

(あて先)港区長

所在地

事業者名

代表者名

印

### 運 営 提 案 書

港区子育てひろば事業(あっぴい港南)等事業候補者募集要項に基づき、下記のとおり書類を添えて申込みます。

### 記

#### 1 受託事業施設

港区子育てひろば事業(あっぴい港南)

港区立子ども家庭支援センター親子・地域ふれあいひろば事業

※申し込む施設にチェックを入れてください。(複数申込可)

#### 2 提出書類

裏面「運営提案書一覧」のとおり

会 社 名 担当者氏名
連絡先住所
連絡先電話
メールアドレス

## 運営提案書一覧表

提案項目		あっぱい 港 南	港区立子ども家 庭支援センター 親子・地 域 ふれあいひろば
1 基本理念	(1)事業展開にあたっての考え方・基本方針	○	○
	(2)乳幼児の健全育成の考え方・取組について	○	○
2 管理運営	(1)責任者(施設長候補者)の経歴について	○	○
	(2)職員配置について(配置数、常勤・非常勤/正規・非正規の別を記載)	○	○
	(3)職員の確保・採用について(従事予定職員の採用資格、実務経験、雇用形態、賃金等)	○	○
	(4)職員研修について(実績、今後の実施予定等)	○	○
	(5)利用者意見の反映について(アンケート調査等具体的な提案)	○	○
	(6)新たな利用者の開拓へ向けた工夫について	○	○
	(7)マニュアルの整備について(整備済みのマニュアル目録) ※整備済みのマニュアルがある場合は別添で提出	○	○
	(8)公益社団法人港区シルバー人材センターの活用について		○
3 事業内容	(1)子育て相談、援助について	○	○
	(2)地域や施設の特徴を踏まえた子育て支援についての具体的な提案)	○	○
	(3)地域や地元町会等との連携、協力の具体的な提案について	○	○
	(4)地域の子育て家庭の交流促進や子育てサークルへの支援について(具体的な提案)	○	○
	(5)保護者との関わりについて(苦情対応を含めた具体的な提案)	○	○
	(6)障害のある乳幼児等に対する対応について	○	○
	(7)虐待が疑われる乳幼児等の対応について	○	○
	(8)地域交流室の運営について(カフェで提供する飲食物、地域交流室を活用した子育て支援等の具体的な提案)		○
4 安全対策・危機管理	(1)地震・防災等危機管理への取組について	○	○
	(2)事故等発生時の区への連絡体制について	○	○
	(3)施設利用者の衛生・安全確保に関する取組について	○	○
	(4)個人情報の適切な取り扱いに関する取組について	○	○
5 類似事業の受託実績	子育て支援事業の実施または子育て支援施設の管理運営実績	○	○
6 受託経費	募集要項で示す事業規模の範囲で内訳を記載すること	○	○

※ 提出書類はA4判縦(所定様式が定められているもの、パンフレット類を除く)で作成し、文字サイズは 12 ポイントで記入してください。