

年 月 日

(宛先) 港 区 長

建築主 住 所

氏 名

電 話 ( )

(法人にあつては、その事務所の所在地及び名称並びに代表者の氏名)

## 計 画 書

下記建築物について、港区単身者向け共同住宅等の建築及び管理に関する条例第6条の規定により、関係書類を添えて届け出ます。

記

建築物の名称			
敷地の地名地番	港区		
設計者 住所氏名	電話 ( )		
施工者 住所氏名	電話 ( )		
用途地域	(過半の地域 )		
	計画に係る部分	計画以外の部分	合 計
敷地面積	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>
建築面積	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>
延べ面積	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>
建築物の用途			
構造	造	高  さ	m
階 数	/	※住宅地 図	P. - -
【標識設置】	年 月 日	【完了予定】	年 月 日
設計図書等(規則第4条第2項)		特記事項	
※ <input type="checkbox"/> 案内図			
※ <input type="checkbox"/> 配置図			
※ <input type="checkbox"/> 各階平面図(□面積表)			
※ <input type="checkbox"/> 立面図(4面)			
※ <input type="checkbox"/> 断面図			
※ <input type="checkbox"/> 連絡先等表示板図			
※ <input type="checkbox"/> 使用規則等の案文			
※ <input type="checkbox"/> その他			

※印欄は、記入しないでください。

【最低住戸専用面積基準：商業地域20㎡(総戸数の過半25㎡)／その他25㎡】 (総戸数30戸以上)→1+([(A) ]-29)／【 5 ・ 10 】=【(B) ]											
単身者向け共同住宅( )戸					単身者向け長屋( )戸						
建築に関する基準	住戸別面積	階	階	階	階	階	階	階	合計(戸)		
	A( m <sup>2</sup> )										
	B( m <sup>2</sup> )										
	C( m <sup>2</sup> )										
	D( m <sup>2</sup> )										
	E( m <sup>2</sup> )										
	F( m <sup>2</sup> )										
	G( m <sup>2</sup> )										
	H( m <sup>2</sup> )										
	合計(戸)								(A)		
37㎡未満											
37㎡以上											
(うち、50㎡以上)								(B以上)			
管理人室	基準【※□室名表示 □受付小窓 □便所】										
駐車施設	基準【2.5m以上 ×6m以上】				設置【 】m×【 】m						
駐輪施設	基準【1住戸 = 1台以上】				設置【 】台 うち、バイク置き場【 】台						
廃棄物保管施設	協議開始年月日【 年 月 日】:担当者【 】										
緑化等	緑地面積【 】㎡ ※□緑化計算書										
壁面後退距離	東側 (□道路 □隣地 m)				南側 (□道路 □隣地 m)						
	西側 (□道路 □隣地 m)				北側 (□道路 □隣地 m)						
目隠し等	【隣地境界線1m未満部分】 □有(場所等: ) □無										
防音措置	(玄関扉: )(屋外階段: )(その他: )										
冷暖房機器	※□排気方向 □避難経路との整合										
換気設備	※□排気方向 □隣家への措置										
管理に関する基準	管理者	住所 氏名 電話 ( )									
	管理人の配置	□総戸数30戸未満(管理基準:週5日、日中4時間以上駐在) □総戸数30戸以上(管理基準:週5日、日中8時間以上駐在) 駐在日( ) 駐在時間( : ~ : )									
	連絡先等表示板	緊急連絡先	住所 氏名 電話 ( ) 緊急時における現場到着所要時間 ( )分								
		※□連絡先等表示板図【□サイズ(A4判以上) □材質 □設置位置】 ※記載事項 □建築物名称 □管理人室電話番号 □建築物所有者等 (□名称 □所在地 □電話番号)									
	使用規則等	※□使用規則等の作成 □禁止規定 〔 □騒音の発生 □ごみの投棄・散乱 □違法な駐車・駐輪 □危険物の持込み □住宅の用途転用 □その他近隣迷惑行為 〕 □転入・転居の届出に関する事 □町会等の地域活動に関する事 □使用規則等違反者の措置 □その他( )									
	維持管理	【長期修繕計画等の作成】 □有 □無(作成中・今後作成)									
建築主担当者	氏名 電話 ( )										

※印欄は、記入しないでください。