

年末保育 就労（勤務・内職）証明書

保護者氏名：

記入にあたっての注意点

勤務する時間を
記入してください。

	勤務日	勤務時間
1	令和5年12月29日	時 分 ～ 時 分
2	令和5年12月30日	時 分 ～ 時 分

記入日をお書きく
ださい。

上記のとおり証明します。

令和 年 月 日

証明書発行者情報			
事業所所在地	港区新橋●-●-●		
事業者名	■■株式会社		
責任者氏名※1	新橋 京子		
事業者電話番号※2	○○○○-○○○○		

氏名が印刷やゴム印
の場合は押印してく
ださい。

勤務について問い
合わせた場合に、
ご対応いただける
番号を記入してく
ださい

【事業者の方へ】

「年末保育 就労（勤務・内職）証明書の太枠欄にご記入ください。

※1 責任者氏名は、証明書発行責任者が手書き（自著）しない場合は、記名押印してください。

※2 記載内容について、作成者に問い合わせる場合がありますのでご了承ください。

就労証明書の扱いについて（港区ホームページ）



【保護者記入欄】

※下記枠内は、保護者の方がご記入ください。

保育が必要な時間は、7時15分から18時15分の中で、通勤時間と勤務時間を合わせた時間です。

在籍園名	クラス	名前
	歳児クラス	
	歳児クラス	
	歳児クラス	

	勤務日	保育が必要な時間
1	令和5年12月29日	時 分 ～ 時 分
2	令和5年12月30日	時 分 ～ 時 分

通勤時間、勤務時間等
を合わせて保育が必要
な時間を記入してくだ
さい。在籍園（保育課）で
確認をします。