

問合せ自動応答システム構築業務委託に関する費用見積総括表

候補者名

※単位:円(税抜き) ※水色網掛け部分への記入をお願いします(費用項目が不足する場合は追加して下さい。また備考欄は必要に応じてご記入ください)。

項目	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	補足説明
I 機器等導入経費(一般需用費・備品購入費)							
1 ソフトウェア購入費							
2 ハードウェア購入費							
機器等導入経費 合計…①	¥0						
II 作業的経費(委託料)							
1 プロジェクト管理							
(1)プロジェクト管理費							
2 構築作業費							
(1)環境構築							
①システム設計							
②システム構築							
③港区ホームページとのシステム連携							
④SNSとのシステム連携							
⑤テスト/検証							
(2)機能要件実現関連経費							
①基本機能(要求事項)							
②システム利用機能							
③システム管理機能							
(3)導入関連作業費							
①セットアップ経費							
②検証経費							
③研修関連経費							
④ドキュメント整備経費							
導入初期作業費 合計…②	¥0						
3 システム保守及び運用費							
(1)ソフトウェア保守費							
(2)ハードウェア保守費							
(3)運用管理費用							
システム保守費 合計…③	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	
総計 (①+②+③)	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	¥0	

注1) 必ず、内訳(工数)が分かる費用見積詳細内訳書を添付し、本費用見積総括表の項目と紐づけて記載すること。

注2) 機能要件実現関連経費は、要件を満たすために必要となる場合に記載すること。