

計画書（例）													
占有者	(名称) ○○商店会 (所在地) (代表) (会員数) (設立)												
連絡先	(事務局担当) 責任者・出店代表等 (連絡先)												
占有物件	(占有物件名・占有数量) テーブル ○基 椅子 ○脚												
占有目的	営業における三密回避、新しい生活様式のため												
占有時間	開始時間から～20:30または21:00まで												
占有期間	許可日から令和3年3月31日												
占有図面	状況図、案内図、現場写真 (別添)												
安全管理体制	<table border="1"> <thead> <tr> <th>安全管理事項</th> <th>チェック欄</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>占有許可条件の範囲内に占有物を設置する</td> <td></td> </tr> <tr> <td>路上での歩行者とのトラブル防止に努める</td> <td></td> </tr> <tr> <td>緊急時の連絡体制（個々店舗から申請団体へ）</td> <td></td> </tr> <tr> <td>安全管理パトロールを定期的実施</td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	安全管理事項	チェック欄	占有許可条件の範囲内に占有物を設置する		路上での歩行者とのトラブル防止に努める		緊急時の連絡体制（個々店舗から申請団体へ）		安全管理パトロールを定期的実施		その他	
	安全管理事項	チェック欄											
	占有許可条件の範囲内に占有物を設置する												
	路上での歩行者とのトラブル防止に努める												
	緊急時の連絡体制（個々店舗から申請団体へ）												
	安全管理パトロールを定期的実施												
その他													

苦情に対する 対応	(凡例) 商店会事務局〇〇が対応 〇〇店〇〇が対応
道路 維持 管理 への 協力	清掃活動 (凡例 1) 毎日営業開始前及び営業開始後には店舗前だけではなく、店舗周辺も含め歩道や植樹柵等の清掃活動を実施する) (凡例 2) 商店会が中心となって、地域住民・町会と協働し、地域全体の清掃活動を行う。(毎月〇回)
	安全パトロール (凡例) 月に 1 度、商店会役員により、防犯等を目的としたパトロールを実施する。
	路上利用状況の報告 路上利用状況については、毎月〇〇地区総合支所まちづくり課長あてに報告を行う。
参加店舗	〇〇店舗
産業振興課意見書	別添資料有
保健所意見	未・済