令和３年度　指定管理施設検証シート

別紙３

【基本情報】

（令和４年３月３１日現在）

施設名	健康増進センター（ヘルシーナ）		所管課	みなと保健所健康推進課	
指定管理者	医療法人財団百葉の会		募集方法	公募	
障害者雇用率（令和　年　月）	1.93%(令和3年3月)		利用料金制	×	使用許可権限 ×
指定期間	平成31年4月1日から令和6年3月31日まで	グループ化			

【職員体制】

	正規	常勤	非常勤		非正規	常勤	非常勤		合計	平均年齢
職員数(人)	9	9	0		10	0	10		19	51　歳
職員体制の内訳	施設長1名　健康運動指導士5名　管理栄養士2名　健康度測定では、臨床検査技師を配置									

職員の退職状況（人／年）	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和２年度	令和３年度	備　考
	4	1	9	2	5	施設長含め常勤3名非常勤2名

【事業実績】

項　　目	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和２年度	令和３年度	備　考
個人利用者数（人）	23,044	22,630	19,740	10,360	11,767	
団体利用者数（人）	4,222	3,908	3,327	1,966	1,987	
使用料収入金額（円）	5,503,990	5,221,060	4,606,040	2,087,460	2,217,130	
健康度測定受診者数（人）	284	332	307	0	162	
健康指導ｺｰｽ参加者数（人）	4,402	4,328	3,943	1,588	3,165	
事業実施回数（回）			1,235	531	999	
事業参加者数（人）			15,072	5,711	10,645	

【財務状況】

項目(単位：円)			平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和２年度	令和３年度	備　考
収支（実績）	収入		67,284,270	68,391,070	66,782,376	65,869,734	66,864,293	
		指定管理料	62,809,000	63,446,000	63,905,316	65,191,014	65,158,233	
		利用料金	0	0	0	0	0	
		事業収入	4,475,270	4,945,070	2,877,060	678,720	1,706,060	
		区補助金	0	0	0	0	0	
		その他	0	0	0	0	0	
	支出		65,354,858	66,174,958	60,763,226	64,748,608	66,393,776	
		職員人件費	36,695,615	38,131,405	44,016,323	49,938,297	50,945,504	
		事業運営費	10,391,060	10,113,296	8,472,294	6,590,836	6,596,037	
		施設管理経費	2,463,915	2,356,941	2,582,555	2,246,699	2,650,369	
		光熱水費	0	0	0	0	0	
		修繕費	690,972	518,184	203,954	335,676	549,266	
		その他	15,113,296	15,055,132	5,488,100	5,637,100	5,652,600	
	差引収支額		1,929,412	2,216,112	6,019,150	1,121,126	470,517	
指定管理料のうち区への返還額			897,826	115,644	5,778,193	281,389	300,060	
提案時の指定管理料上限額			64,494,000	63,697,000	63,376,000	64,377,000	65,233,056	
年度協定書で定める指定管理料			62,809,000	63,446,000	63,905,316	65,191,014	65,158,233	

【運営状況】

項目		指定管理者による運営状況の内容	施設所管課による評価コメント
事業運営	施設設置目的との整合性	港区健康増進センター条例に基づき、事業計画書を作成し、適切に運営を行っております。	区民の健康づくり活動を支援し、健康保持及び増進に寄与する目的で策定された事業計画書に基づき適切な管理運営が行われています。
	サービス提供の状況	令和3年5月末まで閉館・予約制時間短縮営業を実施し令和4年1月から予約制を廃止し、利用環境を整備しました。	休館や時短措置の中でも利用者が安全に安心して利用できる環境整備に努めました。
	利用者アンケートの実施状況	令和3年10月からアンケートを行い、ご利用者様からのご意見を確認し、運営の向上に努めました。	第三者評価の中で実施し、概ね満足度は高く評価をいただきました。今後の改善・要望にも応えられるよう努めます。
	第三者評価の実施状況	令和4年2月17日に実施いたしました。	令和4年2月17日に実施しました。評価結果を受け、改善・望まれる点について施設と協力し取り組んでいきます。
	運営協議会等の開催状況	保健所との運営協議会は感染症の影響により実施できず、適宜意見交換を実施しました。	適宜意見交換の場を設け、施設運営や利用者の声に関する事項について協議しました。
	公平な運営	各種教室・イベント等の募集については、原則抽選方式にて特定の団体や利用者に有利・不利が生じないよう運営しています。	施設予約システムにより予約時の利便性・公平性が保たれ、特定の団体に有利・不利にならないよう公平公正な運営がなされています。
管理運営	職員体制及び職員の育成	各セクションに責任者を配置し、目標管理に基づいた育成を行い、研修への参加を促しています。	各業務の責任者を明確にし、人事異動等の際には業務遂行が滞らないために引継ぎを強化する等フォローを万全にするよう助言しています。
	職員の労働条件	労働基準法を順守した労働条件のもとに業務に従事しております。	法令及び法人の規程に基づき適切に運営されています。
	施設・設備の維持管理	法令に基づいた定期点検のほか、利用者が安全に利用できるよう日々の点検・清掃を実施しています。	各種点検・日常清掃等により、施設や設備を良好な状態に保ち、物品管理を適切に行っています。
	施設の安全管理	法令に基づいた安全管理を行っております。破損や故障個所については、速やかに区に報告し修繕しています。	毎日の安全点検と定期及び随時区に報告がされています。必要な補修等もその都度適切に行われています。
	防災・危機管理対応	施設緊急連絡網、夜間緊急連絡体制、危機管理マニュアルを事務所内に配備し非常時に備えています。研修も実施しています。	区の危機管理に関する講習会受講を実施しています。施設長は、施設の責任者としてスタッフに対して積極的に指導をしています。
	情報管理	安全対策実施手順に基づき、個人情報等の管理を行っています。コンプライアンス研修も年2回以上職員が参加しています。	安全対策実施手順に基づいた個人情報管理が実行されています。区主催または法人独自の研修参加など情報管理への取り組みは適切です。
	環境への配慮	電気、ガス、水道等のエネルギーについては常に節減に努めています。新指標のリサイクルも取り組んでいます。	利用者の活動に支障のない範囲での節電等に努めるほか、利用者へ協力を呼びかけるなど環境に配慮した活動を推進しています。
	会計及び指定管理料	予算内で事業を実施し、適切な会計処理ができるようマニュアル整備しました。経費に関わる書類は適切に保管しています。	使用料等の適切な経理を行い、毎月の報告も適切に実施されています。また、支出関係書類の管理も適切に行われています。
	地域貢献	赤坂SDGｓに参加し、赤坂地区総合支所運営会議、港区医師会との連携など連絡会に参加し各所との連携づくりに努めました。	区の協力団体や施設と積極的な情報共有を実施しています。引き続き地域と連携をより強化して事業実施に結び付けられるよう努めます。

【総合評価】

指定管理者自己評価（セルフモニタリングの実施状況等）	令和3年度も「健康づくりのキーステーション」を目指し施設運営を行いました。新型コロナウイルスの状況をとらえながら、できるだけ多くの利用者にご利用いただけるよう、消毒の方法や対応方法、時間など工夫を行いました。オリンピックの年であり、関連イベントを実施して、区民が健康に対して前向きに向き合えるための工夫を行いました。引き続き利用者の声に向き合い、職員の教育もより積極的に行い、地域の活動と新しいサービスの提供ができるよう努力を行いたいと思います。
所管部門評価	区への報告及び現地確認並びに利用者懇談会等から、概ね良好な管理運営であることを確認しています。また、事故防止には細心の注意が払われており、特に運動機器の保守・点検は適切に行われています。令和４年度も引き続き適切な運営を求めるとともに、利用者数の回復にも繋がるような新たな工夫に取り組むことを求め、施設と協力していきます。