

会 議 名	第1回港区基本計画策定に係る区民参画組織運営等支援業務委託事業候補者選考委員会
開 催 日 時	平成30年12月25日(火) 午後4時30分から午後5時15分
開 催 場 所	港区役所4階企画課会議室
委 員 員	<出席者> 企画経営部長(委員長)、産業・地域振興支援部地域振興課長(副委員長)、街づくり支援部都市計画課長、保健福祉支援部保健福祉課長、総務部情報政策課長
事 務 局	企画経営部企画課
会 議 次 第	1 開会 2 選考委員会選考スケジュール(案)について 3 事業候補者募集要項(案)について 4 採点基準表(案)について 5 閉会
配 付 資 料	<席上配布> 資料1 港区基本計画策定に係る区民参画組織運営等支援業務委託事業候補者選考委員会設置要綱 資料2 港区基本計画策定に係る区民参画組織運営等支援業務委託事業候補者選考委員会委員名簿 資料3 選考委員会選考スケジュール(案) 資料4 港区基本計画策定に係る区民参画組織運営等支援業務委託事業候補者選考方針(案) 資料5 港区基本計画策定に係る区民参画組織運営等支援業務委託事業候補者募集要項(案) 5-2【様式1】質問書 5-3【様式2】プロポーザル参加表明書 5-4【様式3】共同事業体構成書 5-5【様式3-2】共同事業体協定書兼委任状 5-6【様式3-3】委任状 5-7【様式4】事業者概要及び業務実績 5-8【様式5】業務従事予定者の経歴及び専任性 5-9【様式6】業務従事予定者の配置計画及びスケジュール 5-10【様式7】企画提案書①<区民参画組織の運営> 5-11【様式8】企画提案書②<区民意識調査の実施> 5-12【様式9】企画提案書③<次期基本計画策定方針の作成>

	<p>5-13【様式10】プロポーザル参加辞退届 資料6 仕様書（素案） 資料7 採点基準表（一次審査）（案） 資料7-2 採点基準表（二次審査）（案）</p>
<p>会議の内容</p>	
	<p>1 開会 ～詳細省略～</p> <p>2 選考委員会選考スケジュール（案）について （事務局より「資料3選考委員会選考スケジュール（案）」について説明） ～詳細省略～</p> <p>3 事業候補者募集要項（案）について （事務局より「資料5港区基本計画策定に係る区民参画組織運営等支援業務委託事業候補者募集要項（案）」、「資料6仕様書（素案）」について説明）</p> <p>C委員 仕様書を見ると、相当な人件費が見込まれる業務であります。800万という金額は見積もりを聴取した上で設定していますか。</p> <p>事務局 過去2回の契約実績を参考にしながら、今回、ICTの活用など、新たな要素を追加したため、前回よりは高い金額を設定しています。</p> <p>B委員 仕様書の「受注者の責務」の記載に、今年度から共通して追加することとしている「人権」と「みなとタバコルール」の遵守を追記してください。 また、元号が変わるため、仕様書も西暦を併記してください。</p> <p>D委員 区民意識調査を無作為抽出で実施する場合、依頼文に音声コードを添付するなど、障害者への配慮を盛り込むべきではないでしょうか。 また、区民意識調査の調査項目は、どのようなものを想定していますか。来年度は、核個別計画の基礎調査も実施されるため、実施時期や調査内容の重複がないようにしてください。</p> <p>事務局 区民意識調査の調査項目は、みなとタウンフォーラムの議論や基本計画の策定方針の作成に活用することを想定しています。</p> <p>E委員 採点基準表にも関わってくるが、提案内容に資格を記載させるのであれば、仕様書上も明記してください。</p>

A委員	議題3 事業候補者募集要項及び仕様書については、本日の意見を踏まえた修正をした上で、決定したいと思うが、よろしいでしょうか。
各委員	異議なし
	<p>4 採点基準表（案）について （事務局より「資料4 港区基本計画策定に係る区民参画組織運営等支援業務委託事業候補者選考方針（案）」、「資料7 採点基準表（一次審査）（案）」、「資料7-2 採点基準表（二次審査）（案）」について説明） ～詳細省略～</p>
E委員	ワークライフバランス推進企業の評価は、採点項目の外とする方法に変わっているはずなので、修正してください。
D委員	<p>評価係数については、業務内容の重要度を勘案して再度検討してください。</p> <p>5 閉会 ～詳細省略～</p>