

# 令和元年度 指定管理施設検証シート

資料3-4

## 【基本情報】

(令和2年3月31日現在)

施設名	港区立商工会館		所管課	産業振興課 経営相談担当	
指定管理者	株式会社アクト・テクニカルサポート		募集方法	公募	
障害者雇用率 (令和2年3月)	1.38% (商工会館0人)		利用料金制	×	使用許可権限 ×
指定期間	平成27年10月1日～令和3年3月31日	グループ化	単独		

## 【職員体制】

	正規			非正規			合計	平均年齢
	常勤	非常勤		常勤	非常勤			
職員数(人)	0	0	0	7	3	4	7	47 歳
職員体制の状況	事業計画書に基づき、事業運営に支障のない職員体制を構築している。							
職員の退職状況 (人/年)	平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度	備考		
	1	0	0	1	2			

## 【事業実績】

項目	平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度	備考
利用者数	19,834	37,123	37,799	36,009	34,507	単位/人
利用率	73.8	72.6	70.2	64.3	68.9	使用回数/コマ数 単位/%
開館コマ数(営業総数)	2,105	4,155	4,150	4,185	4,100	(午前・午後・夜間) 単位/回
登録数	272	313	338	279	288	単位/社(団体)
使用料収入額	2,283,925	3,230,950	2,675,875	2,736,750	2,690,075	単位/円

## 【財務状況】

項目(単位:円)		平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度	備考
収支(実績)	収入	22,042,000	44,411,000	40,746,000	40,722,000	42,084,000	
	指定管理料	22,042,000	44,411,000	40,746,000	40,722,000	42,084,000	
	利用料金						
	事業収入						
	区補助金						
	その他						
	支出	19,063,958	37,957,633	40,546,097	40,000,105	41,128,044	
	職員人件費	7,699,679	16,152,410	17,186,625	17,400,294	17,416,604	
	事業運営費	1,985,360	3,417,038	3,214,948	3,345,179	3,476,028	
	施設管理経費	5,600,459	11,106,948	11,783,539	11,862,541	12,877,184	
	光熱水費	950,793	1,761,347	1,949,589	1,919,417	1,894,489	施設移転前は、東京都に支払う負担金を含む。
	修繕費	135,162	427,680	1,261,440	345,600	325,014	
	その他	2,692,505	5,092,210	5,149,956	5,127,074	5,138,725	
差引収支額	2,978,042	6,453,367	199,903	721,895	955,956		
指定管理料 区への返還額	2,577,394	5,811,160	48,700	503,610	854,888		
提案時の指定管理料上限額	22,042,000	44,411,000	40,746,000	40,722,000	42,084,000		
年度協定書の額	22,042,000	44,411,000	40,746,000	40,722,000	42,084,000		

## 【運営状況】

項目	指定管理者による運営状況の内容	施設所管課による評価コメント
事業運営	施設設置目的との整合性	区内中小企業等の振興発展という施設の設置目的を実現するため、年度当初の事業計画等に基づき、施設の管理運営や事業を実施しており、設置目的との整合性がとれた活動をしています。
	サービス提供の状況	ホームページやお客様の声ポストなどあらゆる手法でニーズを把握出来るよう取り組んでいます。また、施設利用の案内や受付対応は全員が親切・丁寧な努めています。
	利用者アンケートの実施状況	施設利用者アンケートを6・9・12月に実施、サービス向上利用者アンケートを2月に実施しました。また、各セミナー参加者を対象としたアンケートも行っています。アンケートの結果を検証し、利用者様の要望を把握し、日々の活動に反映させ、また、翌年度事業計画作成時に役立てています。
	第三者評価の実施状況	昨年度、第三者評価が実施されました。客観的な評価を頂いた事で多角的に業務や取り組みを検証する事が出来ました。高い評価を頂きましたが改善点もより明確になったため、ご意見を真摯に受け止めると共に更なる改善を行い、より利用者様から満足して頂ける施設運営を目指します。
	運営協議会等の開催状況	毎月、第二金曜日に本社との運営会議を実施。また、港区とも毎月1回協議の場を設置しています。
	公平な運営	関係法令・条例・規則に基づき、公平な会議室の貸出し及び提案事業を実施しています。
管理運営	職員体制及び職員の育成	7名の職員でシフトを組み問題なく運営できています。それぞれの職員が担当事業を持つことで、モチベーション維持も図り、責任をもって業務にあたれるように意識づけしています。
	職員の労働条件	法令順守し、職員の労働条件を守り、過重な負担が生じないよう、常勤3名、非常勤4名でシフトを組んで運営しています。
	施設・設備の維持管理	建物、空調設備、自動ドアなどは専門業者による定期的な点検を行っています。館内の備品については職員から物品管理責任者を決め、点検・管理を実施し利用者が快く利用して頂けるように維持管理に努めています。
	施設の安全管理	設備等の点検を定期的に行い、修繕等が必要な場合には担当者様に報告・相談しています。日々の安全管理につきましては巡回を行い事故が起きないように留意しています。
	防災・危機管理対応	危機管理マニュアルを整備し、緊急事態に対応できるよう、職員教育を実施しています。8月には不審者対策として、通報する際の情報、区への時系列報告の順序の確認などを実践を交えて理解を深めました。又閉館時間の安全管理の為に立哨警備と巡回警備を行い犯罪や事故の未然防止に貢献しました。
	情報管理	個人情報等は、職員不在時には鍵のかかるキャビネットで施錠管理しており、パソコンについても情報安全対策実施手順に従って運用し情報管理を徹底しています。
	環境への配慮	施設内の温度管理の徹底や室外機の省エネ対策、不在時のパソコンや館内照明の消灯等環境に配慮した行動を、従業員一同心掛けています。
	会計及び指定管理料	区の会計制度の理解を深め、区で定められた規定を遵守し、連絡、報告、相談を密にし所管する部署との連携の強化を図り、事務処理の適正化に努めていきます。
地域貢献	「竹芝地区まちづくり協議会」による、毎月1回の早朝清掃等地域活動に継続して参加しています。また、港区と全国74の地方自治体で構成する「みなと森と水ネットワーク会議」の中から各自治体の物産観光情報や環境の取り組み等展示する「ちいき百貨店」や、港区観光フォトコンテストの受賞作品の展示も実施致しました。	

## 【総合評価】

指定管理者自己評価 (セルフモニタリングの実施状況等)	会議室の貸出しのみならず、中小企業支援策として経営者層から各担当者、また新人向け等様々なセミナーを企画し、いずれも多くの方にご参加頂き大好評をいただきました。また港区環境課と連携し、毎月ちいき百貨展を開催し利用者様にご満足をいただいています。商工会館業務については、様々なサービス向上施策を行い、利用者様からは高い評価をいただいています。図書やDVDの貸出しについては、手に取って頂ける図書コーナーを目指し明るくコーナー演出、新刊図書の充実を図ることで貸出数の増加に繋がりました。また効率的な業務運営を行い、コスト削減を心掛けています。職員それぞれの担当業務を明確にし連携を深めながら、港区産業振興課とも一層のコミュニケーションの強化を図り、様々な中小企業支援を行いました。
--------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

所管部門評価

区内中小企業等の振興発展という施設の設置目的を達成するため、職員体制・施設管理について十分な事業運営体制が確立されています。事業としては、中小企業支援策として多種多様なセミナーを実施し、多数の方に出席頂き、高評価を頂いています。通常の業務に加え、緊急事態への対策も構築し、利用者の方へ安心して利用頂ける施設の提供に貢献しています。