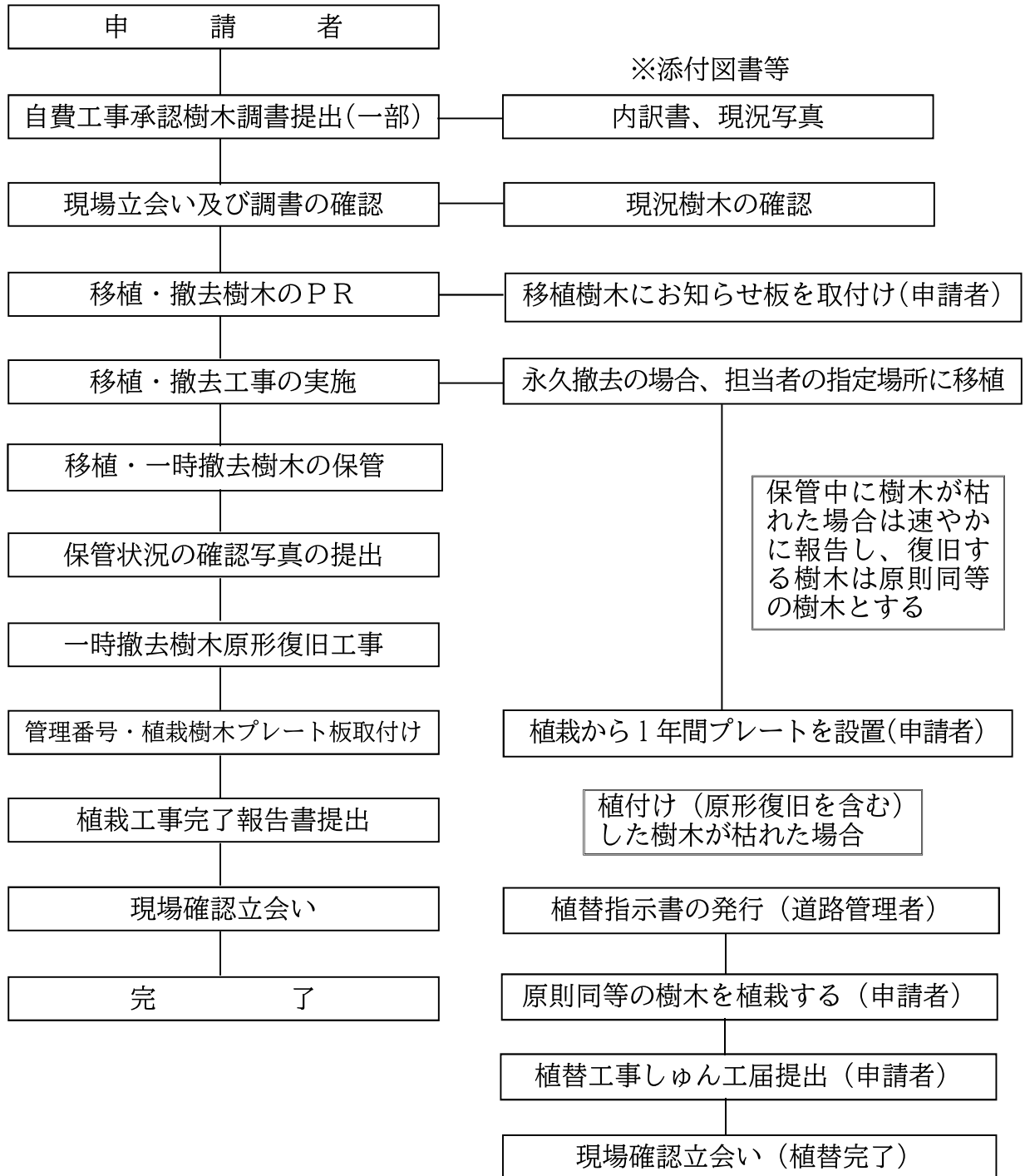


自費工事承認樹木手順

※ 自費工事承認樹木調書の提出は、自費工事承認申請に合わせた提出となります。



年 月 日

自費工事承認樹木調書

1. 申請者 : 住所 _____
氏名 _____
担当者 _____ 連絡先 _____
2. 施工者 : 住所 _____
氏名 _____
担当者 _____ 連絡先 _____
3. 造園業者 : 住所 _____
氏名 _____
担当者 _____ 連絡先 _____
4. 工事場所 : _____
5. 保管場所 : _____
6. 工事内容 : 一時撤去 永久撤去 新 設 移 植

街路樹 : [本]

管理番号	樹 種	規 格	本 数

植樹帯 : [m]

樹 種	延 長	株 数

その他 : []

樹 種	面 積	本 数

7. 工事期間 : 年 月 日から 年 月 日まで
原形復旧工期 年 月 日から 年 月 日まで
8. 承認番号 : 港 第 号
9. 添付書類 : 内訳書、案内図、平面図、現況写真

植栽工事完了報告書

年 月 日

港 区 長

申請者 住 所

氏 名

連絡先

下記の植栽工事が完了しましたので報告します。

完了年月日	年 月 日				
工事場所	東京都港区 丁目 番 号先				
	管理番号	樹 種	数量	規 格	工事内容
街 路 樹					
植 樹 帯					
そ の 他					
樹木プレート設置期間	年 月 日から 年 月 日まで				
承認番号	港 第 号				
添付書類	完了出来形平面図、工事記録写真 一式				