

勤務証明書

私立幼稚園施設等利用給付認定申請用

(あて先)

港区教育委員会事務局 教育推進部 教育長室

所在地	港区芝公園〇丁目〇番〇号
事業所・代表者名	港区役所 大門みなど
電話番号	03-3578-2111
担当者名	芝 うらこ

次のとおり証明します。

氏名	港 太郎
住所	芝公園1丁目5番25号
採用（内定）年月日	〇〇〇〇年4月1日
実際の勤務場所 名称・電話番号	港区芝公園〇丁目〇番〇号 名称：港区役所 電話番号 03-3578-2111
勤務形態 （外勤の方は記入）	常勤 ・非常勤・パート・派遣社員・その他（ ）
事業形態 （自営業・会社代表・経営 者等の方は記入）	経営主・配偶者が経営主・親族が経営（続柄 ）
仕事の内容	一般事務
勤務する曜日 （○をつけてください）	月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 ・土・日
1日の勤務時間	9時 00分 ～ 17時 00分
育児休業等に関する法律に 基づく育児休業期間	年 月 日から 年 月 日まで
復職（予定）日	年 月 日（育休休業期間最終日の翌日）
備考	

雇用主（事業主）が記入（自営業の場合はご自身で記入）してください。
訂正がある場合は、修正箇所を二重線で消したうえで、正しい内容を記入してください。（訂正印不要）
勤務が不規則の方は、別途、一週間の平均的な勤務状況を記入した週間スケジュール表をご提出ください。

(問合せ先)
港区教育委員会事務局教育推進部
教育長室教育総務係
TEL：03-3578-2712