場合があります。

窓口に来られる代理人が、本人であることを確認できる有効期限内の以下の書類をお持ちください。
運転免許証、パスポート、マイナンバーカード、在留カード等の場合は 1 点
保険証、年金手帳の場合等は 2 点以上

委 任 状

年 月 日

(宛先) 港区長

私は、

代理人 (住所) _____

(窓口に来られる方)

(氏名) _____

(生年月日) _____ 年 月 日

に対し、(委任項目) _____

※具体的な委任項目の明記がないと受付できません。

の権限について委任します。

委任者 (住所) _____

(氏名) _____ (自署又は押印)

※本人(法人の場合は代表者)が自署しない場合は記名押印してください。

※委任項目が住民票(除票)の写しの請求の場合は、自署が必要です。

(生年月日) _____ 年 月 日

(昼間の連絡先) _____

《記入例》

委任状

委任状の作成日

年 月 日

(宛先) 港区長

外国籍の方は持参する本人確認書類と照合できるよう必ずフルネームを書いてください

私は、

代理人 (住所) 東京都港区芝公園〇丁目〇番〇ー〇〇〇

(窓口に来られる方)

(氏名) 港 太郎

(生年月日) 昭和〇〇 年 〇 月 〇 日

に対し、(委任項目) 住民票の請求及び受領

の権限について委任します。

※具体的な委任項目の明記がないと受付できません。

例) 転入(区内転居)の手続き及び住民票の請求・受領、住民票除票の請求、亡き夫港次郎の続柄本籍入りの住民票除票、港花子の出生から死亡までの連続した戸籍謄本、港一郎の死亡記載の戸籍謄本、港梅子の戸籍の附票、……

委任者(住所) 東京都港区高輪△丁目△番△ー△△△号

部屋番号まで記入

(氏名) 港 三郎 (自署又は押印)

(生年月日) 平成□□ 年 □ 月 □ 日

(昼間の連絡先) 000-0000-0000

本人(法人の場合は代表者)が自署しない場合は、**記名押印**が必要です。ただし、委任項目が住民票(除票)の写しの請求の場合は自署が必要です。