【様式１７】

|  |
| --- |
| **管理運営計画に関する書類**  **職員の研修** |
| １　適正な業務執行のための職員教育に対する考え方  ２　職員の接遇能力の向上や業務に関する知識取得のための研修体制  ３　高齢者福祉及び障害者福祉に理解を有する人材育成の取組 |

※ 本様式は、各項目１枚以内で記入してください。なお、詳細な説明がある場合は、任意で資料を添付してください（資料の大きさは原則Ａ４サイズとします。やむをえない場合は、Ａ３サイズをＡ４サイズに折り込んでください。）。文字のフォントは、「BIZ UD明朝　Medium 1２ポイント」で入力してください。

【様式１８】

|  |
| --- |
| **管理運営計画に関する書類**  **入居者の意向把握及び満足度（CS）向上に対する考え方と具体的な取組** |
| １　意向把握の考え方や具体的な取組  ２　入居者満足度を把握するための具体的な取組（方法・頻度、入居者懇談会の参加率を高めるための取組等）  ３　アンケート結果の活用方法等、満足度向上のための具体的な取組  ４　第三者評価の受審、結果の講評、その後の対策等 |

※ 本様式は、各項目１枚以内で記入してください。なお、詳細な説明がある場合は、任意で資料を添付してください（資料の大きさは原則Ａ４サイズとします。やむをえない場合は、Ａ３サイズをＡ４サイズに折り込んでください。）。文字のフォントは、「BIZ UD明朝　Medium 1２ポイント」で入力してください。

【様式１９】

|  |
| --- |
| **管理運営計画に関する書類**  **入居者の尊厳を守る取組、権利擁護に関する考え方** |
| １　入居者の尊厳を守る取組  ２　入居者の権利擁護に関する考え方 |

※ 本様式は、各項目１枚以内で記入してください。なお、詳細な説明がある場合は、任意で資料を添付してください（資料の大きさは原則Ａ４サイズとします。やむをえない場合は、Ａ３サイズをＡ４サイズに折り込んでください。）。文字のフォントは、「BIZ UD明朝　Medium 1２ポイント」で入力してください。

【様式２０】

|  |
| --- |
| **管理運営計画に関する書類**  **環境への配慮に関する考え方と具体的な取組** |
| １　環境配慮に関する考え方  ２　管理業務の遂行における、節電、節水、ごみ減量、温室効果ガス排出削減等のための具体的な取組 |

※ 本様式は、各項目１枚以内で記入してください。なお、詳細な説明がある場合は、任意で資料を添付してください（資料の大きさは原則Ａ４サイズとします。やむをえない場合は、Ａ３サイズをＡ４サイズに折り込んでください。）。文字のフォントは、「BIZ UD明朝　Medium 1２ポイント」で入力してください。

【様式２１】

|  |
| --- |
| **危機管理・安全対策**  **危機管理体制及び緊急時の対応（夜間・休日の連絡体制を含む。）について** |
| １　緊急時の入居者の安全確保（避難誘導や安否確認の具体的な対応等）  ２　緊急時の人員体制・連絡体制（24時間迅速に対応・連絡・報告できる体制を備えているか、現場へ到着するまでの所要時間、本部における災害時の業務支援に関する考え方等）  ３　緊急事態発生時に備えたマニュアルの整備や防災意識を高めるための取組　（法人内訓練、地域防災訓練の参加や住宅内での自主防災訓練の実施等）  ４　その他（他の集合住宅や公的住宅等との連携や情報共有、指定管理者としてのノウハウを活かす取組等） |

※ 本様式は、各項目１枚以内で記入してください。なお、詳細な説明がある場合は、任意で資料を添付してください（資料の大きさは原則Ａ４サイズとします。やむをえない場合は、Ａ３サイズをＡ４サイズに折り込んでください。）。文字のフォントは、「BIZ UD明朝　Medium 1２ポイント」で入力してください。

【様式２２】

|  |
| --- |
| **危機管理・安全対策**  **入居者の安全対策、防犯対策及び感染症対策に対する考え方と具体的な取組** |
| １　入居者の安全対策のための具体的な取組  ２　高齢者や障害のある高齢者の特性に配慮した安全対策への取組（ＡＥＤ講習受講後の取組等）  ３　防犯等のための効果的な取組  ４　新型コロナウイルス感染症をはじめとした感染症対策への取組 |

※ 本様式は、各項目１枚以内で記入してください。なお、詳細な説明がある場合は、任意で資料を添付してください（資料の大きさは原則Ａ４サイズとします。やむをえない場合は、Ａ３サイズをＡ４サイズに折り込んでください。）。文字のフォントは、「BIZ UD明朝　Medium 1２ポイント」で入力してください。

【様式２３】

|  |
| --- |
| **危機管理・安全対策**  **個人情報保護・情報安全対策に関する考え方と具体的な取組** |
| １　個人情報保護に関する考え方と具体的な取組（研修体制、社内規定、マニュアル等）  ２　情報セキュリティに関する考え方と具体的な取組（研修体制、社内規定、マニュアル等） |

※ 本様式は、各項目１枚以内で記入してください。なお、詳細な説明がある場合は、任意で資料を添付してください（資料の大きさは原則Ａ４サイズとします。やむをえない場合は、Ａ３サイズをＡ４サイズに折り込んでください。）。文字のフォントは、「BIZ UD明朝　Medium 1２ポイント」で入力してください。

【様式２４】

|  |
| --- |
| **施設の管理運営**  **設備の保守に関する考え方と体制** |
|  |

※ 本様式は、各項目１枚以内で記入してください。なお、詳細な説明がある場合は、任意で資料を添付してください（資料の大きさは原則Ａ４サイズとします。やむをえない場合は、Ａ３サイズをＡ４サイズに折り込んでください。）。文字のフォントは、「BIZ UD明朝　Medium 1２ポイント」で入力してください。

【様式２５】

|  |
| --- |
| **施設の管理運営**  **施設の修繕について** |
| １　計画修繕に関する考え方  ２　修繕の実施について（技術者の配置、事業者の選定、業務履行確認の方法等） |

※ 本様式は、各項目１枚以内で記入してください。なお、詳細な説明がある場合は、任意で資料を添付してください（資料の大きさは原則Ａ４サイズとします。やむをえない場合は、Ａ３サイズをＡ４サイズに折り込んでください。）。文字のフォントは、「BIZ UD明朝　Medium 1２ポイント」で入力してください。

【様式２６】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **施設の管理運営**  **再委託を予定している業務** | | |
| １ | 委託内容 | |
|  | |
| 委託を行う理由 | |
|  | |
| 委託予定金額 |  |
| 委託予定先 |  |
| 委託予定先の選定理由 | |
|  | |
| ２ | 委託内容 | |
|  | |
| 委託を行う理由 | |
|  | |
| 委託予定金額 |  |
| 委託予定先 |  |
| 委託予定先の選定理由 | |
|  | |
| ３ | 委託内容 | |
|  | |
| 委託を行う理由 | |
|  | |
| 委託予定金額 |  |
| 委託予定先 |  |
| 委託予定先の選定理由 | |
|  | |

〔委託先の条件〕　・港区の入札参加資格があること、港区における暴力団等の排除措置を受けていないこと。

　　　　　　　　　・区内中小企業や（公社）港区シルバー人材センターなどを積極的に活用すること。

※ 記入欄が不足する場合は適宜追加してください。

※ 本様式は、各項目１枚以内で記入してください。なお、詳細な説明がある場合は、任意で資料を添付してください（資料の大きさは原則Ａ４サイズとします。やむをえない場合は、Ａ３サイズをＡ４サイズに折り込んでください。）。文字のフォントは、「BIZ UD明朝　Medium 1２ポイント」で入力してください。

【様式２７】

|  |
| --- |
| **効率的で質の高いサービスの提供**  **高齢者への支援について** |
| １　高齢者支援の考え方と具体的な取組  ２　障害のある高齢者支援の考え方と具体的な取組  ３　高齢の入居者や障害のある入居者が安心して生活するための具体的な支援について |

※ 本様式は、各項目１枚以内で記入してください。なお、詳細な説明がある場合は、任意で資料を添付してください（資料の大きさは原則Ａ４サイズとします。やむをえない場合は、Ａ３サイズをＡ４サイズに折り込んでください。）。文字のフォントは、「BIZ UD明朝　Medium 1２ポイント」で入力してください。

【様式２８】

|  |
| --- |
| **効率的で質の高いサービスの提供**  **認知機能が低下した入居者支援の考え方と具体的な取組** |
| １　認知症についての考え方  ２　認知機能が低下した入居者への具体的かつ継続的な取組  ３　高齢者相談センター等関係機関との連携について |

※ 本様式は、各項目１枚以内で記入してください。なお、詳細な説明がある場合は、任意で資料を添付してください（資料の大きさは原則Ａ４サイズとします。やむをえない場合は、Ａ３サイズをＡ４サイズに折り込んでください。）。文字のフォントは、「BIZ UD明朝　Medium 1２ポイント」で入力してください。

【様式２９】

|  |
| --- |
| **効率的で質の高いサービスの提供**  **入居者間コミュニティ醸成支援に関する考え方と具体的な取組** |
| １　入居者間コミュニティ（近所付き合いや相互扶助の関係）醸成についての考え方  ２　入居者間コミュニティを醸成するための具体的な方法 |

※ 本様式は、各項目１枚以内で記入してください。なお、詳細な説明がある場合は、任意で資料を添付してください（資料の大きさは原則Ａ４サイズとします。やむをえない場合は、Ａ３サイズをＡ４サイズに折り込んでください。）。文字のフォントは、「BIZ UD明朝　Medium 1２ポイント」で入力してください。

【様式３０】

|  |
| --- |
| **効率的で質の高いサービスの提供**  **区、生活協力員との連携体制、具体的な取組** |
| １　連携についての考え方や具体的な取組（連携の手段や頻度等） |

※ 本様式は、各項目１枚以内で記入してください。なお、詳細な説明がある場合は、任意で資料を添付してください（資料の大きさは原則Ａ４サイズとします。やむをえない場合は、Ａ３サイズをＡ４サイズに折り込んでください。）。文字のフォントは、「BIZ UD明朝　Medium 1２ポイント」で入力してください。

【様式３１】

|  |
| --- |
| **効率的で質の高いサービスの提供**  **自主事業計画** |
| **１　効率的で質の高いサービスの提供に向けた自主事業等の提案** |

※ 本様式は、各項目１枚以内で記入してください。なお、詳細な説明がある場合は、任意で資料を添付してください（資料の大きさは原則Ａ４サイズとします。やむをえない場合は、Ａ３サイズをＡ４サイズに折り込んでください。）。文字のフォントは、「BIZ UD明朝　Medium 1２ポイント」で入力してください。

【様式３２】

|  |
| --- |
| **地域の拠点としての計画性**  **自治会との協働、地域との連携・交流について** |
| １　自治会や地域(小中学校、高校、企業、町会等)との連携・交流についての考え方と具体的提案  ２　住宅内で地域情報を共有するための取組 |

※ 本様式は、各項目１枚以内で記入してください。なお、詳細な説明がある場合は、任意で資料を添付してください（資料の大きさは原則Ａ４サイズとします。やむをえない場合は、Ａ３サイズをＡ４サイズに折り込んでください。）。文字のフォントは、「BIZ UD明朝　Medium 1２ポイント」で入力してください。

【様式３３】

|  |
| --- |
| **その他**  **入居者の利便性向上と管理運営業務効率化につながるデジタル技術の活用に向けた取組** |
|  |

※ 本様式は、各項目１枚以内で記入してください。なお、詳細な説明がある場合は、任意で資料を添付してください（資料の大きさは原則Ａ４サイズとします。やむをえない場合は、Ａ３サイズをＡ４サイズに折り込んでください。）。文字のフォントは、「BIZ UD明朝　Medium 1２ポイント」で入力してください。

【様式３４】

|  |
| --- |
| **その他**  **区内中小事業者の活用及び区民雇用の促進についての考え方** |
|  |

※ 本様式は、各項目１枚以内で記入してください。なお、詳細な説明がある場合は、任意で資料を添付してください（資料の大きさは原則Ａ４サイズとします。やむをえない場合は、Ａ３サイズをＡ４サイズに折り込んでください。）。文字のフォントは、「BIZ UD明朝　Medium 1２ポイント」で入力してください。

【様式３５】

|  |
| --- |
| **その他**  **高齢者、障害者の雇用促進についての考え方** |
| １　港区シルバー人材センター、区内障害者授産施設等についての考え方 |

※ 本様式は、各項目１枚以内で記入してください。なお、詳細な説明がある場合は、任意で資料を添付してください（資料の大きさは原則Ａ４サイズとします。やむをえない場合は、Ａ３サイズをＡ４サイズに折り込んでください。）。文字のフォントは、「BIZ UD明朝　Medium 1２ポイント」で入力してください