

企画提案書

●●●● (提案) ●●●●

●●●●
●●●●
●●●●

●●●が提案する●●●の製品では、提案要求仕様書に記載の内容を、以下のとおり実現可能である。また、区にとって有効な提案を以下に記載する。

第3章 コンテンツデータ整備要件

3.1 質問・回答データ等の作成

3.1.1 基本仕様

(1) AI登録用データの作成【要求事項】

(2) 質問データの作成【要求事項】

(3) 回答データの作成【要求事項】

3.1.2 言葉のゆらぎ等への対応

(1) 標準単語登録【要求事項】

(2) 特定分野の単語登録【要求事項】

(3) 標準類義語登録【要求事項】

(4) 特定分野の類義語登録【要求事項】

(5) 標準固有名詞登録【要求事項】

(6) 特定分野の固有名詞登録【要求事項】

- (7) 標準ストップワード登録 **【要求事項】**
- (8) 特定分野のストップワード登録 **【要求事項】**
- (9) 特定分野の想定質問及び回答データ **【要求事項】**
- (10) 言葉のゆらぎ等への対応に関する提案 **【提案事項】**

3.1.3 やさしい日本語の作成及び英語への翻訳

- (1) やさしい日本語の作成 **【要求事項】**
- (2) 英語の翻訳 **【要求事項】**
- (3) コンテンツのチェック・監修 **【提案事項】**

3.1.4 災害時対応用データ

- (1) 災害時対応用データの登録 **【提案事項】**

3.1.5 その他

- (1) 正答率向上のための他提案 **【提案事項】**

第 4 章 サービス仕様要件

4.1 基本仕様

- (1) 閲覧者の利用環境 **【要求事項】**
- (2) ユーザーインターフェース **【要求事項】**

- (3) 多言語対応 **【要求事項】**

- (4) 選択肢の表示 **【要求事項】**

- (5) 入力候補の表示 **【要求事項】**

- (6) 利用者による評価 **【要求事項】**

- (7) 稼働時間 **【要求事項】**

- (8) 利用者によるアンケート機能 **【提案事項】**

- (9) 将来の拡張性 **【提案事項】**

4.2 本システムで利用する AI に関する要件

- (1) 文脈理解型 AI の選定 **【要求事項】**

- (2) 表示内容 **【要求事項】**

- (3) 応答時間 **【要求事項】**

- (4) 聞き返しによる適切な応答 **【要求事項】**

- (5) エスカレーション手段の表示 **【要求事項】**

4.3 管理機能に関する要件

- (1) 精度向上のためのデータ登録機能 **【要求事項】**

(2) 上記(1)以外の、品質向上のためのデータ登録【要求事項】

(3) データ注入及び抽出【要求事項】

(4) 職員による災害時対応への支援機能【提案事項】

4.4 ログ分析等に関する要件

(1) 正答率分析【要求事項】

(2) 応対・質問履歴等【要求事項】

(3) ログデータ抽出【要求事項】

(4) アンケート集計【提案事項】

4.5 サービス形態に関する要件

(1) 安価で効率的な運用が可能なシステム【要求事項】

(2) 価格変動【要求事項】

(3) セキュリティ要件【要求事項】

第5章 業務実施要件

5.1 構築作業要件

5.1.1 構築作業

(1) プロジェクト計画の策定【要求事項】

(2) セットアップ作業等【要求事項】

5.1.2 自動応答サービス設置作業

(1) 自動応答サービスの表示 **【要求事項】**

(2) 切替えタブの作成 **【要求事項】**

(3) ボタンの作成 **【要求事項】**

(4) カテゴリ毎の選択ボタン **【提案事項】**

5.1.3 将来予定している SNS 連携機能設計

(1) 設計 **【要求事項】**

(2) LINE 連携について **【要求事項】**

(3) 既存の Facebook Messenger チャットボットへの対応 **【提案事項】**

5.1.4 システム検証

(1) 検証期間 **【要求事項】**

(2) 正答率向上作業 **【要求事項】**

(3) 英語の検証作業 **【要求事項】**

(4) やさしい日本語の検証作業 **【要求事項】**

5.1.5 ドキュメント作成等

(1) ドキュメント作成 **【要求事項】**

(2) ドキュメントの提出 **【要求事項】**

(3) 成果物一覧 **【要求事項】**

5.1.6 会議の開催及び実施体制・要員の確保

(1) キックオフ会議の開催 **【要求事項】**

(2) 定例会の開催 **【要求事項】**

(3) 会議資料及び議事録の作成 **【要求事項】**

(4) 実施体制及び要員の確保 **【要求事項】**

5.1.7 業務委託内容の管理

(1) 積極的な対応 **【提案事項】**

(2) 迅速な対応 **【提案事項】**

5.2 運用・保守作業要件（付帯業務）

5.2.1 運用・保守作業要件

(1) 運用設計 **【要求事項】**

5.2.2 データの追加・更新

(1) AI 登録用データ等の更新等 **【要求事項】**

(2) 制度改正等への迅速な対応 **【要求事項】**

(3) 言葉のゆらぎ等への対応等、品質向上のためのデータ整備と登録 **【要求事項】**

5.2.3 問合せ対応業務

- (1) ヘルプデスクサービス等 **【提案事項】**
- (2) サポート時間 **【提案事項】**
- (3) 対応履歴管理 **【提案事項】**

5.2.4 会議の開催及び実施体制・要員の確保

- (1) 定例会の開催 **【要求事項】**
- (2) 会議資料及び議事録の作成 **【要求事項】**
- (3) 実施体制及び要員の確保 **【要求事項】**
- (4) レポートの作成 **【要求事項】**

5.2.5 運用サービス業務

- (1) 運用管理 **【要求事項】**
- (2) 正答率改善作業 **【要求事項】**
- (3) データ移行支援 **【要求事項】**

その他、自社が実現可能かつ港区に導入すべきと考える提案事項等があれば、補足すること。

なお、補足事項については、図や表などを使用し、分かりやすく簡潔にまとめること。