

就労証明書

港区長 港区福祉事務所長 宛

※本証明書は、保護者本人ではなく、保護者の就労先事業者等にて作成してください。(押印不要)

※港区公式ホームページに記入例を掲載しています。QRコードからアクセス可能です。

※雇用主、事業主が記入し、訂正がある場合は、訂正印を押してください。

※入園・継続事務の際、重要な資料となりますので、正確にご記入ください。不明な点は、記入担当者に連絡する場合があります。

※勤務が不規則の場合、備考欄に記入するか別紙をつけてください。

※記載事項に虚偽があった場合は、申込みは無効(在園者は退園)となります。

※派遣登録をして勤務している場合、派遣先の勤務証明書も必要になる場合があります。

証明日 西暦 年 月 日

事業所名

代表者名

所在地

電話番号 — —

担当者名

記載者連絡先 — —

※問合せ先 各総合支所 区民課 保健福祉係 芝(3578)3161 麻布(5114)8822 赤坂(5413)7276 高輪(5421)7085 芝浦港南(6400)0022

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

Form with 19 numbered items including: 業種, フリガナ, 雇用(予定)期間等, 本人就労先事業所, 雇用の形態, 就労時間, 就労実績, 産前・産後休業の取得, 育児休業の取得, 産休・育休以外の休業の取得, 復職(予定)年月日, 育児のための短時間勤務制度利用有無, 保育士等としての勤務実態の有無, (雇用契約の)満了後の更新の有無, 入所内定保育短縮可否, 育休延長可否, 単身赴任期間(予定含む), 備考欄, 保護者記載欄.



記入例



記載要領