

事業者向け

【紛争予防条例手続きチェックリスト】

手順その1	・対象建築物(10,000㎡を超える建築物は、標識設置届を東京都へ、説明会報告書は区へ提出) <input type="checkbox"/> 10mを超える建築物 <input type="checkbox"/> 特定建築物(単身者向け共同住宅等・ぱちんこ屋) <input type="checkbox"/> 特定工作物(ジェットコースター等の屋外遊戯施設)		
手順その2	・標識の設置について(標識設置日が起算日) <input type="checkbox"/> 標識設置期間 30日・60日 <input type="checkbox"/> 適切な設置位置 <input type="checkbox"/> 各接道面に一枚 <input type="checkbox"/> 単身者向け共同住宅等の記載 <input type="checkbox"/> 工期の日付は数字表記 <input type="checkbox"/> 所在地は地名地番の表記 <input type="checkbox"/> 標識下部の「●港区中高層建築物等・・・」の等		
手順その3	・標識設置届について(看板設置後7日以内) <input type="checkbox"/> 標識設置届(第2号様式)看板と同一表記(連絡先も含む) <input type="checkbox"/> 写真 遠景・近景(看板内の字が判別可能なもの) <input type="checkbox"/> 案内図 <input type="checkbox"/> 標識設置位置図 <input type="checkbox"/> 提出者の訂正印		
手順その4	・隣接住民説明会開催案内状について(5日間の周知期間が必要) <input type="checkbox"/> 配布及び掲示(案内状に掲示・配布日記載) <input type="checkbox"/> 説明会開催場所案内図・住所・日時 <input type="checkbox"/> 計画名称・敷地所在地・建築物の概要(用途・敷地面積・建築面積・延べ床面積・構造・基礎工法・階数・高さ)・建築主等の氏名 <input type="checkbox"/> 説明者氏名 連絡先		
手順その5	・説明会について(標識設置後10日以内) <input type="checkbox"/> 開催場所(徒歩圏内)・日時(平日19時、休日14時を目安) <input type="checkbox"/> 建築主の出席(必須) <input type="checkbox"/> 建築概要の説明 <input type="checkbox"/> 議事録作成		
	・説明会資料について <input type="checkbox"/> ①計画概要(第1号様式の内容が網羅されているか。) <input type="checkbox"/> ④近隣関係図(1Hと2Hの範囲・時刻日影・方位・縮尺) <input type="checkbox"/> ②配置図(縮尺・方位・道路位置・各隣地からの有効寸法) <input type="checkbox"/> 建物一覧表(番号・建物名称・用途・構造・階数・世帯数・世帯数合計) <input type="checkbox"/> ③立面図(4面・縮尺・建築物の高さ) <input type="checkbox"/> 建物一覧表と第3号様式の世帯数合計との整合		
	⑤その他周知すべき事項等 <input type="checkbox"/> ㉠工事計画・作業時間・休日 <input type="checkbox"/> ㉡工事用車両の安全対策 <input type="checkbox"/> ㉢大型車に伴う近隣対策 <input type="checkbox"/> ㉣隣接建築物等への安全管理、近隣家屋調査 <input type="checkbox"/> ㉤振動・騒音・埃等の対策、周知 <input type="checkbox"/> ㉥現場管理、苦情時の絡先・担当者名 <input type="checkbox"/> ㉦TV電波障害 <input type="checkbox"/> ㉧風害について <input type="checkbox"/> ㉨日照障害について <input type="checkbox"/> ㉩プライバシー侵害(目隠し等の措置) <input type="checkbox"/> ㉪ゴミ集積所等の衛生面 <input type="checkbox"/> ㉫管理体制(共同住宅等) <input type="checkbox"/> ㉬駐車場・のアイドリング音や駐輪場の騒音問題等について <input type="checkbox"/> ㉭店舗の臭気・照明・深夜営業等		
手順その6	・戸別説明について(標識設置日から20日以内) <input type="checkbox"/> 説明会の翌日以降に1回、2回目は1回目の翌日以降に実施 <input type="checkbox"/> 2回目で留守・不在の場合は資料投函		
手順その7	・説明会報告書の作成・提出について <input type="checkbox"/> 隣接関係説明会等報告書【第3号様式第1面及び第2面】(第2面の建築主、説明責任者の印) <input type="checkbox"/> 隣接関係住民対象簿【第3号様式の2】(・居住者のみ対象 ・共同住宅の場合、説明状況が同じ場合は世帯数のみで1行にまとめる ・管理人等が 代理人となり説明を辞退した場合は、代理人の氏名・肩書き・連絡先を記載 ・内訳は、各ページ毎に小計を記入) 書類の記入・作成例(2)を参照 <input type="checkbox"/> 議事録(日時・場所・出席者・質疑応答等) <input type="checkbox"/> 説明会開催案内状 <input type="checkbox"/> 説明会開催案内状を掲示した遠景と近景の写真 <input type="checkbox"/> 説明資料(手順その5参照) <input type="checkbox"/> 提出者の訂正印		

事業者向け

【紛争予防条例手続きチェックリスト】

手順その1	・対象建築物(10,000㎡を超える建築物は、標識設置届を東京都へ、説明会報告書は区へ提出)		
	<input type="checkbox"/> 10mを超える建築物	<input type="checkbox"/> 特定建築物 (単身者向け共同住宅・ぱちんこ屋)	<input type="checkbox"/> 特定工作物等(ジェットコースター等の屋外遊戯施設)
手順その2	・標識の設置について(標識設置日が起算日)		
	<input type="checkbox"/> 標識設置期間 30日・60日	<input type="checkbox"/> 適切な設置位置	<input type="checkbox"/> 各接道面に一枚 <input type="checkbox"/> 単身者向け共同住宅の記載
	<input type="checkbox"/> 工期の日付は数字表記	<input type="checkbox"/> 所在地は地名地番の表記	<input type="checkbox"/> 標識下部の「●港区中高層建築物等・・・」の等
手順その3	・標識設置届について(看板設置後7日以内)		
	<input type="checkbox"/> 標識設置届(第2号様式) 看板と同一表記(連絡先も含む)	<input type="checkbox"/> 写真 遠景・近景(看板内の字が判別可能なもの)	
	<input type="checkbox"/> 案内図 <input type="checkbox"/> 標識設置位置図	<input type="checkbox"/> 提出者の訂正印	
手順その4	・説明会開催通知について(5日間の周知期間が必要)		
	<input type="checkbox"/> 配布及び掲示(説明会開催通知に掲示・配布日記載)	<input type="checkbox"/> 説明会開催場所案内図・住所・日時	
	<input type="checkbox"/> 計画名称・敷地所在地・建築物の概要(用途・敷地面積・建築面積・延べ面構造・構造・基礎工法・階数・高さ)・建築主等の氏名	<input type="checkbox"/> 説明者氏名 連絡先	
手順その5	・説明会について(標識設置後10日以内)		
	<input type="checkbox"/> 開催場所(徒歩数分以内)・日時(平日19時、休日14時が目安)	<input type="checkbox"/> 建築主の出席(必須)	<input type="checkbox"/> 建築概要の説明 <input type="checkbox"/> 議事録作成
	・説明会資料について		
	<input type="checkbox"/> ①計画概要(第1号様式の内容が網羅されているか。)	<input type="checkbox"/> ④近隣関係図(1Hと2Hの範囲・時刻日影・方位・縮尺)	
	<input type="checkbox"/> ②配置図(縮尺・方位・道路位置・各隣地からの有効寸法)	<input type="checkbox"/> 建物一覧表(番号・建物名称・用途・構造・階数・世帯数・世帯数合計)	
	<input type="checkbox"/> ③立面図(4面・縮尺・建築物の高さ・天空率の表記)	<input type="checkbox"/> 建物一覧表と第3号様式の世帯数合計との整合	
	⑤その他周知すべき事項等		
	<input type="checkbox"/> ㉒工事計画・作業時間・休日	<input type="checkbox"/> ㉓工事用車両の安全対策	<input type="checkbox"/> ㉔大型車に伴う近隣対策
	<input type="checkbox"/> ㉕隣接建築物等への安全管理、近隣家屋調査	<input type="checkbox"/> ㉖振動・騒音・埃等の対策、周知	<input type="checkbox"/> ㉗現場管理、苦情時の絡先・担当者名
	<input type="checkbox"/> ㉘TV電波障害	<input type="checkbox"/> ㉙風害について	<input type="checkbox"/> ㉚日照障害について
<input type="checkbox"/> ㉛プライバシー侵害(目隠し等の措置)	<input type="checkbox"/> ㉜ゴミ集積所等の衛生面	<input type="checkbox"/> ㉝管理体制(共同住宅)	
<input type="checkbox"/> ㉞駐車場・駐輪場のアイドリング、騒音問題等について	<input type="checkbox"/> ㉟店舗の臭気・照明・深夜営業等		
手順その6	・戸別説明について(標識設置日から20日以内)		
	<input type="checkbox"/> 説明会の翌日以降に1回、2回目は1回目の翌日以降に実施	<input type="checkbox"/> 2回目で留守・不在の場合は資料投函	
手順その7	・説明会報告書の作成・提出について		
	<input type="checkbox"/> 隣接関係説明会等報告書【第3号様式第1面及び第2面】(第2面の建築主、説明責任者の印)		
	<input type="checkbox"/> 隣接関係住民対象簿【第3号様式の2】(・居住者のみ対象 ・共同住宅の場合、説明状況が同じ場合は、世帯数のみで1行にまとめる ・管理人等が 代理人となり説明を辞退した場合は、代理人の氏名・肩書き・連絡先を記載 ・内訳は、各ページ毎の小計を記入) 書類の記入・作成例(2)を参照		
	<input type="checkbox"/> 議事録(日時・場所・出席者・質疑応答等)	<input type="checkbox"/> 説明会開催案内状	<input type="checkbox"/> 説明会開催案内状を掲示した遠景と近景の写真
	<input type="checkbox"/> 説明資料(手順その5参照)	<input type="checkbox"/> 提出者の訂正印	