

平成 年 月 日

(あて先)港区長

申請者 主たる事務所の所在地

法人等の名称

代表者の氏名



指定管理者指定申請書

港区立健康増進センターの管理運営に関する業務を行いたいので、港区立健康増進センター条例第18条第1項の規定により申請します。

添付書類

- 1 定款、寄附行為又はこれらに類するもの
- 2 法人の登記事項証明書(法人の場合に限ります。)
- 3 事業計画書
- 4 健康増進センター又はこれに類する施設の管理運営に関する実績を記載した書類(実績がある場合に限ります。)
- 5 貸借対照表及び損益計算書又はこれらに類するもの
- 6 団体の組織、沿革その他事業の概要を記載した書類
- 7 その他区長が必要と認める書類

平成 年 月 日

(あて先) 港区長

団体名

代表者名

印

宣 誓 書

下記の事項について虚偽の申請でないことを約束します。

記

港区立健康増進センター指定管理者公募要項の「Ⅲ 選定手続」の「1 公募の手続・手順」の項目中（1）の申請者の資格に該当します。

平成 年 月 日

法人(団体)等の概要

(年 月 日現在)

団体の名称			
所在地			
代表者		資本金等	
設立年月日	年 月 日	F A X	
事業経歴			
業務内容			
法人運営に関する基本的な考え方・理念			
役員・評議員の構成(別紙添付可)			
I S O等の取得状況	9000s(品質マネジメント)取得状況	有・無	年 月 取得
	14000s(環境マネジメント)取得状況	有・無	年 月 取得
	プライバシーマーク取得状況	有・無	年 月 取得
	都道府県労働局長の次世代育成支援認定(マーク取得)	有・無	年 月 取得
	その他()	有・無	年 月 取得
職員数(内訳)	正規職員 名 非常勤職員 名 臨時職員 名 人材派遣 名 その他 名	高齢者雇用の状況	65歳以上の職員数 名 61歳から65歳の職員数 名
		障害者雇用率	項目に○ 名雇用 % 法定雇用率を達成・未達成 過去3年間に障害者雇用納付金を滞納したことが、 ある・ない・非該当
		公正採用選考人権啓発推進員	設置している 年 月 日届出 設置していない
1年間の育児休業取得者数	名 うち、正規職員 名 非常勤職員 名		

※ 事業経歴・業務内容・役員構成がわかるパンフレット等も添付してください

※ I S O等取得している場合はそれを証する書類の写しを1部提出してください。

平成 年 月 日

法人等の名称： _____

担保提供資産について

質問事項	回答欄
1 貴法人の資産に、借入金 (グループ法人・第三者を含む) の担保として提供してい る資産がありますか	はい・いいえ ※ 「はい」の場合、提供資産、提供先、借入金の 残高等を記入してください。
	①
	②
	③
	④
	⑤

※ 記入が足りない場合は、必要に応じて、追加印刷の上、提出してください。

平成 年 月 日

法人等の名称： _____

債務の保証について

質問事項	回答欄	
1 貴法人の借入金について、理事長、役員、グループ法人、第三者が債務保証をしていますか	はい ・ いいえ	
	※「はい」の場合、借入金内容、保証金額、保証人名を記入してください。	
	① <<内容>>	
	<<保証金額>> 円	<<保証人名>>
	② <<内容>>	
	<<保証金額>> 円	<<保証人名>>
	③ <<内容>>	
<<保証金額>> 円	<<保証人名>>	
2 貴法人以外の債務に対して保証していますか	はい ・ いいえ	
	※「はい」の場合、保証先、保証金額、保証人名を記入してください。	
	① <<保証先>>	
	<<保証金額>> 円	<<保証人名>>
	② <<保証先>>	
	<<保証金額>> 円	<<保証人名>>
	③ <<保証先>>	
<<保証金額>> 円	<<保証人名>>	
④ <<保証先>>		
<<保証金額>> 円	<<保証人名>>	

※記入欄が足りない場合は、必要に応じて、追加印刷の上、提出してください。

類似施設の管理運営及び事業実績について

法人等の名称	
--------	--

【最近の施設管理運営実績】（実績等のない項目については、「なし」と記載して下さい。）

《施設名》		
《施設の所在地》		
《形態》（該当するものに○） 直営 ・ 委託	《年間経費又は請負金額》	《開設日又は契約期間》
《内容》（施設概要、業務内容、委託内容の場合は契約件名等）		
1 施設の概要		
2 業務内容		
①施設の管理運営業務で行っていること（直営・委託）		
②施設の健康づくり事業で行っていること（直営・委託）		
③その他の業務等（直営・委託）		
3 地域の健康づくりのコミュニティーとして行っていること		
4 その他、特記事項等があれば記載してください		

※実績のある施設が多数ある場合は、必要に応じて、追加印刷の上提出してください。

平成 年 月 日

(あて先) 港区長

申請者 主たる事務所の所在地

法人等の名称

代表者の氏名

計 画 書 類 等 提 出 書

港区立健康増進センターの管理運営等に関する業務を行いたいので、管理運営・事業計画書類等を提出します。

添付書類

- 1 様式10～29に定める書類

※公募要項【Ⅲ-1-(6)】に定める提出書類を添付してください。

管理運営計画に関する書類

- ⑤・職員の確保・育成に対する考え方
 - ・苦情解決及びサービス評価の取組
 - ・顧客満足度（CS）への具体的な取組

↓ここから入力してください。

※ 本様式には、概要を1枚以内で記入してください。なお、詳細な説明がある場合は、任意で資料を添付してください（資料の大きさは原則A4サイズ。やむを得ない場合はA3サイズをA4サイズに折り込んでください）。

※ 文字のフォントについては、「MS明朝」の「11ポイント」で入力してください。

管理運営計画に関する書類

- ⑥・個人情報保護に関する考え方と具体的な取組
- ・環境に配慮した施設運営の取組
 - ・地震・防災等、危機管理への取組

↓ここから入力してください。

- ※ 本様式には、概要を2枚以内で記入してください。なお、詳細な説明がある場合は、任意で資料を添付してください（資料の大きさは原則A4サイズ。やむを得ない場合はA3サイズをA4サイズに折り込んでください）。
- ※ 文字のフォントについては、「MS明朝」の「11ポイント」で入力してください。

管理運営計画に関する書類

- ⑦・管理運営体制（職員体制・勤務体系の考え方）
- ・施設運営に関する基本的な考え方
 - ※港区が定める「指定管理施設雇用区分確認表」に基づき作成すること
 - ※別紙職員配置及びローテーション表（常勤・非常勤別 ①月～金②土③日）を添付すること

↓ここから入力してください。

※ 本様式には、概要を1枚以内で記入してください。なお、詳細な説明がある場合は、任意で資料を添付してください（資料の大きさは原則A4サイズ。やむを得ない場合はA3サイズをA4サイズに折り込んでください）。

※ 文字のフォントについては、「MS明朝」の「11ポイント」で入力してください。

平成 年 月 日

法人等の名称： _____

⑧施設長の勤務した実績

氏名・年齢					
職種・資格等					
		施設名	施設の種類	職種 役職等	特記すべき こと
1	年 月 から				
	年 月 まで				
2	年 月 から				
	年 月 まで				
3	年 月 から				
	年 月 まで				
4	年 月 から				
	年 月 まで				
5	年 月 から				
	年 月 まで				
6	年 月 から				
	年 月 まで				
7	年 月 から				
	年 月 まで				
8	年 月 から				
	年 月 まで				
9	年 月 から				
	年 月 まで				
10	年 月 から				
	年 月 まで				
施設長としての抱負					

※記入欄が足りない場合は、必要に応じて行を追加してください。

※実績は過去のものから順番に1から記入してください。

管理運営計画に関する書類

⑨・区が区民避難所（赤坂区民センター）※を開設した場合の管理運営体制（職員体制・勤務体系の考え方）

・区民避難所運営支援業務に関する基本的な考え方

※区民避難所（赤坂区民センター）の役割等については、港区ホームページの「港区地域防災計画（震災編）」を参照してください。

↓ここから入力してください。

※ 本様式には、概要を1枚以内で記入してください。なお、詳細な説明がある場合は、任意で資料を添付してください（資料の大きさは原則A4サイズ。やむを得ない場合はA3サイズをA4サイズに折り込んでください）。

※ 文字のフォントについては、「MS明朝」の「11ポイント」で入力してください。

管理運営計画に関する書類

⑩再委託を予定している業務

- ①委託内容 ②委託を行う理由 ③委託予定金額 ④委託予定先及び選定理由(委託先の条件は、港区の入札参加資格があること、港区における暴力団等の排除措置を受けていないことです。また、区内中小企業やシルバー人材センターなどを積極的に活用してください。)

↓ここから入力してください。

※ 本様式には、概要を1枚以内で記入してください。なお、詳細な説明がある場合は、任意で資料を添付してください(資料の大きさは原則A4サイズ。やむを得ない場合はA3サイズをA4サイズに折り込んでください)。

※ 文字のフォントについては、「MS明朝」の「11ポイント」で入力してください。

管理運営計画に関する書類

①利用者の安全・安心の確保（セキュリティを含む。）への考え方と取組

↓ここから入力してください。

※ 本様式には、概要を1枚以内で記入してください。なお、詳細な説明がある場合は、任意で資料を添付してください（資料の大きさは原則A4サイズ。やむを得ない場合はA3サイズをA4サイズに折り込んでください）。

※ 文字のフォントについては、「MS明朝」の「11ポイント」で入力してください。

効率的で質の高いサービスの提供

- ⑫ ・ 地域施設や地域住民と連携・交流する健康づくり事業の具体的提案
- ・ 複合施設内施設との関わりについての具体的提案

↓ここから入力してください。

※ 本様式には、概要を1枚以内で記入してください。なお、詳細な説明がある場合は、任意で資料を添付してください（資料の大きさは原則A4サイズ。やむを得ない場合はA3サイズをA4サイズに折り込んでください）。

※ 文字のフォントについては、「MS明朝」の「11ポイント」で入力してください。

効率的で質の高いサービスの提供

- ⑬・健康づくり活動や健康意識の醸成の考え方
- ・地域全体への健康づくりのアプローチの考え方

↓ここから入力してください。

※ 本様式には、概要を1枚以内で記入してください。なお、詳細な説明がある場合は、任意で資料を添付してください（資料の大きさは原則A4サイズ。やむを得ない場合はA3サイズをA4サイズに折り込んでください）。

※ 文字のフォントについては、「MS明朝」の「11ポイント」で入力してください。

効率的で質の高いサービスの提供

⑭施設の魅力向上に関する取組の考え方と具体的な提案

↓ここから入力してください。

※ 本様式には、概要を1枚以内で記入してください。なお、詳細な説明がある場合は、任意で資料を添付してください（資料の大きさは原則A4サイズ。やむを得ない場合はA3サイズをA4サイズに折り込んでください）。

※ 文字のフォントについては、「MS明朝」の「11ポイント」で入力してください。

効率的で質の高いサービスの提供

⑮ 自主事業計画（自主事業についての考え方と具体的な提案）

↓ここから入力してください。

※ 本様式には、概要を1枚以内で記入してください。なお、詳細な説明がある場合は、任意で資料を添付してください（資料の大きさは原則A4サイズ。やむを得ない場合はA3サイズをA4サイズに折り込んでください）。

※ 文字のフォントについては、「MS明朝」の「11ポイント」で入力してください。

効率的で質の高いサービスの提供

⑩30～50 代を中心とした「働き盛り世代」の生活習慣病予防・改善に関する事業についての考え方と具体的な提案

↓ここから入力してください。

※ 本様式には、概要を1枚以内で記入してください。なお、詳細な説明がある場合は、任意で資料を添付してください（資料の大きさは原則A4サイズ。やむを得ない場合はA3サイズをA4サイズに折り込んでください）。

※ 文字のフォントについては、「MS明朝」の「11ポイント」で入力してください。

効率的で質の高いサービスの提供

①健康度測定事業を活用した集客性の高い事業運営についての提案

↓ここから入力してください。

※ 本様式には、概要を1枚以内で記入してください。なお、詳細な説明がある場合は、任意で資料を添付してください（資料の大きさは原則A4サイズ。やむを得ない場合はA3サイズをA4サイズに折り込んでください）。

※ 文字のフォントについては、「MS明朝」の「11ポイント」で入力してください。

効率的で質の高いサービスの提供

⑩子育て世代の女性の参加を促すための具体的提案

↓ここから入力してください。

※ 本様式には、概要を1枚以内で記入してください。なお、詳細な説明がある場合は、任意で資料を添付してください（資料の大きさは原則A4サイズ。やむを得ない場合はA3サイズをA4サイズに折り込んでください）。

※ 文字のフォントについては、「MS明朝」の「11ポイント」で入力してください。

効率的で質の高いサービスの提供

⑱区、区内健康関連施設(スポーツセンター・介護予防総合センター等)及び区内医療機関との連携に関する考え方と具体的な提案

↓ここから入力してください。

※ 本様式には、概要を1枚以内で記入してください。なお、詳細な説明がある場合は、任意で資料を添付してください(資料の大きさは原則A4サイズ。やむを得ない場合はA3サイズをA4サイズに折り込んでください)。

※ 文字のフォントについては、「MS明朝」の「11ポイント」で入力してください。

効率的で質の高いサービスの提供

⑳東京 2020 オリンピック・パラリンピック競技大会に向けて、健康づくりの気運醸成に関する考え方と具体的な提案

↓ここから入力してください。

※ 本様式には、概要を1枚以内で記入してください。なお、詳細な説明がある場合は、任意で資料を添付してください（資料の大きさは原則A4サイズ。やむを得ない場合はA3サイズをA4サイズに折り込んでください）。

※ 文字のフォントについては、「MS明朝」の「11ポイント」で入力してください。

効率的で質の高いサービスの提供

②指定管理者としての抱負

↓ここから入力してください。

※ 本様式には、概要を1枚以内で記入してください。なお、詳細な説明がある場合は、任意で資料を添付してください（資料の大きさは原則A4サイズ。やむを得ない場合はA3サイズをA4サイズに折り込んでください）。

※ 文字のフォントについては、「MS明朝」の「11ポイント」で入力してください。