

# 令和3年度 指定管理施設検証シート

別紙3

## 【基本情報】

(令和4年3月31日現在)

施設名	港区立母子生活支援施設		所管課	子ども家庭支援部 子ども家庭支援センター		
指定管理者	社会福祉法人 特別区社会福祉事業団		募集方法	公募		
障害者雇用率 (令和4年3月)	0.75%		利用料金制	×	使用許可権限	×
指定期間	令和3年4月1日から令和13年3月31日まで	グループ化				

## 【職員体制】

	正規			非正規			合計	平均年齢
	常勤	非常勤		常勤	非常勤			
職員数(人)	9	9	0	7	0	7	16	50 歳
職員体制の内訳	施設長1 母子支援員2 少年指導員兼事務員1 個別対応職員1 保育士1 調理員等1 特別生活指導員1 心理療法担当職員1 通園通学支援員2 夜間支援員4 嘱託医1							
職員の退職状況 (人/年)	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度	備考		
					1			

## 【事業実績】

項目	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度	備考
定員数(世帯)					10	
入所数(世帯)					6	

## 【財務状況】

項目(単位:円)		平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度	備考
収支(実績)	収入	0	0	0	0	81,753,016	
	指定管理料					81,723,000	
	利用料金					0	
	事業収入					0	
	区補助金					0	
	その他					30,016	
	支出	0	0	0	0	78,734,599	
	職員人件費					72,650,386	
	事業運営費					1,688,708	
	施設管理経費					3,068,305	
	光熱水費					0	
	修繕費					0	
	その他					1,327,200	
差引収支額	0	0	0	0	3,018,417		
指定管理料のうち区への返還額					185,614		
提案時の指定管理料上限額					81,723,000		
年度協定書で定める指定管理料	0	0	0	0	81,723,000		

## 【運営状況】

項目	指定管理者による運営状況の内容	施設所管課による評価コメント	
事業運営	施設設置目的との整合性	児童福祉法第38条及び港区立母子生活支援施設条例に基づき、母子の自立の促進のための支援を行っています。	児童福祉法第38条及び港区立母子生活支援施設条例に基づき事業を運営し、施設設置目的に適合しています。
	サービス提供の状況	個別支援計画書を作成し、世帯個別のニーズに合わせた支援を実施しています。	個別支援計画書に基づき適正にサービスを提供しています。
	利用者アンケートの実施状況	意見箱を常時設置するとともに、年に1回利用者アンケートを実施しています。	意見箱及び利用者アンケートを実施して利用者の要望に適切に対応しています。
	第三者評価の実施状況	令和3年度に実施しました。指摘事項については職員間で共有し、改善に努めます。	第三者評価の評価結果を、今後の業務に反映すべく、指導していきます。
	運営協議会等の開催状況	港区子ども家庭支援センターと施設で連絡会を毎月実施し、運営及び支援面での情報共有を行っています。	毎月の連絡会を実施し、運営及び支援面での情報共有を行いました。
	公平な運営	利用者支援に隔たりがないよう、入所のしおりに定めた内容に基づき公平なサービスを実施しています。	今後も公平な運営を行うよう必要に応じ指定管理者を指導します。
管理運営	職員体制及び職員の育成	安全・安心な支援に必要な職員体制を整備しています。職員の育成は個別研修計画等に基づき多数の研修を受講する他、職員学習会も実施しています。	必要な職員体制が確保されているか確認しました。また、研修に参加してもらい、知識や技術のスキルアップを推奨します。
	職員の労働条件	労働関係法令、法人就業規則に定められた労働条件を遵守しています。	労働関係法令を遵守して、適切な運営を行っています。
	施設・設備の維持管理	毎日の巡回を実施し、不具合発生時には港区と連携して対応しています。	施設と連携して点検を行い維持管理に努めています。不具合箇所があれば速やかに報告し、適切な対応をしています。
	施設の安全管理	防犯カメラ等を活用し、入館管理を厳重に行っています。	区職員や来場者に対して適切に入館管理を実施しています。
	防災・危機管理対応	毎月消防訓練を実施しています。また、BCPを作成し、災害時の行動や備蓄等について明確にしています。	毎月の防災訓練に加え、施設の防災訓練にも参加し、事故発生時に備えられるように努めています。
	情報管理	情報保護の関係法令を遵守しています。個人情報には鍵のかかるキャビネットに保管しています。	情報保護関係法令を遵守し、適切な情報管理を行っています。
	環境への配慮	節電等に取り組み、光熱水費の削減を行っています。	節電等に積極的に取り組み、光熱水費の削減に努めています。
	会計及び指定管理料	社会福祉法人会計基準等に基づき、適切な会計処理を実施しています。	執行状況報告により適切な会計処理を確認しています。
地域貢献	町会に入会し、町会が主催するイベント等に参加しています。また、地域清掃に参加しています。	町会や地域清掃に参加し、積極的に地域に貢献しています。	

## 【総合評価】

指定管理者自己評価 (セルフモニタリングの実施状況等)	指定管理運営開始後1年が経過しました。当法人で培った母子・家族支援のノウハウを活かし、着実な入所者の受け入れを行いました。入所後は港区及び関係機関と連携し、自立支援計画に基づいた支援を行うとともに、今後予定される退所者へのアフターケアの実施に向けた体制作り着手しました。新型コロナウイルス感染症蔓延により、事業内容は当初計画より大幅に見直しを図り、感染拡大防止を最優先としながらも、母子への季節行事など多彩な体験ができるようにしました。
所管部門評価	令和3年度から施設が開設したため、開設当初は関連施設との調整も多く、協議を繰り返し運用ルールを定めてきました。今後は、予定される退所者へのアフターケアなど新たな課題に対して、区と連携しながら、利用者の自立支援に向けた適切なサービスの提供に努めてまいります。