

第8号様式の3(第12条関係)

建築物 除却 届  
使用休止

下記の建築物を 除却 使用休止 したので、港区建築基準法施行細則第12条第4項の規定により届け出ます。

年 月 日

(宛先) 港区長

届出者 住所

氏名

電話 ( )

(法人にあっては、その事務所の所在地、名称及び代表者の氏名)

記

1	所有者の住所及び氏名	
2	管理者の住所及び氏名	
3 建築物の概要	(1) 所在地	住居表示
		(地名地番)
	(2) 名称	
	(3) 用途	
	(4) 構造	
(5) 規模	階数 (地上 階・地下 階)、延べ面積 ( m <sup>2</sup> )	
4	確認済証交付者 確認済証交付年月日 及び 番号	年 月 日 号
5	検査済証交付者 検査済証交付年月日 及び 番号	年 月 日 号
6	前回報告年月日 及び 番号	特定建築物: 年 月 日 番号
		防火設備: 年 月 日 番号
		建築設備: 年 月 日 番号
		昇降機等: 年 月 日 番号
7	除却及び 使用休止の理由	
8	除却年月日 使用休止期間	除却年月日: 年 月 日
		使用休止期間: 年 月 日から 年 月 日まで
※ 受付欄		

注意

- ※印のある欄は、記入しないでください。
- 使用休止期間が変更になる場合は、改めて建築物使用休止届を提出してください。
- 6の欄は、建築物を除却する場合、該当するものを全て記入してください。

建築物 **除却** 届  
使用休止

下記の建築物を **除却** 使用休止したので、港区建築基準法施行細則第12条第4項の規定により届け出ます。

△△〇〇年 〇〇月 〇〇日

(宛先) 港区長

届出者 住所 〇〇区〇〇一丁目1番1号

氏名 〇〇株式会社  
代表取締役 〇〇 〇〇

電話 〇〇 (〇〇〇〇) 〇〇〇〇  
(法人にあっては、その事務所の所在地、名称及び代表者の氏名)

原則、所有者と管理者が異なる場合は、管理者(管理者が変更となる場合は、変更前の管理者)が届出を行ってください。

記

1	所有者の住所及び氏名	〇〇区〇〇1-1-1 〇〇株式会社 代表取締役 〇〇 〇〇
2	管理者の住所及び氏名	△△区△△2-2-2 △△株式会社 代表取締役 △△ △△
3	(1) 所在地	住居表示 港区〇〇一丁目2番3号
		(地名地番) 港区〇〇一丁目2番地
	(2) 名称	〇〇ビル
	(3) 用途	事務所、飲食店
	(4) 構造	鉄筋コンクリート造
(5) 規模	階数 (地上 10階・地下 2階)、延べ面積 ( 2,500.00㎡)	
4	確認済証交付者	建築主事 □□ □□
	確認済証交付年月日及び番号	昭和〇〇年〇〇月〇〇日 □□□□ 号
5	検査済証交付者	建築主事 □□ □□
	検査済証交付年月日及び番号	昭和〇〇年〇〇月〇〇日 □□□□ 号
6	前回報告年月日及び番号	特定建築物: 令和〇〇年〇〇月〇〇日 番号 003-〇〇-〇〇〇〇
		防火設備: 令和〇〇年〇〇月〇〇日 番号 003-〇〇-〇〇〇〇
		建築設備: 令和〇〇年〇〇月〇〇日 番号 〇〇〇〇〇〇
		昇降機等: 令和〇〇年〇〇月〇〇日 番号 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
7	除却及び使用休止の理由	老朽化のため解体
8	除却年月日	除却年月日: 令和〇〇年〇〇月〇〇日
	使用休止期間	使用休止期間: 年 月 日 から 日 まで

※受付欄

注意

1 ※印のある

2 使用休止

3 6の欄は、

〈特定建築物〉  
定期報告書第一面下の「東京都防災・まちづくりセンター」受付印の日付及び右上の「整理番号」を記載してください。

〈防火設備〉  
定期報告書第一面下の「東京都防災・まちづくりセンター」受付印の日付及び右上の「整理番号」を記載してください。

〈建築設備〉  
定期報告書第一面下の「日本建築設備・昇降機センター」受付印の日付及び右上の「センター受付番号」を記載してください。

〈昇降機等〉