

企画提案書④

1 平成30年度の共通事務用品の管理業務においては、47種類122品目の事務用品（今後増減の可能性あり）を管理しており、特にA4用紙は毎週約70箱の受注があるため、適正な在庫管理や、保管場所の確保が課題となっています。また、各課で所有する台車やコンテナなども、用品の保管場所がないため、廊下等に置かれている状況が見られます。

業務サポートセンターでは、共通事務用品の在庫管理を適正に行い、台車などの用品を集約することで、廊下や執務室、倉庫内の省スペース化も目的としています。

どのように適正な在庫管理や省スペース化を行うか、貴社（者）の考えを述べてください。