

平成 3 0 年度

箱根移動教室実施計画書 (抜粋)

箱根高原学園運営委員会

実施にあたって

1 ねらい

- (1) 自然に親しみ、自然の中で学ぶ。
- (2) 健康・安全に気をつけ、進んで体を鍛える。
- (3) きまりや友達との約束を守って互いに協力しあう。

2 実施期間 平成30年5月8日(火)～11月9日(金)

3 使用宿舎 港区立箱根ニコニコ高原学園

〒250-0631 神奈川県足柄下郡箱根町仙石原502

事務室(代表) 0460-84-8103

FAX 0460-84-5726

収容人員 304人 ※公募時点の収容人員に変更しています。

4 参加学年 6学年 原則として、保護者の付添いは認めない

5 引率教員 [引率責任者(校長または副校長)+学級数+1]名

看護師・補助員は別枠

6 実施日程 3泊4日

7 報告・連絡等

- (1) 実施の2週間前に「宿泊を伴う行事实施計画書」を教育指導課に提出する。
- (2) 1週間前までに学校で作成するしおり(予定表、部屋割等記載されたもの)1部を必ず学園及び教育指導課に送付する。
- (3) 1週間前までに最終的な参加予定数を学園に連絡する。なお、変更があった場合も随時学園に連絡する。
- (4) 出発後、直ちに参加人員並びに到着予定時刻を学園に連絡する。
- (5) 帰校後ただちに学園に電話で帰着の連絡をする。
- (6) 高原学園使用書(学園日誌)を記入し施設長へ提出、帰校後、実施報告書(学園日誌)を学務課学校運営支援係へ提出する。

8 事前準備

- (1) 健康診断の実施と参加者の確認
- (2) 費用の徴収（賄費）
- (3) 携帯品 ①出発当日の昼食
②身のまわり品（タオル、洗面具、ちり紙、水筒、雨具等）
③各学校の計画に基づく学習用具
④救急箱（学校ごと）
- (4) 応急処置料立替え費用 → 必要時に現地にて一度支払い、後に保護者から徴収する。

9 注意事項

- (1) 持ち物には必ず校名・氏名をつけさせる。
- (2) 腐りやすい食べ物は絶対に持たせない。
- (3) おこづかいは最少限度にさせる。
- (4) 出発前体調のすぐれない者は参加させない。
- (5) 生活については、学園のきまりをよく守らせる。
- (6) 学園備え付けの学園日誌を必ず記入する。
- (7) 非常の際の避難経路を確認する。

移動教室の生活

第 1 日		第 2・3日		第 4 日	
時 間	予 定	時 間	予 定	時 間	予 定
		6:30	起床	6:30	起床
7:40	学校集合		健康観察		健康観察
8:00	出発	8:00	朝食	8:00	朝食
				8:40	退園式
				9:00	整理・清掃
				9:30	出発
12:00	昼食		学校の計画による活動	12:00	昼食
15:00	学園着				
15:10	入園式				
				15:40	学校帰着
16:00	入浴	16:00	入浴	16:00	解散
18:00	夕食	18:00	夕食		
20:40	健康観察	20:40	健康観察		
21:00	就寝	21:00	就寝		

第2日・第3日（参考資料）

1. 野外観察・見学コース例

<例1> 学園—— 甘酒茶屋 —— 箱根旧街道石畳・杉並木——
—— 恩賜公園（昼食）—— 関所資料館—— 学園

<例2> 学園—— 地球博物館—— 森のふれあい館（クラフト体験）——
—— 学園

<例3> 学園 —— 桃源台 —— 彫刻の森美術館 —— かまぼこ博物館
—— 学園

平成 30 年度箱根ニコニコ高原学園利用方法

1 下足と上履き

玄関から下足室までの玄関マットの上は下足で歩けます。
下足室で上履きに履き替え、館内は上履きを履いてお過ごしください。

2 電話

- ① 外線発信・・・・・・・・園長室、教職員室C，Fの電話機で通話可能です。
- ② 内線・・・・・・・・児童宿泊室以外の各部屋の電話機で通話可能です。
- ③ 夜間警備及びバス
乗務員との連絡・・・各部屋の内線番号一覧表をご覧ください。

3 掲示板

教職員室C，F前のプレイスペースに設置してある掲示板を使用してください。
(マグネット、画鋲可)

4 放送設備

教職員室C，Fで各階放送及び全館放送が可能です。(C，Fの同時放送は不可)
※全館放送をする時は事務室に連絡してください。

5 消灯時間

21:00

6 エレベーター使用時間

7:00～21:00

7 シーツ等

宿泊棟1階利用分は教職員室C前のプレイスペースに用意しておきます。
宿泊棟2階利用分は教職員室F前のプレイスペースに用意しておきます。
退園時、使用済のシーツ等を宿泊棟1階エレベーター横の回収BOXに入れてください。

8 喫煙場所

学園の敷地内は全面禁煙です。敷地内に喫煙場所はありません。

9 天体観測スペース及び工作室教師用工具入れの使用

常時施錠しているため、使用する際は施設長にご連絡ください。
天体観測スペースの児童だけでの使用は絶対にしないでください。

10 児童宿泊室

1部屋定員22人～23人 ※公募時点の定員に変更しています。
学園へしおりを送付する際に、児童の部屋割りを添付してください。
(事前の布団移動の際に必要です)

11 園長室、教職員室

学園へしおりを送付する際に、引率教諭の部屋割りを添付してください。
(電話等の呼び出しの際に必要です)

12 保健室

看護師は緊急の場合以外は、保健室に宿泊してください。

13 ダイニングルーム (食堂)

テーブルは基本8人掛けですが、10人まで着席できます。
学園へしおりを送付する際に、使用するテーブルとそれぞれの着席人数を記入したテーブル配置図を添付してください。(配膳の際に必要です)

14 その他

2校で使用する時は、使用スペースを事前に打ち合わせてお使いください。
同行カメラマンの部屋割りも、学園へ送付するしおりに添付してください。

平成 3 0 年度

箱根夏季学園実施計画書（抜粋）

箱根高原学園運営委員会

実施にあたって

- 1 ねらい (1) 金時山・浅間山登山等を中心にして、心身を鍛える。
(2) 美しい自然の中で、協力して楽しい集団生活をする。

2 実施期間 平成30年7月21日(土)～8月30日(木)

3 使用宿舎 港区立箱根ニコニコ高原学園

〒250-0631 神奈川県足柄下郡箱根町仙石原502

事務室 0460(84)8103

FAX 0460(84)5726

収容人員 304名 ※公募時点の収容人員に変更して
います。

4 参加学年 5年生及び希望する6年生

原則として、保護者の付添いは認めない

5 引率教員等

児童数(人)	教諭	児童数(人)	教諭	児童数(人)	教諭
～19	2	66～77	6	114～125	10
20～41	3	78～89	7	126～137	11
42～53	4	90～101	8	138～149	12
54～65	5	102～113	9	150～161	13

希望すれば引率教諭を1名追加できる

校長・看護師は別枠

6 実施日程 2泊3日

7 報告・連絡等

- (1) 実施の2週間前に「宿泊を伴う行事实施計画書」を教育指導課に提出する。
- (2) 1週間前までに学校で作成するしおり(予定表、部屋割等記載されたもの)

- の) 1部を必ず学園及び教育指導課に送付する。
- (3) 1週間前までに最終的な参加予定数を学園に連絡する。なお、変更があった場合も随時学園に連絡する。
 - (4) 出発後直ちに参加人員並びに到着予定時刻を学園に連絡する。
 - (5) 帰校後ただちに学園に電話で帰着の連絡をする。
 - (6) 高原学園使用書(学園日誌)を記入し施設長へ提出し、帰校後、実施報告書(学園日誌)を学務課学校運営支援係へ提出する。

8 事前準備

- (1) 健康診断を行った後参加者を決定する。
- (2) 児童の保険証の写しの準備
- (3) 費用の徴収
- (4) 応急処置料立替え費用 → 必要時に現地にて一度支払い、後に保護者から徴収する。
- (5) 携帯品の確認
 - ① 出発当日の昼食
 - ② 身の回り品(タオル、洗面具、ちり紙、水筒、雨具等)
 - ③ 救急箱(学校ごと)

9 注意事項

- (1) 持ち物には必ず校名・氏名をつけさせる。
- (2) 腐りやすい食べ物は絶対に持たせない。
- (3) おこづかいは最小限度にさせる。
- (4) 出発前体調のすぐれない者は参加させない。
- (5) 生活については学園のきまりをよく守らせる。
- (6) 非常の際の避難経路を確認する。

日 課 表 (標準)

《第1日》

学園到着	15時
入園式	15時30分
(学園舎の案内、班別入室)	
入浴	16時
夕食	18時
就寝	21時

《第2日》

起床	6時30分
清掃	7時
朝食	7時45分
出発	8時30分
帰園	15時
入浴	16時
夕食	18時
就寝	21時

《第3日》

起床	6時30分
清掃	7時
朝食	7時45分
退園式	8時30分
出発	9時

標準コース

《第1日》往路コース

東名

A 学校——大井松田——小田原——大涌谷——学園

東名 乙女

B 学校——御殿場——大涌谷——学園

中央

C 学校——河口湖——山中湖——学園

D その他上記コースに準じたもの

《第2日》学園生活コース

学園——金時山山頂——乙女峠——学園

(雨天等の場合は各学校の計画による)

《第3日》復路コース

西湘ハイパス・第3京浜

E 学園——十国峠——熱海——小田原——学校

小田原厚木道路・東名

F 学園——湖尻——元箱根——十国峠——熱海——小田原——学校

小田原厚木道路・東名

G 学園——湖尻——元箱根——湯河原——真鶴——学校

平成 30 年度箱根ニコニコ高原学園利用方法

1 下足と上履き

玄関から下足室までの玄関マットの上は下足で歩けます。
下足室で上履きに履き替え、館内は上履きを履いてお過ごしください。

2 電話

- ④ 外線発信・・・・・・・・園長室、教職員室C，Fの電話機で通話可能です。
- ⑤ 内線・・・・・・・・児童宿泊室以外の各部屋の電話機で通話可能です。
- ⑥ 夜間警備及びバス
乗務員との連絡・・・各部屋の内線番号一覧表をご覧ください。

3 掲示板

教職員室C，F前のプレイスペースに設置してある掲示板を使用してください。
(マグネット、画鋸可)

4 放送設備

教職員室C，Fで各階放送及び全館放送が可能です。(C，Fの同時放送は不可)
※全館放送をする時は事務室に連絡してください。

5 消灯時間

21:00

6 エレベーター使用時間

7:00～21:00

7 シーツ等

宿泊棟1階利用分は教職員室C前のプレイスペースに用意しておきます。
宿泊棟2階利用分は教職員室F前のプレイスペースに用意しておきます。
退園時、使用済のシーツ等を宿泊棟1階エレベーター横の回収BOXに入れてください。

8 喫煙場所

学園の敷地内は全面禁煙です。敷地内に喫煙場所はありません。

9 天体観測スペース及び工作室教師用工具入れの使用

常時施錠しているため、使用する際は施設長にご連絡ください。
天体観測スペースの児童だけの使用は絶対にしないでください。

10 児童宿泊室

1部屋定員22人～23人 ※公募時点の定員に変更しています。
学園へしおりを送付する際に、児童の部屋割りを添付してください。
(事前の布団移動の際に必要です)

11 園長室、教職員室

学園へしおりを送付する際に、引率教諭の部屋割りを添付してください。
(電話等の呼び出しの際に必要です)

12 保健室

看護師は緊急の場合以外は、保健室に宿泊してください。

13 ダイニングルーム（食堂）

テーブルは基本8人掛けですが、10人まで着席できます。

学園へしおりを送付する際に、使用するテーブルとそれぞれの着席人数を記入したテーブル配置図を添付してください。（配膳の際に必要です）

14 その他

2校で使用する時は、使用スペースを事前に打ち合わせてお使いください。

同行カメラマンの部屋割りも、学園へ送付するしおりに添付してください。

箱根ニコニコ高原学園利用実績表

1 小学校移動教室・夏季学園参加人数

区 分	参 加 人 数									
	平成26年度		平成27年度		平成28年度		平成29年度		平成30年度	
	児童	引率	児童	引率	児童	引率	児童	引率	児童	引率
移動教室	1,050	142	1,129	143	1,150	164	1,166	154	1,358	158
夏季学園	1,078	158	1,032	154	1,092	157	1,259	177	1,283	181

※上記他、各校のバス乗務員（5名程度）、カメラマン（1名）も箱根ニコニコ高原学園に宿泊

2 社会教育団体等延利用人数（団体件数）

平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度
380 (22)	29 (2)	0	290 (16)	408 (26)

※1、2の他、毎年4月に移動教室、夏季学園の实地踏査（各30名程度参加）を各1泊2日で実施。また夏季に教員初任者研修（40名程度参加）を2泊3日で実施

※箱根山の火山活動の影響により、平成27年6月30日から平成29年11月2日まで休園

※平成27、28年度の移動教室、夏季学園は別施設で実施