

「指定管理業務における指定管理者の情報システム利用基準」に基づく
情報セキュリティ確認チェックシート

(あて先) 港区長

法人等名称： _____

代表者氏名： _____ 印

No	確認事項	はい	いいえ	「いいえ」とした理由 (必要があれば記入)
1	セキュリティポリシー（社内規程等）を整備している。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
2	責任者として、役員以上の者を任命している。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
3	実施している情報セキュリティ対策の運用状況を定期的に点検している。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
4	第三者機関による認証（ISMS認証、プライバシーマーク等）を取得している。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
5	過去3年間、類似事業において情報資産の取り扱いに関する事故等がない。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

備考

労働環境チェックシート

法人等名称:

代表者氏名:

印

【労働基準法に関する事項】

チェック項目	根拠条文	確認事項	回答	いいえと回答した場合はその状況
就業規則	法89条	1 就業規則の内容が最新の状態でかつ法令に準じて適正に作成されている	はい・いいえ	
	則49条 則第52条の2	2 事業所ごとに所轄労働基準監督署(港区の場合は三田労働基準監督署)に届出をし、且つ周知をしている	はい・いいえ	
労働条件の明示	法15条 則5条	3 労働契約の締結に際し、労働者に労働条件を書面で明示している(就業規則の提示、労働条件通知書等)	はい・いいえ	
労働時間	法32条	4 所定労働時間は、適正に定められている	はい・いいえ	
		5 労働時間及び時間外労働勤務について客観的な記録をもとに管理している (タイムカード等の記録方法をご記載下さい:)	はい・いいえ	
		6 時間外労働時間数の算出は適正である(一日ごとに端数の切捨等を行っていない)	はい・いいえ	
休憩	法34条	7 休憩は適正に付与している	はい・いいえ	
休日	法35条	8 休日は適正に付与している	はい・いいえ	
年次有給休暇	法39条	9 年次有給休暇は、法定どおり継続勤務に応じた日数を付与し(上回る場合も含む)、原則として請求された時季に与えている	はい・いいえ	
時間外・休日労働	法36条	10 時間外・休日労働に関する協定届(36協定)は、事業場ごとに締結され、所轄労働基準監督署(港区の場合は三田労働基準監督署)に適正に届けられている	はい・いいえ	
		11 36協定の範囲内で時間外・休日労働をさせており、その時間を超えた時間外労働はさせていない	はい・いいえ	
割増賃金	法37条	12 割増賃金の計算の基礎となる単価は適正である	はい・いいえ	
	則19条～21条	13 法定労働時間を超えた時間外労働、休日労働、深夜労働について、適正に割増賃金を支払っている	はい・いいえ	

【労働安全衛生法に関する事項】

チェック項目	根拠条文	確認事項	回答	いいえと回答した場合はその状況
安全衛生管理体制	安衛法第3章	14 事業場の業種と規模(常時使用する労働者数)に応じた安全衛生管理体制を整備している(衛生推進者・産業医等)	はい・いいえ	
健康診断	則44条	15 毎年定期的に健康診断を実施している	はい・いいえ	

【労働者災害補償保険・雇用保険法に関する事項】

チェック項目	根拠条文	確認事項	回答	いいえと回答した場合はその状況
適用事業所		16 設置届又は非該当申請を提出している	はい・いいえ	
保険加入要件	雇保法4条 6条	17 要件を満たす者は全員、雇用保険の被保険者資格を取得させている	はい・いいえ	

【健康保険・厚生年金保険法に関する事項】

チェック項目	根拠条文	確認事項	回答	いいえと回答した場合はその状況
適用事業所		18 社会保険の適用事業所である場合、適用を受けている	はい・いいえ	
保険加入要件	健保法3条 35条 厚年法第9条 第12条	19 要件を満たす者は全員、健康・厚生年金保険の被保険者資格を取得させている	はい・いいえ	
保険料		20 算定基礎届、月額変更届、賞与支払届は適正に届出が行われている	はい・いいえ	

【ワークライフバランスに関する事項】

チェック項目	根拠条文	確認事項	回答	はいと回答した場合はその具体的内容
ワークライフバランス		21 年次有給休暇の取得を促進させる措置を講じている(計画的付与制度の活用、年間の取得計画の作成等)	はい・いいえ	
		22 育児・介護休業等を利用しやすい環境を整備している(広報誌等を活用した諸制度の周知等)	はい・いいえ	

法人等の名称： _____

資金・収支計画書（事業計画）

（単位：千円）

収入	31年度	32年度	33年度	34年度	35年度
区指定管理料					
区指定管理料					
収入合計					

支出	31年度	32年度	33年度	34年度	35年度
人件費					
正規					
施設長給与					
常勤職員給与					
非常勤職員給与					
正規以外					
契約職員（有期雇用）（常勤職員）					
契約職員（有期雇用）（非常勤職員）					
派遣職員（常勤職員）					
派遣職員（非常勤職員）					
シルバー人材					
その他					
法定福利費					
福利厚生費					
旅費交通費					
修繕費					
修繕費					
事業運営費					
諸謝金					
通信運搬費					
消耗品費					
印刷製本費					
委託費					
使用料、賃借料					
施設管理経費					
旅費交通費					
通信運搬費					
消耗品費					
印刷製本費					
保険料					
使用料、賃借料					
清掃費					
機械保守					
その他経費					
支出合計					

※ 項目については名称変更・追加・削除等、自由に記入してください。

※ 科目ごとに算出根拠を添付してください。

※ 「人件費」については「指定管理施設雇用区分確認表」に基づき、必要な区分のみ記載してください。

※ 人件費等についてはできる限り経常業務の範囲での提案としてください。

※ 指定管理の選定にあたっては原則として経常業務の範疇での比較となります。

法人等の名称： _____

受託経費見積書(平成31年度)

(単位：千円)

支出項目	金額						備考
	税 抜			税 込			
	上半期 (税抜)	下半期 (税抜)	合計 (税抜)	上半期 (税込)	下半期 (税込)	合計 (税込)	
人件費							
施設長			0			0	
受付			0			0	
運動指導スタッフ			0			0	
健康運動指導士			0			0	
臨床検査技師			0			0	
管理栄養士			0			0	
その他 ()			0			0	
			0			0	
修繕費							
修繕費			0			0	
			0			0	
事業運営費							
諸謝金			0			0	
通信運搬費			0			0	
消耗品費			0			0	
印刷製本費			0			0	
委託費			0			0	
使用料、賃借料			0			0	
			0			0	
施設管理経費							
旅費交通費			0			0	
通信運搬費			0			0	
消耗品費			0			0	
印刷製本費			0			0	
保険料			0			0	
使用料、賃借料			0			0	
清掃費			0			0	
機械保守			0			0	
			0			0	
その他経費							
			0			0	
			0			0	
			0			0	
支出合計	0	0	0	0	0	0	

※人件費備考には、指定管理者施設雇用区分確認表の区分を記載してください。

※項目ごとの算出根拠を添付してください。

※本様式について詳細な説明がある場合は、任意で資料を添付してください（原則A4サイズ。やむを得ない場合はA3サイズをA4サイズに折り込んでください）。

※文字のフォントについては、「MS明朝」の「11ポイント」で入力してください。

港区立健康増進センター指定管理者公募提案書概要

法人等の名称

項 目		該当提出書類	概 要		
事業者の概要	主たる業務内容	様式3～5			
	設 立				
	資本金（千万円）				
	資産額（千万円）				
	負債額（千万円）				
	従業員数				
	類似事業の実績	様式6			
資金計画	平成30年度受託経費見積額	様式11	合計（万円）	備考	
			人件費		
			光熱水費		
			修繕費		
			事業運営費		
			施設管理経費		
			その他経費		
			合計（万円）		
管理運営計画に関する事項	職員の確保・育成に対する考え方 苦情解決及びサービス評価の取組 顧客満足度（CS）への具体的な取組	様式12			
	個人情報保護に関する考え方と具体的な取組 環境に配慮した施設運営の取組 地震・防災等、危機管理への取組及び日常の施設運営での安全対策に対する取組	様式13			
	管理運営体制（職員体制・勤務体系の考え方） ※ローテーション表含む	様式8 様式14			
	・区が区民避難所（赤坂区民センター）を開設した場合の管理運営体制（職員体制・勤務体系の考え方） ・区民避難所運営支援業務に関する基本的な考え方	様式16			
	再委託を予定している業務	様式17			
	利用者の安全・安心の確保（セキュリティを含む。）の考え方と取組	様式18			
効率的で質の高いサービスの提供に関する事項	・地域施設や地域住民と連携・交流する健康づくり事業の具体的な提案 ・複合施設内施設との関わりについての具体的な提案	様式19			
	・健康づくり活動や健康意識の醸成の考え方 ・地域全体への健康づくりのアプローチの考え方	様式20			
	施設の魅力向上に関する取組の考え方と具体的な提案	様式21			
	自主事業計画（自主事業についての考え方と具体的な提案）	様式22			
	30～50代を中心とした「働き盛り世代」の生活習慣病予防・改善に関する事業についての考え方と具体的な提案	様式23			
	健康度測定事業を活用した集客性の高い事業運営についての提案	様式24			
	子育て世代の女性の参加を促すための具体的な提案	様式25			
	区、区内健康関連施設（スポーツセンター・介護予防総合センター等）及び区内医療機関との連携に関する考え方と具体的な提案	様式26			
	東京2020オリンピック・パラリンピック競技大会に向けて、健康づくりの気運醸成に関する考え方と具体的な提案	様式27			
	指定管理者としての抱負	様式28			