

## 委任状

年 月 日

港区長 あて

(フリガナ)  
法人等名称 \_\_\_\_\_

所在地 \_\_\_\_\_

(フリガナ)  
代表者名 \_\_\_\_\_ ⑩

担当者 \_\_\_\_\_

連絡先 (電話番号) \_\_\_\_\_

私は、整備候補物件募集に関する手続き、区との協議調整等について、下記の受任者に委任します。

### 【対象物件】

区分 ( 土地 ・ 建物 )			
物件の所在地	東京都港区		
地積・建物構造・規模等	m <sup>2</sup>	造 階	建延床面積 m <sup>2</sup>

### 【委任者 (申請の代表者)】

名 前 \_\_\_\_\_ ⑩

### 【受任者】

法人名等	
代表者名	⑩
住 所	〒
電 話 番 号	
E - mail	
担 当 者 名	

※受任者本人が確認できるもの (運転免許証・社員証など) をご提示ください。