

## 業務従事体制及びスケジュール

貴社（者）の組織体制と、従事者をどのように配置し、業務を遂行していくかについて記載してください。

また、本業務の全体スケジュールおよび進行管理について記載してください。

（履行期間全体のスケジュールを示すこととし、弁当配送や注文受付、費用徴収に関わる詳細スケジュールは、様式8で記載してください。）

※年末年始等、土・日曜日、祝日以外で配送不可日がある場合は、明記してください。

記載に際しては、業務担当者が事故等により不在となった場合に、担当者と同等の人員を配置するなど、業務の継続性を担保する貴社（者）の体制を明記してください。