

年 月 日

(宛先) 港区長

設置者 住所

法人の場合は、事業所の名称、代表者の肩書及び氏名を記入します。

【例】みなと株式会社  
代表取締役社長 港太郎

ふりがな  
氏名

電話番号

法人の場合は、その名称、主たる事務所の所在地及び電話番号並びに代表者の氏名

### 給食開始届

下記のとおり、給食を開始した（する）ので、健康増進法第20条第1項の規定により届け出ます。

施設名を記入  
(食堂の名称ではありません)

ふりがな 給食施設の名称	港区内の給食施設の所在地				
給食施設の所在地					
給食施設の種類	事業所、児童福祉施設等不明な場合は保健所にお問合せください。				
給食の開始日 又は開始予定日	年	月	日	夕食:夕食として提供している食数 その他:おやつ、補食は含みませ	
1日の予定給食及び 各食ごとの予定給食数	朝食	昼食	夕食	その他	1日の合計
管理栄養士の員数				栄養士の員数	

- 添付書類 1 給食運営状況票  
2 給食施設の平面図

管理栄養士・栄養士それぞれ常勤の員数  
常勤のみ(常時配置されている者の人数)

厨房と喫食スペースの概略図をつけてください

# 給食運営状況票記入要領

年 月 日

施設名		所在地 〒		電話 Fax	
施設種類	1 学校(公・私) 10 自衛隊 2 病院 11 一般給食センター 3 介護老人保健施設 12 その他( )	設置者	責任者職・氏名		
	4 老人福祉施設 5 児童福祉施設 6 社会福祉施設 7 事業所 8 寄宿舎 9 矯正施設	管理者			
		部門担当者			
		栄養管理者 (資格:管理栄養士・栄養士・調理師・その他)			
定数	名	食品衛生責任者 (資格:管理栄養士・栄養士・調理師・その他)			
対象	1 全員 2 一部( )%	朝食			
方式	1 単一食 2 選択食 3 カフェテリア	昼食			
栄養士	1 いる 2 いない 3 巡回	夕食			
運営	1 委託 有 2 委託 無	その他			
委託有の場合	委託内容 : 献立作成・発注・調理・盛り付け 配膳・食器洗浄・その他( )	計			
	委託先	直営(人)	委託(人)		
	所在地	常勤	非常勤	常勤	非常勤
	電話 Fax	管理栄養士			
入院時食事療養	(I) (II)	調理師			
		調理作業員			
		事務職員			
		計			
		給食従事数			
		(健康増進法)			
		1 特定給食施設 (1回100食以上又は1日250食以上)			
		2 その他の給食施設 (1回50食以上又は1日100食以上)			

①電話：施設の代表番号または⑧管理者部門に直通電話がある場合は記入する。

②施設種類：12その他では、具体的な施設種類を( )内に記入する。

③定数：事業所等は従業員数、病院は許可病床、それ以外は施設定員(入所定員)とする。

④対象：一部とは、一部開放をいい、開放率を記入する。

⑤方式：「単一食」は献立が1種類。選択食は複数献立から選択するもの。「カフェテリア」は主食・主菜・副菜をそれぞれ選択できるもの。

⑥栄養士：「いる」は常勤のみ

⑦委託：内容は複数の選択可。委託先業者は本社所在地を記入

⑧責任者職・氏名：設置者は施設を設置した者 例：都立病院は「東京都知事」事業所は「代表取締役社長〇〇」。管理者の記入例：人事部長〇〇、総務課長〇〇  
部門担当者記入例：人事係〇〇、健康管理係〇〇。  
栄養管理者：管理栄養士か栄養士の氏名を書き資格に○を付ける。食品衛生責任者：氏名を書き、資格に○を付ける。

⑨食数：「その他」におやつは含まない。補食について記入しない。  
(例) 延長保育時の夕食の供給は「夕食」に含む。

⑩給食従事数：非常勤にパートも含む。

⑪分類：健康増進法第21条の1に基づき該当施設に○を付ける。

<記入要領>

給食施設の平面図

食品衛生法における営業許可申請時に添付する「営業設備の配置図」に変えても差し支えありません。

年 月 日

施設名

施設名を記入してください。

(1) 平面図

次の資料を添付してください。

- ① 厨房内の平面図
- ② 厨房機器一覧
- ③ 食堂全体の平面図  
(喫食フロアを含む)

記載事項	(2) 付近見取り図 (100メートル以内)
<ul style="list-style-type: none"><li>○調理室の大きさ</li><li>○調理器具の配置</li><li>○出入口の位置</li><li>○通路の位置</li><li>○便所、手洗いの位置</li></ul>	<p>当該施設の場所がわかる周辺地図を添付してください。</p>

<給食施設の平面図 記入要領>

1 平面図

記載事項を参照の上、各室や各機器の大きさ等を正確に記入する。

2 給食施設付近の見取り図

公共施設など目標をはっきりと記入し、方角を示す。

3 その他

本様式は、食品衛生法における営業許可申請時に添付する「営業設備の配置図」に変えても差し支えない。