

**港区立箱根二コ二コ高原学園
指定管理者公募要項
様式集**

**平成31年4月
港区教育委員会**

目 次

1 申請書類

【第8号様式】	指定管理者指定申請書
【様式23】	辞退届
【参考様式A】	共同事業体構成書 ※共同事業体の場合
【参考様式B】	共同事業体協定書兼委任状 ※共同事業体の場合
【参考資料C】	宣誓書 ※共同事業体の場合
【参考資料D】	安定運営の取組 ※共同事業体の場合
【参考様式1】	宣誓書
【参考様式2】	法人（団体）等の概要
【参考様式3】	担保提供資産について
【参考様式4】	債務の保証について
【参考様式5】	類似施設の管理運営実績について
【参考様式5-2】	施設運営に関する実績一覧（任意）
【参考様式5-3】	施設管理に関する実績一覧（任意）
【参考様式6】	情報セキュリティ確認チェックシート
【参考様式7】	労働環境チェックシート

2 計画書類

【参考様式8～11】	法人等の団体に関する書類
【参考様式12～14】	管理運営計画に関する書類
【様式1～8】	同上
【様式9～13】	安全・安心の確保、危機管理の取組についての書類
【様式14～20】	効率的で質の高いサービス提供に関する書類
【様式21, 22】	その他の書類

管理運営計画に関する書類

「施設運営に関する基本的な考え方」について、述べてください。

※ 学校利用については、学校教育に関する考え方を踏まえ、箱根ニコニコ高原学園の果たす役割等、今後5年間で目指すこと等述べてください。

※本様式は、A4判2枚以内としてください。

※文字のフォントは、「MS明朝 11ポイント」で入力してください。

管理運営計画に関する書類

「職員の確保（非常時のバックアップ体制含む）・育成、職員体制、ワーク・ライフ・バランスに対する考え方」について、述べてください。

※本様式は、A4判2枚以内としてください。

※文字のフォントは、「MS明朝 11ポイント」で入力してください。

管理運営計画に関する書類

「高齢者、障害者の雇用促進についての考え方」について、述べてください。

※本様式は、A4判2枚以内としてください。

※文字のフォントは、「MS明朝 11ポイント」で入力してください。

管理運営計画に関する書類

「苦情解決、サービス評価、顧客満足度（CS）への具体的な取組」について、述べてください。

※利用者の要望把握や利用者が行うサービス評価方法、利用者からの苦情に関する受付や回答方法及び解決に向けた透明性のある取組を示してください。

※本様式は、A4判2枚以内としてください。

※文字のフォントは、「MS明朝 11ポイント」で入力してください。

管理運営計画に関する書類

「会計処理等適正な事務執行に対する考え方と具体的な取組」について、述べてください。

※本様式は、A4判2枚以内としてください。

※文字のフォントは、「MS明朝 11ポイント」で入力してください。

管理運営計画に関する書類

「環境に配慮した（節電・節水等含む。）施設運営の考え方と具体的な取組」について、述べてください。

※本様式は、A4判2枚以内としてください。

※文字のフォントは、「MS明朝 11ポイント」で入力してください。

管理運営計画に関する書類

「関係機関や地域との連携・交流に関する具体的な取組」について、述べてください。

※本様式は、A4判2枚以内としてください。

※文字のフォントは、「MS明朝 11ポイント」で入力してください。

管理運営計画に関する書類

「引継ぎ準備の具体的な計画」について、述べてください。

※本様式は、A4判2枚以内としてください。

※文字のフォントは、「MS明朝 11ポイント」で入力してください。

安全・安心の確保、危機管理の取組についての書類

「情報セキュリティに関する考え方と具体的な取組」について、述べてください。

※本様式は、A4判2枚以内としてください。

※文字のフォントは、「MS明朝 11ポイント」で入力してください。

安全・安心の確保、危機管理の取組についての書類

「施設管理の安全確保（セキュリティを含む。）に対する具体的な取組」について、述べてください。

※本様式は、A4判2枚以内としてください。

※文字のフォントは、「MS明朝 11ポイント」で入力してください。

安全・安心の確保、危機管理の取組についての書類

「噴火・地震等危機管理への具体的な取組や夜間・休園日の緊急対応への具体的な取組、病人・怪我人が出た場合の対応」について、述べてください。

※本様式は、A4判2枚以内としてください。

※文字のフォントは、「MS明朝 11ポイント」で入力してください。

安全・安心の確保、危機管理の取組についての書類

「食事の提供に関する食品衛生・環境衛生への配慮等具体的な取組」について、述べてください。

※本様式は、A4判2枚以内としてください。

※文字のフォントは、「MS明朝 11ポイント」で入力してください。

安全・安心の確保、危機管理の取組についての書類

「食物アレルギー対応の具体的な取組」について、述べてください。

※ 除去食対応が原則です。学校や保護者との連携、作業工程等を含め、具体的に述べてください。

※本様式は、A4判2枚以内としてください。

※文字のフォントは、「MS明朝 11ポイント」で入力してください。

効率的で質の高いサービス提供に関する書類

「地域情報（火山活動含む。）の収集及び提供並びに相談に関する具体的な提案」について、述べてください。

※学校や社会教育活動等を行う団体向けに提案してください。

※本様式は、A4判2枚以内としてください。

※文字のフォントは、「MS明朝 11ポイント」で入力してください。

効率的で質の高いサービス提供に関する書類

「移動教室、夏季学園の实地踏査における教育委員会、学校への活動支援の提案」について、述べてください。

※本様式は、A4判2枚以内としてください。

※文字のフォントは、「MS明朝 11ポイント」で入力してください。

効率的で質の高いサービス提供に関する書類

「移動教室、夏季学園実施時の活動支援の提案」について、述べてください。

※緊急時の学校への支援や天候不良等の理由により、学園建物内で行う事業、また学園内の設備を利用した事業も含めて、学校への活動支援について述べてください。

※本様式は、A4判2枚以内としてください。

※文字のフォントは、「MS明朝 11ポイント」で入力してください。

効率的で質の高いサービス提供に関する書類

「社会教育活動等を行う団体の活動支援の提案」について、述べてください。

※食事の提供方法等も含め、述べてください。

※本様式は、A4判2枚以内としてください。

※文字のフォントは、「MS明朝 11ポイント」で入力してください。

効率的で質の高いサービス提供に関する書類

「食育の推進に関する提案」について、述べてください。

※教育委員会では、「港区学校教育食育推進指針」に基づき、各学校において、更なる食育を推進していきます。当学園で実施可能と思われる食育について述べてください。

※本様式は、A4判2枚以内としてください。

※文字のフォントは、「MS明朝 11ポイント」で入力してください。

効率的で質の高いサービス提供に関する書類

「社会教育活動等を行う団体の利用促進（通年）に関する提案」について、述べてください。

※5月から11月中旬（夏休み期間中を除く）までの平日は移動教室が行われますが、土日祝日は、基本的に学校利用がないため、社会教育活動等を行う団体の利用が可能です。ただし、学校利用と社会教育活動等を行う団体が同時期に利用（同日の利用は想定していません。）する場合、アレルギー食材の管理等の課題が発生することが想定されます。各課題を踏まえ、利用率向上に向けて提案してください。

また、冬季利用の促進についても提案してください。

※本様式は、A4判2枚以内としてください。

※文字のフォントは、「MS明朝 11ポイント」で入力してください。

効率的で質の高いサービス提供に関する書類
「自主事業計画」について、述べてください。

※本様式は、A4 2枚以内としてください。

※文字のフォントは、「MS明朝 11ポイント」で入力してください。

その他の書類

「教育委員会や学校との連携についての具体的な取組」について、述べてください。

※本様式は、A4判2枚以内としてください。

※文字のフォントは、「MS明朝 11ポイント」で入力してください。

その他の書類

「指定管理者としての抱負」について、述べてください。

※本様式は、A4判2枚以内としてください。

※文字のフォントは、「MS明朝 11ポイント」で入力してください。

年 月 日

(あて先) 港区教育委員会

申請者 主たる事務所の所在地

法人等の名称

代表者の氏名 ⑩

辞退届

年 月 日付で提出した、港区立箱根ニコニコ高原学園に係る「指定管理者指定申請書（第8号様式）」について辞退します。

担当者連絡先

ふりがな 氏名			
部署・職名			
電話番号		F A X	
E-mail			

年 月 日

(あて先) 港区教育委員会

団体名

代表者名

印

宣 誓 書

下記の事項について虚偽の申請ではありません。

記

港区立箱根ニコニコ高原学園指定管理者公募要項「Ⅲ－１公募の手続・手順」の（１）申請者の資格全てに該当します。

申請者の資格

地方自治法第２４４条の２第３項に規定する法人その他の団体で、次のアからカの全てに該当する者

- ア 校外教育施設の運営に熱意を持ち、施設の効用を最大限に発揮するとともに効率的な管理運営が図れる者
- イ 指定期間中、事業の管理運営を安定して行う物的能力、人的能力を有している者
- ウ 港区議会議員、区長、副区長、教育長並びに地方自治法第１８０条の５第１項に規定する委員会の委員及び委員が、無限責任社員、取締役、執行役若しくは監査役若しくはこれらに準ずべき者、支配人又は清算人となっていない法人や、その他の団体。また、区が資本金、基本金その他これらに準ずるものの二分の一以上を出資している法人その他の団体であって、区議会議員以外の者が役員等となっているものも可とする。
- エ 校外教育施設事業、研修所・保養所等宿泊所に関する事業、及びこれらに類する事業運営を行なっている事業者であること。
- オ 本店、支店、事業所等のいずれかが、神奈川県、東京都、静岡県、山梨県のいずれかにある法人又はその他の団体であること。
- カ 団体又はその代表者が以下のいずれにも該当しないこと。
 - (ア) 地方自治法施行令第１６７条の４第２項及び第１６７条の５第１項（同項を準用する場合を含む。）の規定により港区における一般競争入札等の参加を制限されている者

裏面あり

- (イ) 法律行為を行う能力を有しない者
- (ウ) 破産法に基づく破産手続き開始の申立てをしている者
- (エ) 会社更生法に基づく更生手続き開始の申立てをしている者
- (オ) 民事再生法に基づく再生手続き開始の申立てをしている者
- (カ) 国税又は地方税を滞納している者
- (キ) 地方自治法第244条の2第11項の規定により指定管理者の指定の取消し（法
人格の変更等に伴う指定の取消しを除く。）を受けてから2年間が経過していない
者
- (ク) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条に掲げる暴力団、又は暴
力団若しくはその構成員若しくはその構成員でなくなった日から5年を経過して
いない者の統制下にある団体

法人(団体)等の概要 (年 月 日現在)

団体の名称			
所在地			
代表者		資本金等	
設立年月日	年 月 日	F A X	
事業経歴			
業務内容			
法人運営に関する基本的な考え方・理念			
役員・評議員の構成(別紙添付可)			
I S O等の取得状況	9000s(品質マネジメント)取得状況	有・無	年 月 取得
	14000s(環境マネジメント)取得状況	有・無	年 月 取得
	プライバシーマーク取得状況	有・無	年 月 取得
	都道府県労働局長の次世代育成支援認定(マーク取得)	有・無	年 月 取得
	その他()	有・無	年 月 取得
職員数(内訳)	正規職員 名 (平均勤続年数 年) 非常勤職員 名 臨時職員 名 人材派遣 名 その他 名	高齢者雇用の状況	65歳以上の職員数 名 61歳から65歳の職員数 名
		障害者雇用率	名雇用 % (雇用すべき人数 名) (法定雇用率を達成・未達成) ※雇入れ計画を提出(済・未提出・非該当) ※過去3年間に障害者雇用納付金を滞納したことが(ある・ない・非該当)項目に○
		公正採用選考人権啓発推進員	設置している(年 月 日届出) 設置していない
1年間の育児休業取得者数	名(うち正規職員 名、 非常勤職員 名)		

※ 事業経歴・業務内容・役員構成がわかるパンフレット等も添付してください。

※ I S O等取得している場合はそれを証する書類の写しを1部提出してください。

年 月 日

法人等の名称： _____

担保提供資産について

質問事項	回答欄
<p>1 貴法人の資産に、借入金 (グループ法人・第三者を含む) の担保として提供してい る資産がありますか</p>	<p>は い ・ いいえ</p> <p>※ 「はい」の場合、提供資産、提供先、借入金の残高等を記入 してください。</p>
	<p>①</p>
	<p>②</p>
	<p>③</p>
	<p>④</p>
	<p>⑤</p>

※記入欄が足りない場合は、必要に応じて、追加印刷の上、提出してください。

年 月 日

法人等の名称： _____

債務の保証について

質問事項	回答欄
1 貴法人の借入金について、理事長、役員、グループ法人、第三者が債務保証をしていますか	<p style="text-align: center;">はい ・ いいえ</p> <p>「はい」の場合、保証先・形態〈単純保証、連帯保証、根保証等の別〉、保証金額、保証人名を記入してください。</p>
	<p>①<<内容・形態>></p> <p><<保証金額>> <<保証人名>></p> <p style="text-align: center;">円</p> <hr/> <p>②<<内容>></p> <p><<保証金額>> <<保証人名>></p> <p style="text-align: center;">円</p> <hr/> <p>③<<内容>></p> <p><<保証金額>> <<保証人名>></p> <p style="text-align: center;">円</p>
2 貴法人以外の債務に対して保証していますか	<p style="text-align: center;">はい ・ いいえ</p> <p>※「はい」の場合、保証先・保証形態〈単純保証、連帯保証、根保証等の別〉、保証金額、保証人名を記入してください。</p>
	<p>①<<保証先・形態>></p> <p><<保証金額>> <<保証人名>></p> <p style="text-align: center;">円</p> <hr/> <p>②<<保証先>></p> <p><<保証金額>> <<保証人名>></p> <p style="text-align: center;">円</p>

※記入欄が足りない場合は、必要に応じて、追加印刷の上、提出してください。

年 月 日

法人等の名称： _____

類似施設の管理運営実績について

代表的な類似施設の運営・管理実績			
施設名			
施設種別			
形態 (該当するものに○印)	直営 ・ 委託 ・ 指定管理	(直営以外の 場合) 委託元	
契約件名		契約期間・指 定期間	
契約金額		円	年間経費 円
建物所在地		建物規模	
施設用途		施設定員	
運営・管理内容 (業務内容等)			
施設長の運営姿勢、組織 運営の方針			
●●●●への取組			
特色あるサービス			
その他			

(件目 / 件中)

※施設の実績が複数ある場合は、必要に応じて、追加印刷の上、提出してください。

団体名 _____

施設運営に関する実績一覧

NO	施設名	施設種別 上段(種別名) 下段(同種・同類・類似)の別を記入	所在地 (市区町村名)	複合施設の 有無 (有の場合はその 施設種別)	施設面積 (施設面積/施設全 体面積)	職員数	実施している事業の内容
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

各施設のパンフレット(写で可)があれば添付してください
 共同事業体の場合は、その構成員ごとに1枚ずつ使用し作成してください

団体名 _____

施設管理に関する実績一覧

NO	施設名	施設種別 (同種・同類・類似)	所在地 (市区町村名)	複合施設の有無 (有の場合はその施設種別)	中央監視・防災センターの有無	施設面積 (施設面積/施設全体面積)	施設における建物管理の内容(清掃・設備管理・定期点検・環境衛生・機械警備など)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

共同事業体の場合は、その構成員ごとに1枚ずつ使用し作成してください

年 月 日

(あて先) 港区教育委員会

申請者 主たる事務所の所在地
法人等の名称
代表者の氏名

㊞

指定管理者計画書類等提出書

「港区立箱根ニコニコ高原学園指定管理者公募要項」に基づき、下記のとおり計画書類を提出します。

記

1. 添付書類

(1) 法人等の団体に関する書類

- ① 資金・収支計画書 (様式●)
- ② 受託経費見積書 (様式●)
- ③ 給与・報酬・賃金等に関する規程 (最新のもの)
- ④ 施設長予定者の勤務実績を記載した書類 (様式●)

(2) 管理運営計画等に関する書類 (様式●～●)

2. 担当者連絡先

所 属 _____

フリ ガナ
氏 名 _____

電 話 _____

F A X _____

E-mail _____

年 月 日

法人等の名称： _____

施設長予定者の勤務した実績

氏名・年齢					
職種・資格等					
		施設名	施設の種類	職種 役職等	特記すべきこと
1	年 月 から				
	年 月 まで				
2	年 月 から				
	年 月 まで				
3	年 月 から				
	年 月 まで				
4	年 月 から				
	年 月 まで				
5	年 月 から				
	年 月 まで				
6	年 月 から				
	年 月 まで				
7	年 月 から				
	年 月 まで				
8	年 月 から				
	年 月 まで				
9	年 月 から				
	年 月 まで				
10	年 月 から				
	年 月 まで				
施設長としての抱負					

※記入欄が足りない場合は、必要に応じて行を追加してください。

再委託を予定している業務

	委託内容
	委託内容
	委託内容

〔委託先の条件〕

港区の入札参加資格があること、港区における暴力団等の排除措置を受けていないこと。
可能な限り、区内中小企業や（公社）港区シルバー人材センターなどを活用すること。

※記入欄が不足する場合は適宜追加してください。

※文字のフォントは、「MS明朝 11ポイント」で入力してください。

年 月 日

(あて先) 港区教育委員会

申請者 共同事業体の名称

共同事業体構成書

共同事業体名		
	共同事業体所在地	
	代表団体名	<p>共同事業体の所在地について、事務所を新たに設けない場合は、 「東京都☆☆区☆☆△丁目△△番△△号 株式会社●●●●内」など、 最後に、必ず代表団体内と入れるようにしてください。</p>
	代表者氏名	
	所在地	
構成団体 1 の名称		
	構成団体 1 の代表者氏名	
	構成団体 1 の所在地	
構成団体 2 の名称		
	構成団体 2 の代表者氏名	
	構成団体 2 の所在地	
構成団体 3 の名称		
	構成団体 3 の代表者氏名	
	構成団体 3 の所在地	

※記入欄が足りない場合は、必要に応じて、行の追加等行い提出してください。

年 月 日

(あて先) 港区教育委員会

申請者 (共同事業体の代表団体)

共同事業体名

所在地

代表

代表者の氏名

㊞

共同事業体協定書兼委任状

港区立箱根ニコニコ高原学園の指定管理者として申請するため、公募要項に基づき共同事業体を結成し、港区教育委員会との間における下記事項に関する権限を代表団体に委任して申請します。なお、当該施設の指定管理者に指定された場合は、各構成団体は指定管理者としての業務の遂行及び業務の遂行に伴い当共同事業体が負担する債務の履行等に関して詳細な協定を取り交わしたうえで、連帯して責任を負います。

共同事業体の名称			
共同事業体の所在地			
共同事業体の代表団体 (受任者)		共同事業体の代表団体 (委任者)	
所在地		所在地	
団体名		団体名	
代表者氏名	㊞	代表者氏名	㊞
共同事業体の代表団体 (委任者)		共同事業体の代表団体 (委任者)	
所在地		所在地	
団体名		団体名	
代表者氏名	㊞	代表者氏名	㊞
共同事業体の成立、解散の時期及び委任期間	年 月 日から当該指定管理者の指定終了後3ヶ月を経過する日まで。ただし、当共同事業体が当該施設の指定管理者とならなかった場合は、ただちに解散します。また、当共同事業体の構成団体の脱退又は除名については、事前に港区教育委員会の承認がなければこれを行うことができません。		
共同事業体の代表団体の権限	1 指定管理者の指定の申請に関する件		
	2 港区教育委員会との指定管理に係る協定締結に関する件		
	3 指定管理委託料等の請求受領に関する件		
	4 その他本指定管理に係る契約に関する件		
その他	1 本協定書に基づく権利義務は他人に譲渡いたしません。		
	2 本協定書に定めのない事項については、構成団体全員により協議することとします。		

※共同事業体の構成員が4以上となる場合はこの様式に準じて構成団体欄を増やして作成してください。

年 月 日

(あて先) 港区教育委員会

申請者（共同事業体の代表団体）

共同事業体名

代表

代表者の氏名

印

宣 誓 書

下記の事項について虚偽の申請ではありません。

記

港区立箱根ニコニコ高原学園指定管理者公募要項「Ⅲ－１公募の手続・手順」の（１）申請者の資格全てに該当します。

申請者の資格

地方自治法第２４４条の２第３項に規定する法人その他の団体で、次のアからカの全てに該当する者

- ア 校外教育施設の運営に熱意を持ち、施設の効用を最大限に発揮するとともに効率的な管理運営が図れる者
- イ 指定期間中、事業の管理運営を安定して行う物的能力、人的能力を有している者
- ウ 港区議会議員、区長、副区長、教育長並びに地方自治法第１８０条の５第１項に規定する委員会の委員及び委員が、無限責任社員、取締役、執行役若しくは監査役若しくはこれらに準ずべき者、支配人又は清算人となっていない法人や、その他の団体。また、区が資本金、基本金その他これらに準ずるものの二分の一以上を出資している法人その他の団体であって、区議会議員以外の者が役員等となっているものも可とする。
- エ 校外教育施設事業、研修所・保養所等宿泊所に関する事業、及びこれらに類する事業運営を行なっている事業者であること。
- オ 本店、支店、事業所等のいずれかが、神奈川県、東京都、静岡県、山梨県のいずれかにある法人又はその他の団体であること。
- カ 団体又はその代表者が以下のいずれにも該当しないこと。
（ア）地方自治法施行令第１６７条の４第２項及び第１６７条の５第１項（同項を準用する場合を含む。）の規定により港区における一般競争入札等の参加を制限されている者

裏面あり

- (イ) 法律行為を行う能力を有しない者
- (ウ) 破産法に基づく破産手続き開始の申立てをしている者
- (エ) 会社更生法に基づく更生手続き開始の申立てをしている者
- (オ) 民事再生法に基づく再生手続き開始の申立てをしている者
- (カ) 国税又は地方税を滞納している者
- (キ) 地方自治法第244条の2第11項の規定により指定管理者の指定の取消し（法人格の変更等に伴う指定の取消しを除く。）を受けてから2年間が経過していない者
- (ク) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条に掲げる暴力団、又は暴力団若しくはその構成員若しくはその構成員でなくなった日から5年を経過していない者の統制下にある団体

安定運営の取組

指定期間中、グループ内で安定して運営していくために必要と考える取組について各項目記入してください。

- ①業務実施時におけるグループ内での意思決定の方法について
- ②グループ内でのリスク分担についての基本的な考え方について
- ③指定期間中に運転資金が不足することが想定される事項とその場合のグループ内での対処方法

※本様式は、A4判3枚以内としてください。

※文字のフォントは、「MS明朝 11ポイント」で入力してください。

年 月 日

(宛先)港区教育委員会

申請者 主たる事務所の所在地

法人等の名称

代表者の氏名



指定管理者指定申請書

港区立箱根ニコニコ高原学園の管理運営に関する業務を行いたいので、港区立箱根ニコニコ高原学園条例第 14 条第 1 項の規定により申請します。

添付書類

- 1 定款、寄附行為又はこれらに類するもの
- 2 法人の登記事項証明書(法人の場合に限ります。)
- 3 事業計画書
- 4 港区立箱根ニコニコ高原学園又はこれに類する施設の管理運営に関する実績を記載した書類(実績がある場合に限ります。)
- 5 貸借対照表及び損益計算書又はこれらに類するもの
- 6 団体の組織、沿革その他事業の概要を記載した書類
- 7 その他教育委員会が必要と認める書類