

港区基本計画策定に関する支援業務委託
採点基準表(第一次審査)

一次審査(書類審査)			
候補者名		記入者	

1 基本事項の評価(事業者及び業務責任者の業務実績、業務実施体制)		実績なし	劣	←	普通	→	優	評価係数	点数	最高点
		0	1	2	3	4	5			
(1) 事業者概要及び業務実績について【様式4】										
ア	事業者の実績 ※事務局採点	・事業者は、平成27年度から令和元年度までの5年間に、特別区、政令指定都市等都市部の自治体の総合計画策定関連業務又は分野における計画策定等関連業務の実績を有しているか。 1件 1点/2~4件 2点/5~7件 3点/8~10件 4点/11件以上 5点 ※総合計画策定関連業務の実績については、1件につき2件分の実績として算定する。						×4		20
(2) 業務従事予定者の経歴及び専任性について(総括責任者)【様式5】										
ア	総括責任者の実績 ※事務局採点	・総括責任者は、当業務を実施するにあたって必要な経験やノウハウ、能力を有しているか。 ~3pt 1点/4~6pt 2点/7~9pt 3点/10~12pt 4点/13~15pt 5点 ①実務経験年数 1年 1pt/2~4年 2pt/5~7年 3pt/8~10年 4pt/11年以上 5pt ②業務実績(平成27年度以降の、特別区、政令市等都市部の自治体の総合計画策定関連業務又は分野における計画策定等関連業務の実績) 1件 1pt/2件 2pt/3件 3pt/4件 4pt/5件以上 5pt ※総合計画策定関連業務の実績については、1件につき2件分の実績として算定する。 ③手持ち業務量 4件以上 1pt/3件 2pt/2件 3pt/1件 4pt/0件 5pt						×4		20
(3) 業務従事予定者の配置計画及びスケジュールについて【様式6】										
ア	業務実施体制	・業務従事予定者のスキルや配置が適切で、バックアップ体制など仕様に定める業務全体を管理・コーディネートし、緊急時や繁忙時期にも対応できる体制となっているか。						×4		20
イ	スケジュール及び進捗管理	・仕様に定める業務それぞれに対し、適切なスケジュールが組まれているか。質の高い履行を確保し、ミスを防止するためのチェック体制が確立されているか。						×4		20
2 企画提案の評価		実績なし	劣	←	普通	→	優	評価係数	点数	最高点
		0	1	2	3	4	5			
(1) 企画提案書①<現行計画の課題>について【様式7】										
ア	現行計画の課題	・現行計画の内容を十分に理解・分析し、次期計画策定に向けた課題を的確に把握しているか。						×5		25
(2) 区企画提案書②<計画構成の提案>について【様式8】										
ア	区を取り巻く現状と課題	・社会経済情勢の変化や、国・都の施策動向、区民ニーズの変化を分析し、区を取り巻く現状と課題を的確に把握しているか。						×3		15
イ	計画構成の提案	・現行計画の課題や、社会経済情勢の変化、港区を取り巻く現状や課題等を踏まえた、将来性や創造性、実現性のある提案がされているか。						×5		25
(3) 区企画提案書③<SDGsの反映>について【様式9】										
ア	SDGsの反映	・SDGsを十分に理解し、基本計画への反映について実現性のある効果的な提案がされているか。						×5		25
3 見積額の評価【事務局採点】		実績なし	劣	←	普通	→	優	評価係数	点数	最高点
		0	1	2	3	4	5			
(1)	見積価額 ※事務局採点	・参考事業規模の範囲内の金額であるか。 17,500,001円~18,425,000円 1点/16,500,001円~17,500,000円 2点/15,500,001円~16,500,000円 3点/14,500,001円~15,500,000円 4点/14,500,000円以下 5点						×2		10
一次審査合計点										180

※無又は有

ワーク・ライフ・バランス推進企業として認定を受けているか。		10
区内事業者が単独又は区内事業者と区外事業者で共同事業体を構成しているか。		10
一次審査総合計点		200

※応募事業者が1者の場合であっても審査を実施する。

講評等(ポイントとなった事項など)	