



令和6年度

# 年末保育のしおり

実施月日：12月29日(日)・30日(月)

## お問い合わせ

●各在籍園

●港区役所 子ども家庭支援部 子ども政策課 子ども施設指導係 電話 3578-2942

## 実施園

|          |                 |              |
|----------|-----------------|--------------|
| ●神明保育園   | 港区浜松町 1-6-7     | 電話 5733-6822 |
| ●東麻布保育園  | 港区東麻布 2-1-1     | 電話 3584-3811 |
| ●元麻布保育園  | 港区元麻布 2-14-12   | 電話 5422-7338 |
| ●しばうら保育園 | 港区芝浦 3-1-16     | 電話 5232-1130 |
| ●たかはま保育園 | 港区港南 4-3-7      | 電話 5781-0255 |
| ●神応保育園   | 港区白金 6-9-5      | 電話 5422-6363 |
| ●高輪保育園   | 港区高輪 3-18-15    | 電話 3449-1641 |
| ●赤坂保育園   | 港区赤坂 5-5-26-101 | 電話 3583-2156 |

## 利用についての注意事項

- ・年末保育の利用は、年末保育利用承認書をもって決定となります。  
各園共、利用人数に対して職員の配置を行いますので、利用決定後の保育園の変更はお受けできません。
- ・希望者が1日当たり5名以下の場合は開園せず、他の実施園へ振り分けます。
- ・利用の必要がなくなった場合は、速やかに連絡をしてください。  
12月27日(金)までは在籍園へ、12月28日(土)以降は実施園へ電話にてご連絡ください。  
注意) 連絡なしのキャンセルや直前のキャンセルが続く場合は、次年度の年末保育の利用をお断りする場合があります。
- ・就労状況等確認のため、保育課から勤務先等にお電話する場合があります。

# 年末保育の利用について

港区では、12月29日、30日の2日間、保護者が就労のため、お子さんをご家庭で保育できない場合に年末保育として区立保育園でお預かりします。

## ●利用対象者

- ・港区内認可保育園等に入所している月齢4ヶ月以上の園児で、上記実施日において保護者が就労等のため保育が必要な園児。
- ・区内に住所が有り、区外の認可保育園に入所している月齢4ヶ月以上の園児で、上記実施日において保護者が就労等のため保育が必要な園児。
- ・区内に住所が有り、保育の必要性の認定を受け、認証保育所と月160時間以上の月極契約をしている月齢4ヶ月以上の園児で、上記実施日において保護者が就労等のため保育が必要な園児。

## ●実施保育園及び定員

- ・神明保育園 ・東麻布保育園 ・元麻布保育園 ・しばうら保育園 ・たかはま保育園
  - ・神応保育園 ・高輪保育園 ・赤坂保育園
- 各園30名

## ●保育時間

- ・午前7時15分から午後6時15分までの間で、通勤時間を含む保育が必要とされる時間
- ・申込の際に、保育時間の確認をいたします。

## ●申込方法

### 電子申請

- ・港区のホームページまたは二次元コードからお申し込みください。



### 窓口（在籍園）申請

- ・在籍園から、必要な書類をお受け取り下さい。しおりをよくお読みいただき、申し込み期間内に書類をそろえて在籍園へ提出してください。書類は港区公式ホームページからもダウンロードできます。
- ・利用対象者のうち、認証保育所、区外認可保育園、居宅訪問型保育事業をご利用の方は、申込期間内に書類をそろえて港区役所保育課保育支援係まで提出してください。

\* 郵送する場合には、締切日までに提出書類が到着するようご注意ください。

（郵送先）〒105-8511 港区芝公園一丁目5番25号 港区役所 保育課 保育支援係年末保育担当宛

## ●申込期間

- ・11月1日（金）～11月15日（金）午前中（締切厳守）
- ・ただし12月入園の方は、12月2日（月）～12月5日（木）午前中（締切厳守）

## ●必要書類

### 電子申請

- ・年末保育就労証明書

### 窓口（在籍園）申請

- ・年末保育利用申込書
  - \* 希望園は必ず第3希望までご記入ください。（ご希望に添えない場合もあります。ご了承ください。）
  - \* 在籍園が年末保育実施園の場合は、在籍園を第1希望にしてください。
- ・年末保育就労証明書
- ・年末保育の申込みに関する確認書
  - \* 提出の際に、確認書を用いて必要事項が記載されているか、書類が整っているか、保育時間は適切か等を確認し、受理します。

## ●利用の決定

- ・12月12日(木)より送付予定の「年末保育利用承認書」にて、利用の決定と利用園をお知らせいたします。
- ・年末保育の利用に必要な書類は、在籍園または保育課よりお渡しします。
- ・利用決定者のうち、認証保育所、区外認可保育園、居宅訪問型保育事業をご利用の方は、事前に面接をさせていただきます。詳細は、利用決定後お知らせいたします。

## ●『年末保育利用承認書』

- ・年末保育実施園の職員が、保護者を確認するための大事な書類です。
- ・年末保育利用決定後、在籍園(保育課)からお渡しします。
- ・登園、降園時は、年末保育利用承認書を必ず実施園の職員に提示してください。  
\*父母以外のお迎えの場合は、利用連絡カードの「お迎えの人」の欄に来る方の名前を記入し、必ず年末保育利用承認書を提示してください。(コピー可・携帯電話での撮影可)  
ベビーシッターのお迎えは、身分証明書にて確認をします。

お迎えの方が変更になる場合は、必ずお迎えの時間までに、保護者の方から実施園に連絡をしてください。また、お迎えに来る方は「年末保育利用承認書」を持参していただくか、お名前等が確認できるもの(身分証明書等)をお持ちください。

## ●『利用連絡カード』

- ・年末保育利用日に家庭と園で情報を共有するための大事な書類です。
- ・年末保育利用決定後、在籍園(保育課)からお渡しします。
- ・「保育園用」の欄以外の、すべての欄に記入してください。  
(記入欄が多いので、事前に必要箇所を記入しておきましょう)
- ・お子さんの健康把握の為、ご家庭での検温と健康状態を利用連絡カードに記入し、必要か所にチェックをしてください。
- ・0歳児クラスは、ご家庭での検温と、登園時にも検温をお願いします。
- ・利用連絡カードは29日・30日の1日ごとに記入をし、利用当日分をお持ちください。
- ・「緊急時の連絡先」には、当日、必ず連絡がつくように記入してください。
- ・保育中に負傷した時、体調が悪くなった時には、すぐに保護者の方に連絡をします。
- ・受診が必要な際は、検査、治療について保護者の方の承諾が必要になりますので、可能な限り同伴をお願いいたします。

## ●『保育時間』

- ・年末保育利用承認書に記載されている保育時間の厳守をお願いします。
- ・開園時間は7時15分から18時15分です。早朝保育、延長保育は実施しません。
- ・登園やお迎えの時間に変更になる場合は、実施園に必ず連絡を入れてください。
- ・当日、お休みの場合は、8時30分から9時30分までに必ず電話で連絡を入れてください。

## ●『薬について』

- ・薬のお預かりはしません。  
(慢性疾患等で持参が必要な場合は、在籍園にご相談ください)

## ●『その他』

- ・冷凍母乳のお預かりはしません。

## ●『緊急時の医療救護体制』

- ・緊急時の医療救護体制は、東京慈恵会医科大学付属病院に依頼しています。
- ・受診の際は、時間外選定療養費、8,800円を負担して頂きます。ご理解、ご了承をお願いします。  
(12月29日、30日は休診日のため、時間外となります。)

## 持ち物

| 持ち物の種類           | 0, 1歳クラス    | 2歳クラス          | 3, 4, 5歳クラス |
|------------------|-------------|----------------|-------------|
| ① 年末保育利用承認書      | 1枚          | 1枚             | 1枚          |
| ② 利用連絡カード（利用日毎に） | 1枚          | 1枚             | 1枚          |
| ③ 着替え一式（下着を含む）   | 2組          | 2組             | 1組          |
| ④ オムツ(必要なお子さん)   | 必要に応じて5, 6枚 |                | 必要に応じて      |
| ⑤ おしり拭き          | 1パック        |                | 必要に応じて      |
| ⑥ エプロン           | 2枚          | 必要なお子さんはお持ち下さい |             |
| ⑦ バスタオル          | 1枚          | 1枚             | 1枚          |
| ⑧ 汚れ物入れ          | 1枚          | 1枚             | 1枚          |
| ⑨ 上履き            | /           |                | 1足          |
| ⑩ 外遊び用（帽子・上着）    | 1組          | 1組             | 1組          |

- ★ 持ち物には、わかりやすい場所に全てフルネームを書いてください。
- ★ 持ち物は、上記のものを毎日袋に入れてお持ちください。  
(忘れ物がないように準備をお願いします)

## 登園時

- ① 登降園時間表に登園した時間を必ず記入してください。
- ② 名札を付けてください。(実施園に用意してあります。)
- ③ 職員に**年末保育利用承認書を提示**してください。
- ④ **利用連絡カード**を、職員に渡してください。  
お子さんの健康状態、お迎えの時間、お迎えの方のお名前、緊急時の連絡等を確認します。
- ⑤ お子さんは、必ず職員にお預けください。

## 降園時

- ① 登降園時間表にお迎えに来た時間を記入してください。
- ② 職員に**年末保育利用承認書を提示**してください。
- ③ 職員が、利用連絡カードをお渡しし、お子さんの様子をお伝えします。
- ④ お子さんのつけている名札をはずして職員に渡してください。
- ⑤ 荷物(着替え・汚れ物・その他)を忘れずにお持ち帰りください。

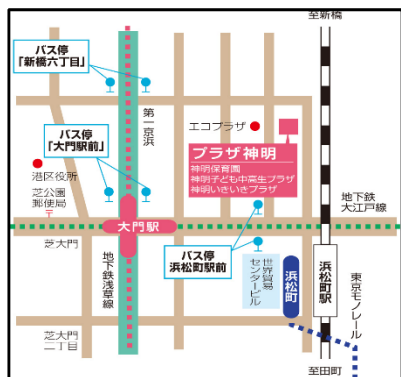
## 給食

- ・ 献立表については、在籍園（保育課）からお渡しします。
- ・ 初摂取の食品があるお子さんやアレルギーのあるお子さん、給食の提供に配慮が必要なお子さんは、在籍園で献立の確認を行い、「年末保育の申込みに関する確認書」にチェックを入れてください。
- ・ アレルギー等により食べられない食品があるお子さんは、非常災害等により避難する際、避難先でビブスの着用をします。ビブスにはお名前と食べられない食品名を記載した紙を入れます。
- ・ ビブスに入れた紙、及び在籍園から提出された生活管理指導表等の写しは、年末保育終了後、実施園にて適切に処分いたします。

# 令和6年度 実施 保育園

## 神明保育園

港区浜松町 1-6-7  
電話 03-5733-6822



JR線「浜松町駅」徒歩5分  
都営大江戸線・浅草線  
「大門駅」徒歩5分  
都バス(都06)  
「大門駅前」徒歩5分

## 東麻布保育園

港区東麻布 2-1-1  
電話 03-3584-3811



都営大江戸線  
「赤羽橋駅」徒歩6分  
東京メトロ日比谷線  
「神谷町駅」徒歩9分  
東京メトロ南北線  
「麻布十番駅」徒歩10分

## 元麻布保育園

港区元麻布 2-14-12  
電話 03-5422-7338



東京メトロ南北線  
「麻布十番駅」徒歩10分  
東京メトロ日比谷線  
「広尾駅」徒歩15分  
都バス(橋86)  
「仙台坂上」徒歩2分

## しばうら保育園

港区芝浦 3-1-16  
電話 03-5232-1130



JR線「田町駅」徒歩5分  
都営浅草線・三田線  
「三田駅」徒歩8分  
都バス・港区コミュニティバス  
お台場レインボーバス  
「田町駅東口」徒歩約5分

## たかはま保育園

港区港南 4-3-7  
電話 03-5781-0255



JR線 京急線  
「品川駅」徒歩15分  
都バス(品99)(循環)  
「港南中学校前」徒歩2分

## 神応保育園

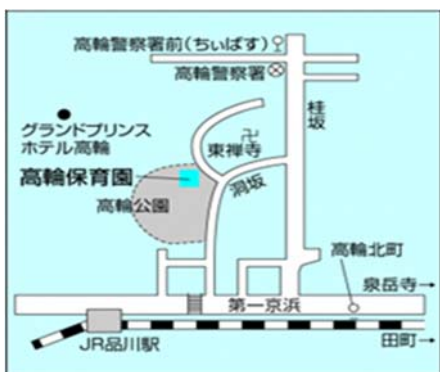
港区白金 6-9-5  
電話 03-5422-6363



東京メトロ/都営三田線  
「白金高輪駅」徒歩12分  
都バス(田87)  
「北里研究所前」徒歩2分

## 高輪保育園

港区高輪 3-18-15  
電話 03-3449-1641



東京メトロ銀座線・千代田線・半蔵門線  
「表参道」A4から15分  
「東京メトロ千代田線」乃木坂5番7分  
都営大江戸線「六本木」13分  
都バス(品97)「西麻布」  
「墓地下」徒歩3分

## 赤坂保育園

港区赤坂 5-5-26-101  
電話 03-3583-2156



東京メトロ銀座線・千代田線・半蔵門線  
「表参道」徒歩5分  
「東京メトロ銀座線」外苑前」徒歩7分  
ちいバス「南青山三丁目交差点」徒歩5分  
都バス「北青山三丁目」徒歩7分

\* 利用する保育園の場所や通園手段は、事前に確認をお願いします。  
\* 各保育園とも、自転車置き場、駐車スペースはありません。