

みなと保育サポート白金 定期利用保育 スポット利用保育のご案内



受託事業者

株式会社日本保育サービス

2021年4月版

概要

- 名称 みなと保育サポート白金
- 所在地 〒108-0072 東京都港区白金三丁目 10 番 12 号
白金いきいきプラザ 2 階
- 電話番号&FAX (TEL) 03-5423-4909 (FAX) 03-6721-6997
- 開室時間 7:15~18:15
- 対象児童 0 歳（生後 4 ヶ月）から就学前児童
- 運営事業者 株式会社日本保育サービス

●定期利用保育とは

週に 1 度以上、定期的に保育が必要となる児童がいる家庭を対象として、実施する保育です。曜日と時間を固定し、入園したのちは、退園の意思表示があるまで、継続的に利用が可能です（年度更新）

※原則として、1 日 8 時間及び 1 ヶ月 160 時間を上限に保育を行います。

※利用時間の変更は、スポット保育としてのご利用となります。

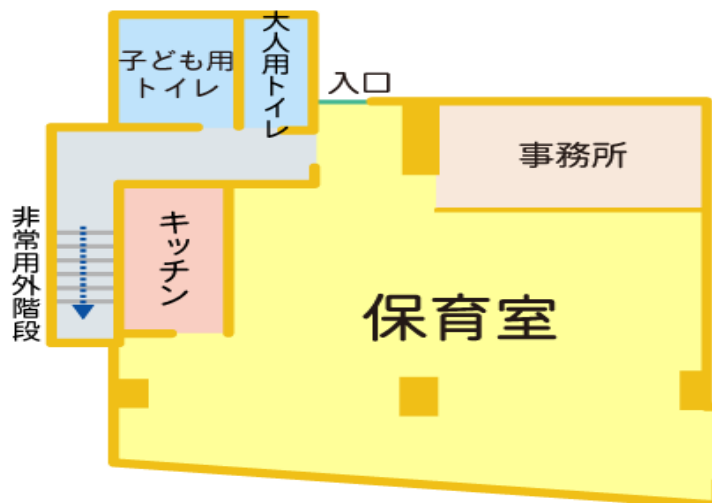
●スポット利用保育とは

不定期に保育が必要となる児童がいる家庭を対象として、実施する保育です。利用の都度、申込みが必要です。

※原則として、1 日 8 時間及び 1 ヶ月 160 時間を上限に保育を行います。

※定期利用保育の空きを利用してお預かりする保育です。

施設内の環境



1日のスケジュール

当施設での一日の流れ（例）をご紹介します。

07:15 順次登園

「おはようございます！」の元気な朝のあいさつで1日がスタート。

お子様の健康状態を確認し、自由遊び。



09:00 朝の会・朝おやつ（0～2歳児クラスまで）

朝の歌を皆で元気よく歌います。

◆食材アレルギー等で食べられないものがあるお子様には、おやつも合わせての持参をお願いしております。対応方法を個別にご相談いたしますので、お声かけください。

◆3歳児クラス以上は、水分補給を行います。



10:00 製作・散歩等

天気の良い日はお散歩に出かけます。今日はどんな発見があるかな？

（白金1丁目児童遊園、白金公園、近隣を散歩など）



10:45～ お昼ごはん

みんなで仲良くお弁当を食べます。「いただきます！」

◆食事の提供はありませんので、持参をお願いします

◆お水・ミルク（はぐくみ）は提供いたしますが、それ以外の飲み物をご希望の場合は、ご持参ください。



12:00 ～ 14:45 お昼寝

お子様それぞれの習慣を把握し、上手に休息がとれるよう睡眠を促します。

また、就学前の幼児は徐々にお昼寝の時間を短縮しながら就学準備をします。



15:00 おやつ

子どもたちが毎日楽しみにしているおやつの時間です。

◆食材アレルギー等で食べられないものがあるお子様には、おやつも合わせての持参をお願いしております。対応方法を個別にご相談いたしますので、お声かけください。



16:00 帰りの会・散歩・順次降園

今日の様子などを保護者と話しながら子どもたちは帰路につきます。また明日ね！

天気の良い日は、近隣を散歩します。



17:30～ 自由遊び

自由遊びを楽しみながら、保護者の方の帰りを待ちます。



18:15 閉園

※必ず閉園時間内にお越しくください。



定期利用・スポット利用保育 利用要件・提出必要書類

◆当施設を利用するためには、(1)～(3)の要件にいずれも該当している必要があります。

(1) 港区に在住していること（港区外に転居された時点で利用不可となります。）

(2) 保護者のいずれもが、①～⑧のいずれかに該当し、児童を保育できない場合（必要書類）

①日中、就労している場合（就労証明書）

②妊娠中、または出産後間がない場合（母子手帳）

③疾病、負傷、または心身に障害がある場合（医師の診断書）

④疾病、または心身に障害を有する同居の親族を常時介護している場合（障害、介護手帳）

⑤日中、求職活動している場合（ハローワーク受付票など）

⑥日中、就学している場合（就学証明書）

⑦災害の復旧にあっている場合

⑧その他保育できない場合（当日の外出先が分かる物）

(3) 同居の親族その他の者が児童を保育できない場合

◆利用時必要書類

①みなと保育サポート利用申請書

②健康保険証コピー

③乳児医療証のコピー

④就労状況報告書等、必要証明書類

申込方法

定期利用保育の申込方法

利用希望日1ヶ月前の1日（休日の場合は前日）から利用希望日の15日前（休日の場合は前日まで）、先着順により受付を行います。

スポット利用保育の申込方法

利用希望日の14日前から前日まで（休日の場合は前日）、先着順により受付を行います。

※初回利用の場合は面談を行いますので、スポット保育利用希望日の3日前までにご連絡ください。

※利用上限を超えていなければ、定期利用保育とスポット利用保育の併用も可能です。

キャンセルについて

<定期利用保育>

事前連絡・当日連絡に問わず、欠席の場合、返金はありません。また利用予定日以外の振替も行っておりません。

<スポット利用保育>

キャンセルは前日の17時までに、施設に連絡をお願いいたします。キャンセル料は発生いたしません。が、ご利用にならないことがわかり次第、お早めに連絡ください。

定期利用・スポット利用 保育料金表

【保育料金】

1 日利用時間（30 分単位）	利用料
① 4 時間未満（3 時間 30 分まで）	1,100 円
② 4 時間以上 6 時間未満（4 時間から 5 時間 30 分まで）	1,650 円
③ 6 時間以上 8 時間以下（6 時間から 8 時間まで）	2,200 円

- ◆スポット利用保育の支払は都度払いです。ただし、定期利用保育と併用する場合は、月額により請求します。

【利用料免除制度】

- ◆生活保護受給世帯、住民税非課税世帯は、**定期利用保育及びスポット利用保育**の利用料が免除になります。
- ◆当年度分(4 月分から 8 月分までの利用料にあつては、前年度分)の区市町村民税のうち所得割課税額が 77,101 円未満である生計を一にする世帯で、当該世帯がひとり親世帯等に該当する場合における当該世帯に属する児童は、**定期利用保育**の利用料が免除になります。
- ◆区内在住で生計を同一にしている兄や姉がいる世帯は、下のきょうだいの**定期利用保育**の利用料が免除になります。

日々の健康管理について

1. 登園時

登園時に保育スタッフにお子様の健康状態をお伝え下さい（食欲、体温、便の状態など）

2. 投薬について

●施設内での投薬は原則お断りさせていただきます。

医療機関ではないため、当施設内での投薬は認められておりません。

3. 保育中の発病について

保育中に、発熱（原則 37.5℃以上）・嘔吐・激しい下痢・顔色が優れない・元気がない等、お子様の具合が悪くなった場合は保護者に連絡し、至急お迎えをお願いする場合がありますのでご協力の程よろしくをお願いします。

保育中の子ども同士のトラブル

0～2歳児に多く見られる、かみつきのトラブルについて

【子どもの姿】

0歳後半から2歳後半くらいまでが、比較的、かみつきのトラブルが多くなります。2歳児くらいまでは、自我が芽生えてきますが、言葉で自分の思いや気持ちを伝える力が未熟なため、お友だちの持っているおもちゃがほしくなって取り合いになったり、自分の遊んでいる場所を譲ることが出来ず手が出てしまったりします。また、相手の子が泣いているのが気になってかみついてしまうことなどもあります。子どもたちは取り合いやけんかをしながらも大切な力を育てています。集団の中だからこそ学べることもあります。

【保育園での対応】

かみつきのトラブルがあった時は、噛まれたお子さまの保護者にはお迎え時にご連絡させていただいています。

噛んでしまったり、叩いてしまったお子さまの保護者には、相手のお子さまに噛み跡が残った、頻繁にかみつきのトラブルがあるなど、状況によってお知らせしています。噛まれた子や親もつらいことは勿論ですが、噛んでしまった子や親もつらいものです。

保育園では、かみつきのトラブルが多くなる時期は、ゆったりと落ち着いた生活ができるように関わり、環境を整備し、配慮していきます。

持ち物

当施設では、保護者のご負担を減らすお手伝いをすべく、できる限り施設でご用意を致します。寝具等は施設でクリーニングし、使用済み紙オムツも施設で処分いたします。

1. ご利用時にご用意頂くもの（※名前を大きく記入してください）

【乳児（0歳～2歳程度）】

持ち物	数量	備考
① 紙おむつ	5～6枚/8h	お子様の名前をテープ下に記名してください
② おしりふき	1個	袋に記名してください
③ よだれかけ	必要分	タグなどに記名してください
④ 哺乳瓶 (目盛りがついているもの)	2本	各部分すべてに記名してください。 使い慣れているものをご用意ください

【幼児（2歳以上）】

持ち物	数量	備考
① トレーニングパンツ	必要分	発達によりお知らせいたします
② パンツ	必要分	//
③ 歯ブラシ・コップ（3歳児クラス以上）	各1個	歯磨き粉は必要ありません。 巾着袋に入れてお持ちください

【乳児・幼児とも】

持ち物	数量	備考
① バスタオル	2枚	お昼寝用布団のシーツ・タオルケットとして使用 タグなどに記名してください
② 着替え	3セット/8h	汚れた場合に、使用いたしますので下着・上着・ズボン等を適宜お持ちください。 タグなどに記名してください
③ 汚物入れ（記名したもの）	2枚	汚れた衣類を入れる袋（スーパーのレジ袋など）
④ お弁当・スプーン・フォーク	1セット	各箇所に記名をお願いいたします。
⑤ 靴（スニーカータイプのもの）	1足	長靴・サンダルでは散歩に行けません 記名をしてください
⑥ 靴下	1足	記名をしてください
⑦ 飲み物	適宜	※お水以外をご希望の場合、持参ください。 ※1回飲みきりサイズでの持参をお願いいたします。

2. 施設で用意するもの

寝具一式（敷布団、シーツ）・手拭き口拭きタオル・散歩用帽子

【園で洗濯するもの】

- 1 手拭き・口拭きタオル
- 2 寝具類（敷布団・シーツ）
- 3 散歩用帽子



※嘔吐や下痢・血液がバスタオルや持ち物に付着した場合、感染防止のため園内での洗濯は致しません。そのまま、お返しいたしますのでご了承ください。

送迎時のお願い

駐車場はございませんので、自動車での送り迎えはご遠慮下いますようお願いいたします。やむを得ず、車・タクシーを利用される場合は、コインパーキングをご利用ください。（園前は私道となります。駐車はおやめください。）

自転車は所定の駐輪場所を守っていただき、車道や歩道にはとめないようお願いいたします。バギーは、折り畳みできるもののみ園内にてお預かりいたします。それ以外の乗り物につきましては、お預かりできませんので、ご了承ください。

個人情報の利用について

個人情報は、保育サービスの提供およびそれに付随する運営管理業務目的のみに利用いたします。但し、保護者および乳幼児に関する個人情報を、当社が管理業務を委託する親会社の株式会社 JP ホールディングスが共同利用する場合がありますが、いずれの場合も関係諸法令に従い個人情報を適切に取扱・管理・保護することといたします。

写真等の取扱いにおけるプライバシー保護等への配慮

お子様の大切な思い出を写真や映像で残す際、次の事項へのご理解のほど、よろしくお願いいたします。

- ① 保護者が写真・映像等を撮影される際は、他のお子様や保護者の方のプライバシー等に配慮されるようお願いいたします。
- ② ご自身及びご自身のお子様以外の方が写りこんだ画像・映像については、特に慎重なお取扱いをお願いいたします。
- ③ 仮に、トラブルが発生した場合、当園及び当社グループ会社は一切の責任を負いかねますので、ご了承ください。

（詳しくは、別途お配りする「お子様の写真等の取扱いにおけるプライバシー保護等への配慮について（お願い）」をご覧ください。）

園ブログについて

当社ホームページ内<園ブログ>では、お子様が楽しく過ごす様子や、季節ごとの行事などの様子を掲載し、皆様にご紹介しております。当園でもお子様の生活の様子を写真に撮り、随時掲載していきたいと考えております。写真掲載の際には、お子様のお名前が載ることは一切ありません。

<定期利用保育>

入園時の書類にて、写真掲載についての確認を取らせていただいております。

<スポット利用保育>

当日記入となる<スポット保育受付表>にて、写真掲載についての確認項目がございます。必ずご記入いただきますよう、お願いいたします。

保育内容に関する苦情・相談など

ご相談・苦情・ご意見等あればお気軽に下記までご連絡ください。

●日本保育サービス運営本部

- (住所) 東京都港区港南 1-2-70 品川シーズンテラス 5 階
- (電話) 03-6455-8033 (月～金：9時～18時受付)
- (FAX) 03-6455-8034
- (E-mail) nihonhoiku@jp-holdings.co.jp

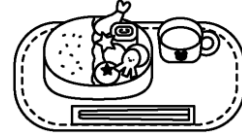


お弁当・おやつについて

★お弁当

保管場所

温蔵庫・・・70～80℃くらいでお昼まで保管します。



お弁当箱の材質

これから購入される方は、温蔵庫や食器洗浄機・乾燥機が可能なものを選んでください。
現在お持ちのお弁当箱でも、木製以外であればおいしく保管できます。

プラスチック製で温蔵庫対応ではないものの時は、蓋がゆがんでしまう恐れがあります。
蓋を取りラップをして保管いたしますので、職員にお声かけ下さい。

お弁当箱の注意点

蓋・容器・スプーン・フォーク・箸にはすべて名前を記入してください。

注意点

- しっかり加熱しましょう
- 生ものは避けましょう
- フルーツは別のお弁当箱に入れましょう（冷蔵庫で保管）

★おやつ（持ってくる場合）

1回に食べられる量を持ってきてください。

