

就労証明書



港区長、港区福祉事務所長

宛

※本証明書は、保護者本人ではなく、保護者の就労先事業者等にて作成してください。

Table with 4 rows: ① 証明書発行事業所名, ② 証明書発行事業所住所, ③ 証明書発行責任者氏名, ④ 証明書発行責任者役職

Table with 2 rows: ⑤ 証明日 (西暦 年 月 日), ⑥ 記載内容の問合せ先 (担当部署, 担当者名, 電話番号)

下記の内容について、事実であることを証明いたします(ただし、発行者が証明日時点を把握している情報に限る)。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときは、刑法上の罪に問われる場合があります。

Table with 2 columns: No., 項目. Row 1: フリガナ, 生年月日, 年 月 日. Row 2: 本人氏名. Row 3: 本人住所.

本人の就労状況、就労先(就労予定先の場合も含む)に関する項目

Table with 2 columns: No., 項目. Row 2: 就労状況・予定 (就労中, 産休・育休中, 就労予定(転職内定含む), その他). Row 3: 主な就労先事業所名. Row 4: 主な就労先住所.

本人との契約(雇用契約等、就労に関する契約)・就業規則の内容に関する項目

※実際に働いた時間や支給された給与の額ではなく、雇用契約・就業規則の内容に関する事項を記載してください。

Table with 2 columns: No., 項目. Row 5: 就労形態 (役員・自営業主, 被用者, その他). Row 6: 働き方 (固定の労働時間制, 変形労働時間制, フレックスタイム制, 事業場外労働のみなし労働時間制, 裁量労働制, その他).

Table with 2 columns: No., 項目. Row 6: 就労日数 (一月当たり 日, 一週当たり 日).

Table with 2 columns: No., 項目. Row 7: 就労時間 (月 時間 分 週 時間 分, 日 時間 分).

Table with 2 columns: No., 項目. Row 8: 就労時間帯 (時間帯①, 時間帯②, 時間帯③).

Table with 2 columns: No., 項目. Row 9: 就労日 (時間帯①, 時間帯②, 時間帯③, 備考).

Table with 2 columns: No., 項目. Row 10: 雇用(予定)期間等 (雇用契約状況, 就労開始(予定)日, 契約満了日, 満了後の更新の有無, 雇用予定期間).

本人の就労実績に関する項目

Table with 2 columns: No., 項目. Row 11: 直近の就労実績 (年・月, 就労日数, 労働時間, 給与支給実績).

育児に関する休業・短時間勤務制度に関する項目

Table with 2 columns: No., 項目. Row 12: 産前・産後休業の取得(予定)期間 (取得予定, 取得中, 取得済).

Table with 2 columns: No., 項目. Row 13: 育児休業の取得(予定)期間 (根拠, 取得予定, 取得中, 入所が内定した場合の育児休業の短縮可否, 取得済).

14	復職(予定)日	年 月 日 ※証明書発行事業所で育児休業等を取得中等の場合に限る					
15	育児のための短時間勤務制度の利用をはじめとした勤務体制の変更(変更中・変更予定)	勤務体制の変更(予定)	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	体制変更要因	<input type="checkbox"/> 育児短時間勤務制度利用 <input type="checkbox"/> 育休以外の休業からの復職による変更 <input type="checkbox"/> 雇用形態の変更 <input type="checkbox"/> その他 ()		
		変更後の就労日	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 <input type="checkbox"/> 不定				
		勤務体制の変更(予定)期間	年 月 日 ~ 年 月 日				
		変更後の就労時間 <small>※休憩時間含む</small>	月	時間	分	就労日数	月 日
		変更後の就労時間帯	時間帯①	時	分	~	時
時間帯②	時		分	~	時	分 (うち休憩時間 分)	
時間帯③	時		分	~	時	分 (うち休憩時間 分)	

保育士等(保育士、幼稚園教諭又は保育教諭)としての勤務実態の有無									
16	<table border="1"> <tr> <td>保育士等としての勤務実態の有無</td> <td><input type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>有(予定) <input type="checkbox"/>無</td> <td>勤務先施設等種別</td> <td><input type="checkbox"/>保育所 <input type="checkbox"/>幼稚園 <input type="checkbox"/>認定こども園 <input type="checkbox"/>地域型保育を行う事業所 <input type="checkbox"/>その他 ()</td> </tr> <tr> <td>資格・免許取得状況</td> <td colspan="3"><input type="checkbox"/>保育士資格 <input type="checkbox"/>幼稚園教諭免許</td> </tr> </table>	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無	勤務先施設等種別	<input type="checkbox"/> 保育所 <input type="checkbox"/> 幼稚園 <input type="checkbox"/> 認定こども園 <input type="checkbox"/> 地域型保育を行う事業所 <input type="checkbox"/> その他 ()	資格・免許取得状況	<input type="checkbox"/> 保育士資格 <input type="checkbox"/> 幼稚園教諭免許		
保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無	勤務先施設等種別	<input type="checkbox"/> 保育所 <input type="checkbox"/> 幼稚園 <input type="checkbox"/> 認定こども園 <input type="checkbox"/> 地域型保育を行う事業所 <input type="checkbox"/> その他 ()						
資格・免許取得状況	<input type="checkbox"/> 保育士資格 <input type="checkbox"/> 幼稚園教諭免許								

備考	
備考	

港区追加項目

本人との契約(雇用契約等、就労に関する契約)・就業規則の内容に関する項目
 ※実際に働いた時間や支給された給与の額ではなく、雇用契約・就業規則の内容に関する事項を記載してください。

17	就労形態②	給与形態	<input type="checkbox"/> 年俸 <input type="checkbox"/> 月給 <input type="checkbox"/> 日給 <input type="checkbox"/> 時間給 <input type="checkbox"/> その他 ()	金額	円
		雇用主との親族関係	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	続柄	

本人の就労実績に関する項目

18	産休・育休以外の休業の取得期間	<input type="checkbox"/> 取得中(予定) <input type="checkbox"/> 取得済	理由	<input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他 ()
	期間	年 月 日 ~ 年 月 日		

育児・短時間勤務制度に関する項目

19	育児のための短時間勤務制度の利用をはじめとした勤務体制の変更実績	体制変更要因	<input type="checkbox"/> 育児短時間勤務制度利用 <input type="checkbox"/> 育休以外の休業からの復職による変更 <input type="checkbox"/> 雇用形態の変更 <input type="checkbox"/> その他 ()			
		勤務体制の変更期間(実績)	年 月 日 ~ 年 月 日			
		変更後の就労時間 <small>※休憩時間含む</small>	月	時間	分	就労日数
		日	時間	分	(うち休憩時間 分)	

(※事業者証明欄はここまで)

保護者記載欄	児童との続柄	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 父方の祖父 <input type="checkbox"/> 父方の祖母 <input type="checkbox"/> 母方の祖父 <input type="checkbox"/> 母方の祖母 <input type="checkbox"/> その他 ()				
	児童名	生年月日	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 転園 <input type="checkbox"/> 申込み中(第一希望)	施設名		
			<input type="checkbox"/> 申込み中(第二希望)	施設名		
			<input type="checkbox"/> 申込み中(第三希望)	施設名		
	児童名	生年月日	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 転園 <input type="checkbox"/> 申込み中(第一希望)	施設名		
			<input type="checkbox"/> 申込み中(第二希望)	施設名		
			<input type="checkbox"/> 申込み中(第三希望)	施設名		

※就労証明書様式の記載要領は当BOOKの「記載要領」シートを参照してください。

※港区公式ホームページに記入例を掲載しています。QRコードからアクセス可能です。
 ※雇用主、事業主が記入し、訂正がある場合は、訂正印を押してください。
 ※入園・継続事務の際、重要な資料となりますので、正確にご記入ください。不明な点は、記入担当者に連絡する場合があります。
 ※勤務が不規則の場合、備考欄に記入するか別紙をつけてください。
 ※記載事項に虚偽があった場合は、申込みは無効(在園者は退園)となります。
 ※派遣登録をして勤務している場合、派遣先の勤務証明書も必要になる場合があります。



記入例



記載要領

※問合せ先 各総合支所 区民課 保健福祉係 芝(3578)3161 麻布(5114)8822 赤坂(5413)7276 高輪(5421)7085 芝浦港南(6400)0022