

【屋外広告物】変更協議書：作成時の留意事項

書類の添付順は「港区景観協議の手引-屋外広告物編-」のP.10「6 提出書類」と揃えてください。

提出部数は、正本1部（左上クリップ綴じ）です。

1 変更協議書（第2号様式の2）

※東京共同電子申請・届出サービスから申請される場合は、紙面での提出は不要です。

第2号様式の2(第6条関係)

景観計画区域内における行為の変更協議書

令和〇年〇月〇日

(宛先)港区長

届出者(事業主) 住所 東京都港区芝公園〇丁目〇番〇号

氏名 株式会社〇〇
代表取締役 〇〇〇〇

〔法人その他の団体にあっては、主たる事務所所在地、名称及び代表者の氏名〕

港区景観条例第14条第2項の規定により、以下のとおり協議します

1 景観計画区域内における行為の事前協議書受付番号	〇〇年 〇〇月 〇〇日 〇年第〇〇〇号						
2 行為の場所	住居表示 東京都港区芝公園一丁目5番25号						
地域別の別	<input checked="" type="checkbox"/> 芝公園周辺景観形成特別地区 <input type="checkbox"/> 一般地域						
3 変更の概要	<table border="1"> <tr> <th>変更前</th> <th>変更後</th> </tr> <tr> <td>① 色彩：5R63/2</td> <td>① 色彩：5R6/5</td> </tr> <tr> <td>② 設置場所：港区役所1階ロビー</td> <td>② 設置場所：港区役所11階</td> </tr> </table>	変更前	変更後	① 色彩：5R63/2	① 色彩：5R6/5	② 設置場所：港区役所1階ロビー	② 設置場所：港区役所11階
変更前	変更後						
① 色彩：5R63/2	① 色彩：5R6/5						
② 設置場所：港区役所1階ロビー	② 設置場所：港区役所11階						
4 変更理由	① イメージカラーの変更のため ② 設置場所の変更のため						
5 住所・氏名 <small>〔法人その他の団体にあっては、主たる事務所の所在地、名称及び代表者の氏名〕</small>	東京都港区芝公園〇丁目〇番〇号 株式会社〇〇 代表取締役 〇〇〇〇						
連絡先 <small>〔設計者等〕</small>	担当者名 〇〇担当 〇〇〇〇 電話・ファックス番号 電話 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇 ファックス 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇 メールアドレス 〇〇〇@〇〇〇〇						

※ 港区受付欄

(注意)
1 ※欄には、記入しないでください。
2 変更の内容が分かる書類及び図書を添付してください。

○ 日付：

・提出日を記載してください。

○ 届出者(事業主)：

・東京都屋外広告物条例許可申請の申請者と同じ方の住所・氏名としてください。

※人事異動などにより、届出主が変更になっている場合、「3 変更の概要」及び「4 変更理由」に記入いただき、ホームページのコピーなど変更が分かる書類を添付してください。

※押印不要です。

3 変更の概要：

○ 変更前・変更後：

・事前協議時からの変更点を箇条書きで記載してください。

・変更項目が多くなる場合は、「別紙参照」とし、変更点をまとめた「変更点リスト」を作成し添付してください。

4 変更理由：

・「3 変更の概要」に記載した変更点の変更理由をそれぞれ記載してください。

・「3 変更の概要」で「別紙参照」とした場合は、「4 変更理由」も「別紙参照」とし、「変更点リスト」に変更理由を記入してください。

5 連絡先（設計者等）

・各項目に連絡先を記入してください。

1 景観計画区域内における行為の事前協議書受付番号：

・事前協議書の受付日及び受付番号を記入してください。

2 行為の場所：

○ 住居表示：

・住所を記入してください。

○ 地域別の別：

・港区景観計画に定める景観計画区域を記入してください。

2 変更となる図面



2 変更となる図面 :

- ① 変更が生じる図面の変更前、変更後を添付してください。
- ② 変更前の図面に、変更箇所が分かるよう、赤枠で囲むなど、変更箇所を明示してください。