

令和 年 月 日

港区観光ボランティアガイド育成支援業務委託プロポーザル
質 問 書

貴社名	
担当部署	
担当者名	
電 話	
F A X	
メールアドレス	

1	質疑事項	
	資料名	
	該当ページ	() ページ () 行目
内容		
2	質疑事項	
	資料名	
	該当ページ	() ページ () 行目
内容		

※ 下記の送付先に、2月5日(月)正午までにFAX又はメールにて送信ください。

※ 送信未達を防ぐため、必ず確認の電話を入れてください。

【送付先・連絡先】

港区産業・地域振興支援部産業振興課観光政策担当 担当:小泉

TEL:03-6435-4661 FAX:03-6435-4693

メール:minato105@city.minato.tokyo.jp

港区観光ボランティアガイド育成支援業務委託
プロポーザル参加表明書兼参加資格審査申請書

(あて先) 港区長

令和 年 月 日

事業者名

所在地

代表者職・氏名
印

担当者氏名

担当者連絡先

担当者メールアドレス

表記業務について公募型プロポーザルに参加したく、下記のとおり参加資格の審査を申請します。なお、本申請書及び添付書類の全ての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

記

参加資格内容	申請内容
① 港区物品買入れ等競争入札参加資格を有すること	参加資格を有する・参加資格を有しない
② 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 の規定に該当しないこと	規定に該当しない・規定に該当する
③ 経営不振の状態にないこと	経営不振の状態にない・経営不振の状態にある
④ 港区競争入札参加有資格者指名停止措置要綱（平成 16 年 7 月 30 日 16 港政契第 238 号）に基づく指名停止の措置を受けていないこと。	措置を受けていない・措置を受けている
⑤ 港区の契約における暴力団等排除措置要綱（平成 24 年 1 月 26 日 23 港総契第 1157 号）に基づく入札参加除外措置を受けていないこと。	措置を受けていない・措置を受けている
⑥ 区内に本店や支店・営業所を置かない区外事業者は、原則として、区内事業者と共同すること ※区内事業者又は区外事業者が区内事業者と協働してプロポーザル選考に参加する場合は、一次審査において、評価点を優遇します。	区内事業者・共同する・共同しない
⑦ 仕様書に記載している業務を適切に遂行することが可能な豊富な実績と運営・実施体制を有していること	有する・有しない

※いずれかを○で囲んで下さい。

※各要件は参加表明書提出時点を基準日とします。なお、本件プロポーザル実施期間中またはプロポーザルによる選考後契約締結日までの間において、いずれかの要件を欠くことになった者に対して、プロポーザルの参加資格を取り消し、または契約を締結しない場合があります。

令和 年 月 日

(あて先) 港区長

申請者 共同事業体の名称

共 同 事 業 体 構 成 書

共同事業体名	
共同事業体所在地	
代表事業者名	
代表者職氏名	
所在地	
構成事業者 1 の名称	
代表者職氏名	
所在地	
構成事業者 2 の名称	
代表者職氏名	
所在地	
構成事業者 3 の名称	
代表者職氏名	
所在地	

※記入欄が足りない場合は、行の追加等を行い、提出してください。

(あて先) 港 区 長

代表者職氏名 印

※共同事業体の構成が4以上となる場合はこの様式に準じて構成事業者欄を増やして作成してください。

(共同事業体編成用)

委 任 状

年 月 日

港 区 長 様

所 在 地

商号又は名称

代 表 者 名

⑩

私は、下記の者を代理人と定め、下記業務に関する次の事項を委任します。

所 在 地

受 任 者 商号又は名称

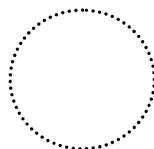
役職及び氏名

1 業務件名 _____

2 委 任 事 項

- (1) 共同事業体編成に関すること。
- (2) 事業候補者選考の申請に関する件
- (3) 区との本件業務の契約に係る見積もり及び契約締結に関する件
- (4) 請負代金の請求及び受領に関する件
- (5) その他契約手続に関する件

受任者使用印鑑



事業者概要

設立年月日	年 月 日		資本金	円
従業員数	全体	人(令和 年 月 日現在)		
	うち専門分野有資格者数			
	資格名			人
	資格名			人
	資格名			人
	資格名			人

業務実績(過去5年間の類似業務)

業務名	発注者	受注期間	業務内容

備考

※記載する実績は、過去5年間(令和元年度～5年度(現在進行中のものを含む))の地方公共団体又は民間企業等から受注した類似事業の実績としてください。

※不足する場合は、行を追加してください。

業務従事予定者の経歴及び専任性

総括責任者	氏 名			
	所 属			
	役 職			
	保 有 資 格			
	実務経験年数			
	業務実績(過去の類似業務)			
	業務名	発注者	受託期間	受託業務内容
			年 月 ～ 年 月	
			年 月 ～ 年 月	
			年 月 ～ 年 月	
従事している他の業務 (手持ち業務量)	本業務の他に 件を担当している。			
	【他の担当業務の内容】			
	【契約金額合計】 千円程度			

業務担当者	氏 名			
	所 属			
	役 職			
	保 有 資 格			
	実務経験年数			
	業務実績(過去の類似業務)			
	業務名	発注者	受託期間	受託業務内容
			年 月 ～ 年 月	
			年 月 ～ 年 月	
			年 月 ～ 年 月	
従事している他の業務 (手持ち業務量)	本業務の他に 件を担当している。			
	【他の担当業務の内容】			
	【契約金額合計】 千円程度			

備考

※記載する実績は、過去5年間(令和元年度～5年度(現在進行中のものを含む))の実績としてください。

※業務担当者が複数いる場合は、担当者ごとに記載すること。

業務従事予定者の経歴及び専任性

業務担当者	氏 名			
	所 属			
	役 職			
	保 有 資 格			
	実務経験年数			
	業務実績(過去の類似業務)			
	業務名	発注者	受託期間	受託業務内容
			年 月 ～ 年 月	
			年 月 ～ 年 月	
			年 月 ～ 年 月	
従事している他の業務 (手持ち業務量)	本業務の他に 件を担当している。 【他の担当業務の内容】 【契約金額合計】 千円程度			

業務担当者	氏 名			
	所 属			
	役 職			
	保 有 資 格			
	実務経験年数			
	業務実績(過去の類似業務)			
	業務名	発注者	受託期間	受託業務内容
			年 月 ～ 年 月	
			年 月 ～ 年 月	
			年 月 ～ 年 月	
従事している他の業務 (手持ち業務量)	本業務の他に 件を担当している。 【他の担当業務の内容】 【契約金額合計】 千円程度			

備考

※記載する実績は、過去5年間(令和元年度～5年度(現在進行中のものを含む))の実績としてください。

※業務担当者が複数いる場合は、担当者ごとに記載すること。

業務従事予定者の配置計画及びスケジュール

貴社（者）として従事者をどのように配置し、業務を遂行していくかを記載してください。

また、本業務のスケジュールおよび進行管理について記載してください。

記載に際しては、業務担当者が事故等により不在となった場合において、業務の継続性を担保する貴社（者）のバックアップ体制と、個人情報保護や事故対応等の講座実施時における安全対策及び危機管理体制も併せて明記してください。

※A 4 サイズ・2 枚以内で作成してください。文字のサイズは原則として 11 ポイント以上とします。

※2 枚目以降も様式は加工せず、上部の説明欄も残したまま使用してください。

企画提案書①（基本姿勢）

1 港区観光ボランティアガイドの育成を行うにあたり、港区の魅力や地域特性、観光事業を取り巻く現状や課題についてどのように捉えているか示してください。またその特徴を踏まえ、港区観光ボランティアガイドが担う役割と、ガイド活動を長期にわたり意欲的に継続していくために必要と考えること、その実現のためにガイドの人材育成においてめざす方向性を提案してください。

※A4サイズ・2枚以内としてください。文字のサイズは原則として11ポイント以上とします。

※2枚目以降も様式は加工せず、上部の説明欄も残したまま使用してください。

企画提案書②（全体構成）

2 講座の企画・運営支援について、以下の提案をしてください。なお、デジタル対応（オンライン講座の受講・レポート提出 等）可能なガイドの育成支援の視点も含め、内容に応じて講座の開催形式（参集・オンライン・ハイブリッド等）についても併せてご提案ください。

- （１）港区観光ボランティアガイド育成講座のプログラム（修了式含む）の具体的な内容について
- （２）港区観光ボランティアガイドスキルアップ講座のプログラムの具体的な内容について

※A4サイズ・4枚以内としてください。文字のサイズは原則として11ポイント以上とします。

※2枚目以降も様式は加工せず、上部の説明欄も残したまま使用してください。

企画提案書③（創意・工夫）

3 企画提案書②（様式8）の講座プログラム内容を踏まえ、以下の提案をしてください。

- （1）受講生の参加意欲向上のための創意・工夫について
- （2）観光客の多様なニーズに適応するガイドを育成するための創意・工夫について
- （3）港区観光ボランティアガイドとの調整、意見を取り入れる創意・工夫について
- （4）本件業務にあたり、貴社（者）の独自性が発揮される内容やポイントについて

※A4サイズ・2枚以内としてください。文字のサイズは原則として11ポイント以上とします。

※2枚目以降も様式は加工せず、上部の説明欄も残したまま使用してください。

港区観光ボランティアガイド育成支援業務委託プロポーザル
参 加 辞 退 届

令和 年 月 日

(あて先) 港 区 長

提出者) 本社所在地 _____

事 業 者 名 _____

代表者氏名 _____ 印

標記業務のプロポーザルに基づく選考への参加を辞退いたします。

(連絡先) 担当者所属 _____

担当者氏名 _____

T E L _____

F A X _____

メールアドレス _____