

記入例（参考）

港区長あて

遅延届

（事業所名）

（管理者）

（遅延の原因と再発防止についてご記載ください。）

（記入例①）

法人印の取得に時間がかかり、事故報告書の提出に時間がかかってしまった。今後は法人印の取得前に、第一報として保険者に事故報告書を送付し、遅延を防止する。）

（記入例②）

担当者が事故報告書の提出を失念してしまった。今後は事故報告書の提出のチェックを複数の職員で行うよう仕組みをつくり、遅延を防止する。）

万が一、事故発生から、事故報告書の提出まで 3 週間以上経過してしまった場合にご利用ください。特に様式に指定はありません。