

## 住宅宿泊事業に係る届出書類確認シート【個人】

No.	☑	届出書類
本人届出	<input type="checkbox"/>	届出者の本人確認書類(免許証、パスポート等)
代理人届出	<input type="checkbox"/>	届出者からの委任状
	<input type="checkbox"/>	委任を受けた方の本人確認書類(免許証等の上記①と同様)
家主居住型	<input type="checkbox"/>	届出住宅における公共料金支払書(3か月程度)
①	<input type="checkbox"/>	住宅宿泊事業届出書(様式①) ※電子署名・電子証明書がない場合には、必ず窓口で本人確認をした上、届出書と誓約書(以下⑤)に捺印し、届出をする必要があります(郵送による届出は不可)。
②	<input type="checkbox"/>	届出者の身分証明書
③-1	<input type="checkbox"/>	法定代理人(法人)の登記事項証明書
③-2	<input type="checkbox"/>	法定代理人の同意書
③-3	<input type="checkbox"/>	法定代理人(法人の場合はその役員)の身分証明書
④	<input type="checkbox"/>	欠格事由に該当しないことの誓約書(様式⑦)
⑤	<input type="checkbox"/>	住宅の登記事項証明書
⑥	<input type="checkbox"/>	【住宅が入居者の募集が行われている家屋に該当する場合】 入居者の募集の証明書類
⑦	<input type="checkbox"/>	【住宅が随時その所有者、賃貸人(賃借人の親族が賃貸人である場合を含む。)又は転貸人(転借人の親族が転貸人である場合を含む。)の居住の用に供されている家屋に該当する場合】 随時居住の用に供されていることの証明書類(公共料金支払書、レシート等)
⑧	<input type="checkbox"/>	住宅の図面
⑨	<input type="checkbox"/>	【届出者が賃借人である場合】 賃貸人の転貸の承諾書
		【届出者が転借人である場合】 賃貸人及び転貸人の転貸の承諾書
⑩-1	<input type="checkbox"/>	【住宅がある建物が2以上の区分所有者が存する建物で人の居住の用に供する専有部分のあるもの(分譲マンション)である場合】 専有部分の用途に関する規約の写し
⑩-2	<input type="checkbox"/>	【住宅がある建物が2以上の区分所有者が存する建物で人の居住の用に供する専有部分のあるもの(分譲マンション)である場合】 「管理組合に事前に住宅宿泊事業の実施を報告し、届出時点で住宅宿泊事業を禁止する方針が総会・理事会等で決議されていない旨」を確認した誓約書(様式④)
⑪	<input type="checkbox"/>	【住宅宿泊管理業者に委託する場合】 管理受託契約締結時の書面の写し(法第三十四条の規定により交付された書面の写し)
⑫-1	<input type="checkbox"/>	近隣住民等への事前周知を行った旨を証する書類(様式②)
⑫-2	<input type="checkbox"/>	通知の写し
⑫-3	<input type="checkbox"/>	半径20m以上が判別できる住宅地図(周知先を明記。縮尺(スケール)付のもの)
⑬	<input type="checkbox"/>	消防機関への事前相談記録書(様式⑤)
⑭	<input type="checkbox"/>	住宅の安全確保措置の適合状況チェックリスト(様式③)
⑮	<input type="checkbox"/>	【家主不在型の場合】 標識記載情報に関する確認記録簿(様式⑧)