

# 令和2年度 指定管理施設検証シート

## 【基本情報】

(令和3年3月31日現在)

施設名	港区立公共駐車場		所管課	街づくり支援部地域交通課	
指定管理者	タイムズ24株式会社・タイムズサービス株式会社グループ		募集方法	公募	
障害者雇用率 (令和3年3月)	2.54%		利用料金制	○	使用許可権限 ○
指定期間	平成31年4月1日から令和6年3月31日	グループ化	2施設をグループ化		

## 【職員体制】

	常勤			非常勤			合計	平均年齢
	正規	非正規		正規	非正規			
職員数(人)	17	2	15	0	0	0	17	54 歳
職員体制の状況	24時間体制で2名シフト制(昼間、夜間)勤務を採用している。(品川駅港南口公共駐車場) 24時間体制で9名シフト制(昼間、夜間)勤務を採用している。(麻布十番公共駐車場)							
職員の退職状況 (人/年)	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度	備考		
	9	6						

## 【事業実績】

項目	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度	備考
利用台数(時間貸し)	207,836	182,431				
契約延べ台数(定期)	1,276	1,264				
稼働率(全体)	33.6%	31.8%				

## 【財務状況】

項目(単位:円)	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度	備考
収入 (実績)	収入	332,905,030	300,915,413			
	指定管理料	—	—			
	利用料金	332,905,030	300,915,413			
	事業収入	—	—			
	区補助金	—	—			
	その他	—	—			
	支出	341,156,140	319,090,776			
	職員人件費	94,157,928	95,021,760			
	事業運営費	1,580,184	1,072,207			
	施設管理経費	54,786,363	51,073,929			
	光熱水費	22,529,939	22,129,006			
	修繕費	8,652,726	8,626,922			
	納付金	151,292,000	133,009,952			
その他	8,157,000	8,157,000				
差引収支額	-8,251,110	-18,175,363				
指定管理料 区への返還額	—	—				
提案時の指定管理料上限額	—	—				
年度協定書の額	—	—				

【運営状況】

項目	指定管理者による運営状況の内容	施設所管課による評価コメント	
事業運営	施設設置目的との整合性	路上駐車を解消し、道路交通の円滑化と安全性の向上を図るため、公共駐車場を24時間365日利用可能とし、広く区民が利用しやすい環境を維持しています。	設置目的に沿うための業務基準どおりの運営を行っています。
	サービス提供の状況	①職員の24時間体制による利用者の案内、誘導を行っています。 ②苦情等の場合は、24時間受付のコールセンターでも対応を可能にしています。 ③現金の他、クレジットカード、交通系IC、流通系ICで利用料金の支払いが可能な体制を整備し、利用者の利便性の向上を図っています。	職員の接客やコールセンターでの利用者対応を適切に実施している他、キャッシュレス決済の導入による利便性の向上に取り組んでいます。
	利用者アンケートの実施状況	利便性の向上を図るため利用目的や意見、苦情等の聴取をアンケート形式で実施しています。 令和2年3月に対面での聞き取り方式にて、アンケートを実施しました。	利用者アンケートを定期的に行っており、利用状況の調査や利用者の要望を聞く体制を整えており、事業計画にも反映されています。
	第三者評価の実施状況	令和3年度に第三者評価を実施する予定です。	令和3年度に第三者評価を実施する予定です。
	運営協議会等の開催状況	毎月1回、所管課と収支実績と設備維持管理状態を共有するため、定例会を実施しています。	毎月の定例会により適切な業務報告が実施され、運営の課題を共有しています。
	公平な運営	駐車場の利用案内・利用料金について、全ての利用者に対し公平な対応をしています。	利用者には常に真摯な対応を心がけ、しっかりと実践しています。不審と思われる車両の措置も的確に対応しています。
管理運営	職員体制及び職員の育成	24時間体制によるシフト制で適正な運営体制を構築しています。入社時に当社独自のプログラムによる30時間の研修を実施、その後現場教育研修(随時)、巡回研修(毎月)、実務研修(毎年)を実施し、人材育成に努めています。	業務遂行に必要な人員を適正に配置しています。職員研修を通じた人材育成にも取り組んでいます。
	職員の労働条件	労働関係法令を順守し、職員の健康の安全に務めています。	労働関係法令を遵守し、適切に対応しています。労働環境モニタリングを令和2年度に実施し、更なる労働環境の改善を実施しました。
	施設・設備の維持管理	各種点検等で明らかになった不具合事項に対して、優先順位を付けて修繕を実施しています。また、その状況について、毎月所管課に報告をしています。	施設点検は適正に実施されています。施設及び付帯設備を常に良好な状態で維持しています。
	施設の安全管理	定期的に行っている施設の点検や維持管理の他、遠隔監視システムも利用し、安全管理を行っています。	区有施設の安全点検を適時実施し、応急対応も適切に実施しています。各種安全管理講習も受講しています。
	防災・危機管理対応	港区危機管理基本マニュアルに沿った緊急連絡体制を構築し、休日・夜間においても迅速に報告できる体制を構築しています。	港区危機管理基本マニュアルに沿った緊急連絡体制を構築し、危機発生時での利用者の安全確保、通報、連絡等の迅速な対応を行う体制を整えています。
	情報管理	プライバシーマークを取得済で個人情報の保護に関する法律、港区個人情報保護条例、港区情報安全対策指針等の法令等を遵守し、利用者の個人情報の管理に努めています。区の情報セキュリティに関する研修を受講し、各職員に共有しています。	個人情報の保護を適切に実施しています。関係法令等を遵守し、適正な管理運営を行っています。
	環境への配慮	駐車場内照明のLED化を行ない、省エネ、省コスト化を実施しています。	照明のLED化を実施し、省エネ、省コストに取り組んでいます。その他業務も支障のない範囲で節電を行っています。
	会計及び指定管理料	事業計画に沿った適切な収支状況が適宜確認しながら運営しています。利用料金収入の取扱いについては、駐車場現地職員ではなく、専門の職員が対応し、事務所に持ち帰り計数することで安全性と正確性を担保しています。	事業計画に基づく収支状況の確認を適宜実施しています。令和2年度は新型コロナウイルス感染症の拡大の影響により、収支状況が悪化しておりますが、今後の収支健全化に向けて指定管理者と検討していきます。
地域貢献	自主事業として区民の二次交通手段として、カーシェアのサービスを提供しています。また、麻布十番公共駐車場では麻布十番商店街振興組合と相互連携を行い、利便性の向上を図り、来街者の増加に取り組んでいます。	カーシェアリングの積極的な推進や周辺地域と連携した活動による利用者サービス向上に努めています。	

【総合評価】

指定管理者自己評価 (セルフモニタリングの実施状況等)	運営面では、所管課との情報共有、連携を密に行い、緊急時も含めた迅速な対応を実施しています。カーシェアリングをはじめとした各種利用者サービスの向上もしっかりと実施しています。令和2年度は新型コロナウイルス感染症の拡大の影響で利用台数が減少し、収支状況が悪化してしまいましたが、今後の利用台数の向上、収支健全化に向けた対策を所管課と協議していきます。今後も様々な対策を通して利用台数や稼働率の向上及び地域貢献に努力していきたいと考えています。
所管部門評価	収支状況、運営状況、施設の維持管理状況を所管課とよく共有し、適切な施設運営を実施しています。カーシェアリングをはじめとした利用者サービス向上に向けた取り組みの実施も評価できます。令和2年度は新型コロナウイルス感染症の拡大の影響で利用台数が減少し、収支状況が悪化してしまいましたが、今後の利用台数の向上、収支健全化に向けた対策を指定管理者と検討していきます。今後も、地域貢献も含め、より多くの方にご利用いただける公共駐車場となるよう区も指導・支援していきます。