

記載例

(区記入欄)
 整 記入不要です
 収 受 日

提出日を記入

令和5年5月20日

港区長

港区ベビーシッター利用支援（一時預かり利用支援）事業
 補助金交付申請書兼請求書兼支払金口座振替依頼書

港区ベビーシッター利用支援（一時預かり利用支援）事業補助金について、次のとおり申請します。
 なお、申請の審査に当たり、次の①～③に同意します。

- ① 区が保護者及び児童の住民基本台帳を確認すること。
- ② 区が東京都認定事業者に対し利用状況等を確認すること。
- ③ 里親の方によるご利用の場合、認定情報を確認すること。

1 申請者（保護者）※ベビーシッター事業者が発行する領収書と同じ名義の方がご申請ください。

ふりがな	みなと たろう	里親によるご利用の場合、 ○を記入してください。
氏名	港 太郎	
住所	〒112-0000 港区南青山1-10-100	現住所を記入
電話番号	(自宅) 090-0000-0000 (携帯)	「日中連絡が取れる電話番号を記入

2 利用児童（児童ごとに申請してください。）

ふりがな	みなと いちろう	多胎児（みたご、みつご）	
氏名	港 一郎	利用した場合、 ○を記入してください。	
生年月日	令和2年4月1日	申請額	44,950円
利用期間	令和5年4月1日から	令和5年4月30日まで	今回申請する利用期間を記入

3 振込口座

金融機関	銀行・信用金庫 農協・信用組合	支店番号	123
預金項目	普通・当座	口座番号	1 2 3 4 5 6 7
ふりがな	みなと たろう	助成金の振込先口座を記入 ※申請者（保護者）と同じ名義の口座のみ可	
口座名義	港 太郎		

※申請者（保護者）と同じ名義人の口座を指定してください。

4 留意事項

よくお読みいただき□に✓を記入してください

東京都が認定するベビーシッター事業者を利用した場合のみ、補助金を申請することができます。

5 添付書類チェックリスト

チェック欄	添付書類	発行者
<input checked="" type="checkbox"/>	①領収書の原本	
<input checked="" type="checkbox"/>	②ベビーシッター要件証明書	別紙様式を 申請者が記載
<input checked="" type="checkbox"/>	③利用明細書	
<input checked="" type="checkbox"/>	④利用内訳表	

添付書類の送付漏れがないか、✓をいれ
てください。