

「港区学校給食調理業務委託事業候補者募集要項」別紙

1 提出方法

社名入り封筒に次の文書を入れてください。

- (1) 参加表明書 1部
- (2) 会社概要
事業者名入り 1部
事業者名なし 1部
- (3) ISO認証取得証明書(写し)及びワークライフバランス関係の認定書等(写し) 各1部
- (4) 過去5年間の財務諸表 1部
- (5) 納税証明書 直近1年分 1部
- (6) 仕様書に基づいた経費見積書
社判を押した正式なもの 1部
事業者名なし 13部
※複数の学校に応募する場合は、学校ごとに見積書を用意すること。
- (7) 企画提案書
事業者名入り 1部
事業者名なし 13部
- (8) 上記(1)～(7)のデータが入力されたCD-ROM1枚又は下記担当部署のメールアドレスに送信すること。

2 会社概要・経費見積書・企画提案書の作成上の注意

- (1) 記入欄は、MSPゴシック、11ポイントを使用すること。
- (2) セルの大きさは横は固定、縦は任意とします。
- (3) 表紙・会社概要・経費見積書は片面印刷に、企画提案書は両面印刷にしてください。
- (4) 会社概要・見積書・企画提案書は別にしてご提出ください。
- (5) 「**会社概要**」はA4 1ページ以内で作成してください。
 - ① 受託校名欄は10校までは「〇〇区立〇〇小(中)学校(〇〇食平成〇〇年〇月から)」と記入してください。11校以上は「外〇〇区小学校〇校、△△区中学校△校」と記入してください。
 - ② 現在、港区の学校を受託している場合、受託校記入欄に港区(貴区)と記入しないでください。
- (6) 「**経費見積書**」は概算です。A4 1ページ以内で作成してください。
 - ① 人員構成は受託した場合に配置可能な構成を記入してください。
 - ② 正社員の学校給食経験年数欄について(12月1日基準)
1年に満たない場合は0とせず、実績月を記入してください。
 - ③ 備考欄には、根拠となる事項を記入してください。
- (7) 「**企画提案書**」はA4両面印刷とし、5ページ以内で作成してください。

注意事項 :事業者名なしの13部については、企画提案書の記載内容から事業社名が特定されないように作成してください。

平成29年 月 日

港区長 あて

所在地
申込事業者名
代表者名

印

参加表明書

港区学校給食調理業務委託事業候補者募集要項に基づき、下記のとおり書類を添えて参加を表明します。

記

1 応募する学校名

2 提出書類

- (1) 参加表明書…………… (様式)
- (2) 会社概要…………… (様式2)
- (3) I S O 認証取得証明書 (写し)
及びワークライフバランス関係の認定書等 (写し)
- (4) 財務諸表
- (5) 納税証明書
- (6) 経費見積書…………… (様式3)
- (7) 企画提案書…………… (様式4)

担当者氏名
連絡先住所
連絡先電話番号
F A X 番号

1 会社概要			
(1)本社所在地			
(2)資本金			
(3)加盟団体			
(4)23区内事業所数			
(5)23区内事業所従業員数	正規職員数	パート職員数	合計人数
(6)代行保証制度の加入			
(7)ISO取得状況	ISO9001 取得 年 月 日 ISO14001取得 年 月 日 ISO27001 取得 年 月 日		
(8)ワークライフバランス関係の認定取得状況			
2 学校給食受託状況 (全て23区内での実績を記入してください。)			
(1)学校給食受託区数	区		
(2)学校給食受託小学校数		(3)学校給食受託中学校数	
(4)平成24年度以前から継続契約中の他区名及び学校名(港区を除く)、給食数			
3 学校給食の事業体制・展開			
(1)運営	(4)体制・組織図		
(2)衛生管理			
(3)展開			

※(4)体制・組織図には社員の写真等、特定されるものは載せないこと。

経費見積書

学校名：	小・中学校
食数：	食

受託金額総計	円
(うち消費税)	円)

1 従事体制

	従事者人事構成									計
	業務責任者	食物アレルギー対応責任者	業務副責任者	正社員	新規採用正社員	パート(社会保険適用)	パート(社会保険適用外)	新規採用パート(社会保険適用)	新規採用パート(社会保険適用外)	
人数										
学校給食経験年数(※)	(年)	年	(年)	年		年				

※()内に業務責任者・副責任者としての経験年数を内数として記入してください。

※食物アレルギー担当者については、業務責任者と別の者を選任する場合にのみ記入してください。

2 人件費

人件費
合計 円

		業務責任者	食物アレルギー対応責任者	業務副責任者	正社員	新規採用正社員	パート(社会保険適用)	パート(社会保険適用外)	新規採用パート(社会保険適用)	新規採用パート(社会保険適用外)	備考
1人あたり年額	給与・賞与等(a)						総額: (時間単価 :)	総額: (時間単価 :)	総額: (時間単価 :)	総額: (時間単価 :)	
	社会保険等(b)										
	交通費(c)										
	福利厚生費(d)										
	人件費(a+b+c+d)*人数										

3 その他経費

	項目	年額1人	総額	備考
被服衛生費	被服費			
	クリーニング代			週1回
	健康診断費			年3回
	細菌検査			月2回
	ノロウィルス検査			年6回
	小計			

	項目	年額	備考
一般経費	連絡経費		
	消耗品費		
	事務用品費		
	募集広告費		
	その他		
	小計		

※まとめて記入せず、項目ごとにそれぞれ記入してください。

	項目	年額	備考
本社経費	研修費		
	その他経費		
	営業利益		
	小計		

※その他経費は、備考欄に具体的に記入してください。

1 基本理念(事業者の基本的な考え方を記入)
(1)学校給食が果たす役割
(2)食育のポイント
(3)安全で安心な学校給食の提供
2 業務の実施
(1)港区の学校給食に対する理解について
(2)学校との連携 ①児童・生徒、栄養士、教職員とのコミュニケーション ②学校行事の考え方 ③学校給食運営協議会への取組み
(3)衛生管理 ①健診・細菌検査の内容・項目、回数 ②『学校給食衛生管理基準』の遵守、大量調理における管理マニュアル、HACCPの考え方 ③衛生に関する指導員の有無
(4)本社からのバックアップ体制 ①学校の調理従事者との連携・支援体制 ②現地への巡回・指導の内容及び巡回の頻度 ③急な欠員時等の支援体制
3 人材配置・育成、人材確保
(1)人材配置、人材確保 ①調理員の配置人数、配置者の資格、学校給食経験年数 ※複数校応募する場合は、応募学校ごとに記載すること ※業務責任者歴・業務副責任者歴も記載すること ②パート社員の定着率 ③人材確保
(2)組織力の確保 ①調理業務におけるチームワーク向上のための取組み ②調理員(パート含む)への契約内容(港区仕様)の具体的な周知方法
(3)研修の体制及び効果 ①従事社員・パート社員の研修内容、回数 ②配置前研修のスケジュール、内容
(4)調理業務責任者について ①会社全体での調理業務責任者の人数 ②平均年齢 ③調理業務責任者となるために必要な経験及び年数
(5)巡回指導員について ①会社全体での巡回指導員の人数及び役割 ②巡回指導員となるために必要な経験
4 異物混入、アレルギー事故等の件数(23区教育委員会へ報告した件数)
(1)過去3年間の異物混入の件数(児童・生徒が食する前に判明した提供ミス、髪の毛、ビニール、プラスチック等)
(2)過去3年間でアレルギー事故(児童・生徒が食する前に事前に回避したものの件数も含む)の件数
(3)(1)の事故を引き起こした最も大きな原因(1例をあげる)
(4)(2)の事故を引き起こした最も大きな原因(1例をあげる)
(5)食物アレルギーについての理解・社員教育(研修)・事故防止策の具体的な内容
5 非常事態への予防・対応(23区教育委員会へ報告した件数)
(1)過去3年間の事故及び対応状況 ①食中毒事故 ②損害賠償を伴った事故
(2)事故の予防及び対応
(3)災害時の対応
(4)加入保険

平成29年 月 日

港区教育委員会事務局

学務課 保健給食係 行
(FAX:03-3578-2759)

事業者名 :
担当者名 :
連絡先電話番号 :
F A X 番 号 :

質問書

港区学校給食調理業務委託事業候補者募集要項等に関し、下記事項について質問します。

記

質問1

--

質問2

--

質問3

--