

No

平成30年度 港区事務事業評価シート

評価対象

事務事業名		開始年度	平成	年度
所属		種別	—	
所管課長				
基本政策				
政策名				
施策名				

事業概要

事業の目的				
事業の対象				
事業の概要				
根拠法令等				

事業の成果

指標	指標1	指標2			指標3							
		当初予定	実績	達成率		当初予定	実績	達成率	当初予定	実績	達成率	
	平成28年度				平成28年度				平成28年度			
	平成29年度				平成29年度				平成29年度			
	平成30年度		—	—	平成30年度		—	—	平成30年度		—	—
指標から見た事業の成果												

事業費の状況(単位：千円)

年度	予算状況								決算状況		
	当初予算額	一般財源	国庫支出金	都支出金	基金	その他	流用	補正予算	予算現額	決算額	執行率
平成28年度	0								0		
平成29年度	0								0		
平成30年度	0						—	—	—	—	—
事業費から見た事業の状況											

事務事業を取り巻く状況等

前回評価からの改善事項等 (付帯意見への対応等)	
区民ニーズや要望 (今後の需要見込み)	
他団体等の取組状況 (類似事業の有無)	
コスト削減の工夫・余地	
委託の有無	なし 一部委託 全部委託
委託の内容	
委託等アウトソーシングの余地・可能性 (委託なしの場合)	
事業の課題	
次年度へ向けた事務の改善点	

一次評価（所管課による自己評価）

項目	評価※	評価の理由・コメント
① 事業継続の必要性		
② 事業の効果性		
③ 事業の効率性		

※評価は、5:「極めて高い」、4:「高い」、3:「普通」、2:「低い」、1:「極めて低い」を目安に5段階で記入してください。

総合評価	○ 拡充 ○ 継続 ○ 改善 ○ 廃止 ○ 統合
所管課による評価の理由 (事業に対する取組方針) ※「拡充」「改善」の場合は拡充・改善する具体的な内容を記載 ※「継続」の場合は継続する具体的な理由を記載 ※「統合」の場合は統合対象事務事業名を記載	