

タイムスケジュール表

保護者氏名 **港 太郎**

児童氏名 **港 花子** (生年月日 **H26**年 **8**月 **7**日)

下記の申告内容は、**①平均的な一週間の状況**・**②** 年 月 日から 年 月 日の実態] です。  
 ※状況に応じて、①②のいずれかに○印のうえ記入してください。

	月	火	水	木	金	土	日
7時							
8時	移動		移動	移動	移動		
9時							
10時	営業先で仕事	就労	営業先で仕事	営業先で仕事	営業先で仕事	休み	休み
11時							
12時		内1時間 休憩	移動				
13時	休憩		休憩	休憩	休憩		
14時	移動	30分 程度洗濯など	移動	移動	移動		
15時			営業	自宅で PC作業	自宅で PC作業		
16時	自宅で PC作業	上の子の 幼稚園 園迎え	休憩	上の子の 幼稚園 園迎え	上の子の 幼稚園 園迎え		
17時			移動				
18時							
19時		食事 支度など 家事	オフィス で仕事	食事 支度など 家事	食事 支度など 家事		
20時							
21時							
22時		自宅で PC 作業		自宅で PC 作業	自宅で PC 作業		
23時							
24時	計: H	計: H	計: H	計: H	計: H	計: H	計: H

※就労時間・移動時間・そうでない時間(家事など)を区別し、具体的に記入してください。  
 ※就労開始までの移動時間や休憩時間は就労時間に含みません。  
 ※就労時間の場合、就労場所(自宅、会社、店等)も記入してください。  
 ※グレーの欄は職員が記入します。