

ご利用の流れ

1 利用前の手続き

前ページ「利用前の手続き」をご覧ください。

2 お子様の発病、かかりつけ医を受診

「港区病児・病後児保育利用連絡票」を医師に記入してもらいます。
※港区医師会に加盟している医療機関の場合、文書料はかかりません。
病児保育室、病後児保育室のどちらを利用できるかは、港区病児・病後児保育利用連絡票の医師の記載事項で判断します。病児（病後児）保育室利用と診断されたお子様は、病後児（病児）保育室は利用できませんのでご注意ください。

3 利用予約

病児・病後児保育室の利用予約方法は以下の2通りあります。

(1) 電話での申込み

病児・病後児保育室に電話で直接予約します。『保育園名』『お子様のお名前』『クラス年齢』『生年月日』を必ず伝えてください。また、病児・病後児保育室から、必要事項を何点か確認させていただきます。

※キャンセル待ちをすることも可能です。また、予約のキャンセルをする場合は、キャンセル待ちの方が一人でも多く利用できるよう、早急に予約施設にご連絡ください。

| 施設名 | 電話予約受付日時 | 施設名 | 電話予約受付日時 |
|-----------|--------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|
| あいいく病児保育室 | 前日8時30分～前日17時 当日8時30分～当日11時 | チャイルドケアばんびいに 病児保育室 | 前日11時～前日16時 当日8時～当日10時 |
| ひまわり保育室 | 前日9時～前日17時 当日8時～当日11時 | 赤坂山王病児保育室 | 前日8時20分～前日17時 |
| 芝浦病児保育室 | 前日8時15分～前日17時 | 南青山病後児保育室 | 前日8時30分～前日17時 当日8時30分～当日11時30分 |

※ひまわり保育室について、時間外での予約は留守番電話にお願い致します。

(2) 病児・病後児保育予約システムでの申込み

インターネットから各病児・病後児保育室の予約ができます。予約受付完了後、受付完了メールが送られます。その後、予約が確定した方には、メール又は電話で、別途各施設からご連絡します。受付完了メールの時点では、予約は確定していませんのでご注意ください。詳しくは港区公式ホームページをご覧ください。

<https://www.city.minato.tokyo.jp/kodomo/kodomo/kodomo/hoikuen/service/2021byouzihoiku.html>

| 施設名 | インターネット予約受付日時 | 施設名 | インターネット予約受付日時 |
|-----------|------------------|-----------------------|---------------|
| あいいく病児保育室 | 前日13時～当日9時 | チャイルドケアばんびいに 病児保育室 | 前日16時～当日8時30分 |
| ひまわり保育室 | 前日17時30分～当日6時30分 | 赤坂山王病児保育室 | 前日17時～当日8時20分 |
| 芝浦病児保育室 | 前日17時～当日8時 | 南青山病後児保育室 | 前日17時～当日8時 |

4 病児・病後児保育室の利用

病児保育室担当医師の診察（病後児保育室は、担当看護師の視診）を受けます。利用時に必要なものについては、前ページ「病児・病後児保育室利用時に必要なもの」をご覧ください。

- ・港区病児・病後児保育利用申請書は各施設の年度初回利用時のみ必要です。
- ・各病児・病後児保育室でコピーは承りません。必要な方は事前にコピーをしてください。
- ・家庭との連絡票は、利用日ごとに受け取ります。
- ・利用料金は、利用日ごとに各施設にお支払いください。

※利用料免除制度を利用する場合は、各施設へお申し出ください。

問合せ

| | | |
|-------------------|--------------------|-----------------|
| <病児・病後児保育の利用について> | 港区子ども家庭支援部保育課保育支援係 | 電話：03-3578-2428 |
| <保育の必要性の認定について> | 芝地区総合支所区民課保健福祉係 | 電話：03-3578-3161 |
| | 麻布地区総合支所区民課保健福祉係 | 電話：03-5114-8822 |
| | 赤坂地区総合支所区民課保健福祉係 | 電話：03-5413-7276 |
| | 高輪地区総合支所区民課保健福祉係 | 電話：03-5421-7085 |
| | 芝浦港南地区総合支所区民課保健福祉係 | 電話：03-6400-0022 |

病児・病後児保育室利用の
ごあんない愛育クリニック附属
あいいく病児保育室病児
保育室

住所：南麻布5-6-8
電話：03-5420-6419
定員：4名
緊急メール施設ID：462597

とようら小児科附属
ひまわり保育室病児
保育室

住所：芝浦3-11-5
第三協栄ビル2階
電話：03-5442-8872
定員：6名
緊急メール施設ID：275643

芝浦こどもクリニック附属
芝浦病児保育室病児
保育室

住所：芝浦4-20-4
芝浦アイランドブルームホームズクリニック
モール ドクターズポート芝浦アイランド1階
電話：03-5730-0117
定員：4名
緊急メール施設ID：275542

チャイルドケア
ばんびいに病児保育室病児
保育室

住所：白金台3-16-8
クレール白金台2階
電話：03-5424-6003
定員：6名
緊急メール施設ID：945803

赤坂山王病児保育室

病児
保育室

住所：赤坂4-1-26 3階
電話：03-6230-3761
定員：4名
緊急メール施設ID：639480

南青山病後児保育室

病後児
保育室

住所：南青山1-3-15
青山一丁目スクエア内S棟 1階
電話：03-3408-0466
定員：4名
緊急メール施設ID：329899

緊急メール配信サービスについて

災害時や緊急時に、港区又は各利用施設から保護者の方々に緊急情報を配信しています。利用案内や登録方法は港区公式ホームページでご確認ください。
※登録には上記の【緊急メール施設ID】が必要となります。



港区公式ホームページ

病児・病後児保育とは

乳幼児が病気の回復期等、自宅での保育が困難となった場合に限り、一時的にお預かりする事業です。港区では、病児・病後児保育を事業委託により行っています。

利用対象者

- ・生後6か月から就学前までのお子様で、教育・保育給付認定又は施設等利用給付認定の2号又は3号認定を受けており、次のいずれかに在籍又は利用していること

港区内在住の場合

- ・認可保育園
- ・地域型保育事業
- ・東京都認証保育所
- ・都道府県（又は区市町村）に届出のある認可外保育施設
- ・認定こども園
- ・港区保育室
- ・みなと保育サポート（定期利用）

港区外在住の場合 ※以下全て港区内保育施設に限ります

- ・認可保育園
- ・地域型保育事業
- ・東京都認証保育所
- ・認定こども園
- ・港区保育室

保育日時

月曜日～金曜日 8:30～17:30
※延長保育はありません。

休業日

土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12/29～1/3 まで）
※一部施設で、夏季休業期間があります。

利用料金

- ・区内在住者：2,000円/日
※区民税非課税世帯又は生活保護受給世帯の場合、利用料免除制度があります（区内在住者に限ります）。
- ・区外在住者：3,000円/日

どんなときに利用できるの？

- ・熱があつて保育園に預けられない
- ・病気は治ってきたけれど、あと一日安静にさせたい
- ・下痢や嘔吐があつて、食欲がない
- ・ぜんそく等の症状で体調が悪く、様子を見たい
- ・怪我をして、安静にすることが必要
- ・仕事の都合上、保護者が家庭で保育できない
※病児保育室担当医師又は病後児保育室担当看護師の判断で、お預かりできない場合があります。

利用前の手続き

1 保育の必要性の認定手続き

お住まいの区市町村で、事前に教育・保育給付認定又は施設等利用給付認定の2号又は3号認定を受けてください。港区在住の場合は、各地区総合支所区民課保健福祉係で手続きしてください。

2 病児・病後児保育の利用手続き（年度ごとに必要）

＜港区の認可保育園、認定こども園、小規模保育事業所又は港区保育室に在籍している場合＞
在籍園から港区病児・病後児保育利用カードの交付を受けます。（区役所に申請書等の提出不要）

＜東京都認証保育所、認可外保育施設、みなと保育サポート、待機児童向け居宅訪問型保育事業、又は港区内在住で港区外の認可保育園等に在籍又は利用している場合＞

教育・保育給付認定又は施設等利用給付認定の2号又は3号認定を受けた方は、以下の書類を事前に提出し、港区病児・病後児保育利用カードの交付を受けてください。

(1) 提出書類

- ア 港区病児・病後児保育利用申請書
- イ 在園証明書（待機児童向け居宅訪問型保育事業及び港区内在住で港区外の認可保育園等利用者は除く）
- ウ 教育・保育給付認定又は施設等利用給付認定を受けていることを証明する認定証又は認定通知のコピー（港区外で給付認定を受けている場合のみ）

(2) 提出先

〒105-8511 港区芝公園1-5-25 港区子ども家庭支援部保育課保育支援係 病児・病後児保育担当（郵送可）

病児・病後児保育室利用時に必要なもの

| | | | |
|--------------------------|--|-----------------------------------|--|
| 港区病児・病後児保育利用カード | | 午睡用バスタオル2枚 | |
| 母子健康手帳 | | おしぼりタオル3枚（食事時に使用） | |
| 港区病児・病後児保育利用申請書のコピー ※1,2 | | 食事用エプロン3枚 | |
| 港区病児・病後児保育利用連絡票 ※1,3 | | ビニール袋2枚（汚れた衣類等を入れます） | |
| 家庭との連絡票（利用日ごとに毎回提出）※1 | | 哺乳瓶 | |
| お薬連絡票（利用日ごとに毎回提出）※1 | | よだれかけ（必要に応じて） | |
| 利用料金 | | 紙おむつ5～8枚（必要に応じて） | |
| お弁当・おやつ・ミルク ※4 | | お尻拭き | |
| 着替え一式（3組） | | お子様とお迎えの方が一緒に写っているプリントアウトされた写真 ※5 | |
| | | 乳幼児医療証、保険証 | |

※1 記載内容に不備があった場合、お子様を安全にお預かり出来ないため、ご利用をお断りする場合があります。記入漏れ等のないようお願いいたします。また、以下港区公式ホームページからダウンロード可能です。

https://www.city.minato.tokyo.jp/kodomo/kodomo/kodomo/hoikuen/service/r4byouji_byougojihokushitsu.html

※2 各施設の年度初回利用時のみ必要です。各病児・病後児保育室でコピーは承りません。必要な方は事前にコピーをしてください。

※3 1回の利用につき1枚の提出です。保育園に一度登園すると、その利用連絡票は無効となります。

※4 ・当日ご用意が難しい場合は、食事代又はミルク代として500円かかります。（ミルク・離乳食を併用する場合は、1,000円かかります。）

- ・食物アレルギーのあるお子様は、できる限りお弁当をご持参ください。
- ・赤坂山王病児保育室利用の際は、必ずお弁当・おやつをご持参ください。

※5 送迎の方が朝夕で異なる場合、ご用意ください。スマートフォン等だとお迎え時の方の確認ができないため、必ずプリントアウトされた写真をお持ちください。

内服薬がある場合に必要なもの

| | |
|--------------------------------|--|
| 内服薬 | |
| お薬連絡票 | |
| 内服方法を指示した資料（薬剤情報提供書、お薬手帳等） | |
| 内服時に使用したいもの（必要に応じてスポイト、お薬ゼリー等） | |

内服薬（水薬も含む）は1回ずつに分包し、袋や容器にお名前と内服する時間をご記入ください。