

令和 年 月 日

港区中学校海外修学旅行事業業務委託プロポーザル
質 問 書

貴社名	
担当部署	
担当者名	
電 話	
F A X	
メールアドレス	

1	質疑事項	
	資料名	
	該当ページ	() ページ () 行目
内容		
2	質疑事項	
	資料名	
	該当ページ	() ページ () 行目
内容		

※ 下記の送付先に、11月20日（月）午後5時までにFAX又はメールにて送信ください。

※ 送信未達を防ぐため、必ず確認の電話を入れてください。

【送付先・連絡先】

港区教育委員会事務局学校教育部教育人事企画課教育支援係 担当：小林

TEL：03-5422-1541 FAX：03-5422-1547

メール：minatol22@city.minato.tokyo.jp

港区中学校海外修学旅行事業業務委託
プロポーザル参加表明書兼参加資格審査申請書

(あて先) 港区長

令和 年 月 日

事業者名
所在地

代表者職・氏名 印

担当者氏名
担当者連絡先
担当者メールアドレス

表記業務について公募型プロポーザルに参加したく、下記のとおり参加資格の審査を申請します。なお、本申請書及び添付書類の全ての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

記

参加資格内容	申請内容
①港区物品買入れ等競争入札参加資格を有すること。 又は港区物品買入れ等競争入札参加資格要件を満たす者であること。	参加資格を有する ・ 参加資格を有しない (要件を満たす) ・ (要件を満たさない)
②日本国内に本店、支店または営業所等の営業拠点を有する者であること。	拠点を有する ・ 拠点を有しない
③地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4の規定に該当しないこと。	規定に該当しない ・ 規定に該当する
④経営不振の状態にないこと。	経営不振の状態にない ・ 経営不振の状態にある
⑤港区競争入札参加有資格者指名停止措置要綱(平成16年7月30日16港政契第238号)に基づく指名停止の措置を受けていないこと。	措置を受けていない ・ 措置を受けている
⑥港区の契約における暴力団等排除措置要綱(平成24年1月26日23港総契第1157号)に基づく入札参加除外措置を受けていないこと。	措置を受けていない ・ 措置を受けている
⑦海外の受注型企画旅行を請け負うことが可能であること。	請負が可能 ・ 請負が不可能
⑧仕様書に記載している業務を適切に遂行することが可能な豊富な実績と運営・実施体制を有していること。	有する ・ 有しない

※ いずれかを○で囲んで下さい。

※ 各要件は参加表明書提出時点を基準日とします。なお、本件プロポーザル実施期間中またはプロポーザルによる選考後契約締結日までの間において、いずれかの要件を欠くことになった者に対して、プロポーザルの参加資格を取り消し、または契約を締結しない場合があります。

令和 年 月 日

(あて先) 港 区 長

申請者 共同事業体の名称

共同事業体構成書

共同事業体名	
共同事業体所在地	
代表事業者名	
代表者職氏名	
所在地	
構成事業者1の名称	
代表者職氏名	
所在地	
構成事業者2の名称	
代表者職氏名	
所在地	
構成事業者3の名称	
代表者職氏名	
所在地	

※記入欄が足りない場合は、行の追加等を行い、提出してください。

令和 年 月 日

(あて先) 港 区 長

申請者 (共同事業体の代表団体)

共同事業体名

所 在 地

代表事業者名

代表者職氏名

印

共同事業体協定書兼委任状

事業候補者として申請するため、公募要項に基づき共同事業体を結成し、港区との間における下記事項に関する権限を代表事業者に委任して申請します。なお、本事業候補者となった場合は、各構成事業者は業務の遂行及び業務の遂行に伴い当共同事業体が負担する債務の履行等に関して詳細な協定を取り交わしたうえで、連帯して責任を負います。

共同事業体の名称	
共同事業体の所在地	
共同事業体の代表事業者 (受任者)	構成事業者 (委任者)
所在地	所在地
事業者名	事業者名
代表者職氏名 印	代表者職氏名 印
構成事業者 (委任者)	構成事業者 (委任者)
所在地	所在地
事業者名	事業者名
代表者職氏名 印	代表者職氏名 印
共同事業体の成立、解散の時期及び委任期間	年 月 日から当該業務履行後3ヶ月を経過する日まで。解散の時期は、構成事業者全員の同意をもって延長することができます。ただし、当共同事業体が本件事業の事業候補者とならなかった場合は、ただちに解散します。また、当共同事業体の構成事業者の脱退又は除名については、事前に区の承認がなければこれを行うことができません。
共同事業体の代表事業者の権限	1 事業候補者選考の申請に関する件 2 区との本件業務の契約に係る見積もり及び契約締結に関する件 3 請負代金の請求及び受領に関する件 4 その他契約手続に関する件
その他	1 本協定書に基づく権利義務は他人に譲渡いたしません。 2 本協定書に定めのない事項については、構成事業者全員により協議することとします。

※共同事業体の構成が4以上となる場合はこの様式に準じて構成事業者欄を増やして作成してください。

委任状

令和 年 月 日

港区長 殿

所在地

商号又は名称

代表者名

印

私は、下記の者を代理人と定め、下記業務に関する次の事項を委任します。

所在地

受任者 商号又は名称

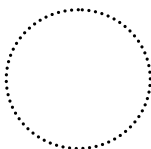
役職及び氏名

1 業務件名 _____

2 委任事項

- (1) 共同事業体編成に関する事。
- (2) 事業候補者選考の申請に関する件
- (3) 区との本件業務の契約に係る見積もり及び契約締結に関する件
- (4) 請負代金の請求及び受領に関する件
- (5) その他契約手続に関する件

受任者使用印鑑



事業者概要

設立年月日	年 月 日	資本金	円
従業員数	全体	人（令和 年 月 日現在）	

業務実績

記載内容

※記載する実績は、平成26年度から令和5年度までの小学校から高等学校までの海外修学旅行、海外への派遣事業、その他類するものの実績としてください。

※内容については、旅行行程、実施人数、現地プログラムの内容を記載をしてください。

※不足する場合は、行を追加してください。

発注者	対象者	行先	受注期間	内容

業務従事予定者の経歴

業務責任者	氏名				
	所属				
	役職				
	実務経験年数				
	業務実績				
	発注者	対象者	行先	受注期間	内容

業務担当者	氏名				
	所属				
	役職				
	実務経験年数				
	業務実績				
	発注者	対象者	行先	受注期間	内容

記載内容

※記載する実績は、平成26年度から令和5年度までの小学校から高等学校までの海外修学旅行、海外への派遣事業、その他類するものの実績としてください。

※内容については、旅行行程、実施人数、現地プログラムの内容を記載をしてください。

※不足する場合は、行を追加してください。

業務従事予定者の経歴

業務担当者	氏名				
	所属				
	役職				
	実務経験年数				
	業務実績				
	発注者	対象者	行先	受注期間	内容

業務担当者	氏名				
	所属				
	役職				
	実務経験年数				
	業務実績				
	発注者	対象者	行先	受注期間	内容

記載内容

※記載する実績は、平成26年度から令和5年度までの小学校から高等学校までの海外修学旅行、海外への派遣事業、その他類するものの実績としてください。

※内容については、旅行行程、実施人数、現地プログラムの内容を記載をしてください。

※不足する場合は、行を追加してください。

業務従事予定者の配置計画及びスケジュール

貴社（者）として従事者（添乗員・現地ガイドを含む）をどのように配置し、業務を遂行していくかについて記載してください。

また、本業務のスケジュール及び進行管理について記載してください。

記載に際しては、業務担当者が事故等により不在となった場合に、担当者と同等の人員を配置するなど、業務の継続性を担保する貴社（者）の体制を明記してください。 【片面2枚まで】

○従事者（添乗員・現地ガイドを含む）の配置

○添乗員・現地ガイドの質の確保

○スケジュール及び進行管理

○業務の継続性を担保する体制

企画提案書

1 本事業への考え方について

【片面1枚まで】

港区中学校海外修学旅行事業の目的や港区の国際理解教育を踏まえ、本事業を質の高い内容とするための貴社（者）の考え方（方針、理念等）を記載してください。

2 海外修学旅行の行程について

【片面2枚まで】

3泊5日の海外修学旅行の行程について具体的に提案してください。

なお、航空機、宿泊先、食事の提供方法（ホテル朝食、機内食を除く）等も記載してください。

3 プログラムの内容について(2日目)

【片面2枚まで】

- (1) 現地学生との交流の具体的な内容について記載してください。また、現地学生の確保や事前研修、欠員時の対応についても記載してください。

3 プログラムの内容について(3日目)

【片面2枚まで】

(2) セントーサ島内の見学・体験学習の内容について記載してください。生徒が学びたいことを選択できるよう、3つ以上のプログラム(コース)を設定してください。

※ 印刷はA4サイズとしてください。文字のサイズは原則として11ポイント以上とします。

3 プログラムの内容について（4日目）

【片面2枚まで】

（3）シンガポール市内のグループ行動での見学・体験学習の内容について記載してください。生徒が学びたいことを選択できるよう、3つ以上のプログラム（コース）を設定してください

※ 印刷はA4サイズとしてください。文字のサイズは原則として11ポイント以上とします。

3 プログラムの内容について（事前事後学習）

【片面2枚まで】

（4）各校が実施する事前事後学習に対して、どのようにサポートして質の向上を図るかを記載してください。

○事前学習

○事後学習

※ 印刷はA4サイズとしてください。文字のサイズは原則として11ポイント以上とします。

3 プログラムの内容について（効果検証）

【片面2枚まで】

（5）生徒の意識・行動の変化等を確認する効果検証をどのように実施するか記載してください。

○方法

○内容

4 実地踏査について

【片面1枚まで】

実地踏査の行程と内容について記載ください。

○行程

○内容

5 保険について

【片面1枚まで】

加入する保険の補償内容と選定理由について記載ください。

○補償内容

○選定理由

6 安全確保について

【片面2枚まで】

宿泊場所の選定、生徒の食物アレルギーや宗教上の忌避食等の対応、特別な配慮が必要な生徒への対応、緊急の事態を要する場合の対応について記載してください。

○宿泊場所の選定について

○生徒の食物アレルギーや宗教上の忌避食等の対応について

○特別な配慮が必要な生徒への対応について

○怪我や急病、事故が発生した場合や航空機の欠航時の対応、その他緊急の対応を要する事態が発生した際の対応について

7 相談・問合せ対応について

【片面1枚まで】

海外修学旅行全般に関して保護者・引率者から寄せられる相談や問合せへの対応や体制について記載してください。

見積書
(海外修学旅行旅行代金・全校分)

A

【様式8】

見積合計額

円(税込)

※AはB(10校分)と企画料の合計です。

(1) 単価契約分							
項目	単価	数量	単位	金額	税区分	税率	備考
航空券 ※燃料サーチャージ・諸税含む。	別紙各校内訳 のとおり	870	名	円	内・外	%	
宿泊代(生徒)	別紙各校内訳 のとおり	760	名	円	内・外	%	
宿泊代(引率者)	別紙各校内訳 のとおり	110	名	円	内・外	%	
食事代	別紙各校内訳 のとおり	870	名	円	内・外	%	
保険料 ※医療費・賠償責任補償、緊急対応補償、欠航補償含む。	円	870	名	円	内・外	%	
※不足する項目は適宜追加すること。							
(ア) 小計				円			
(イ) 外税計				円			
小計(税込) (ア) + (イ)				円			
(2) 総価契約分							
項目	単価	数量	単位	金額	税区分	税率	備考
添乗員	円	20	名	円	内・外	%	
現地ガイド	円	25	名	円	内・外	%	
車両(国内交通費)	円	25	台	円	内・外	%	
車両(現地交通費)	円	25	台	円	内・外	%	
通信機器代(生徒)	別紙各校内訳 のとおり	10	校	円	内・外	%	
通信機器代(引率者)	別紙各校内訳 のとおり	10	校	円	内・外	%	
プログラム経費(2日目)	別紙各校内訳 のとおり	10	校	円	内・外	%	
プログラム経費(3日目)	別紙各校内訳 のとおり	10	校	円	内・外	%	
プログラム経費(4日目)	別紙各校内訳 のとおり	10	校	円	内・外	%	
事前事後学習・効果検証等 諸経費	別紙各校内訳 のとおり	10	校	円	内・外	%	
企画料	円	1	回	円	内・外	%	
※不足する項目は適宜追加すること。							
(ア) 小計				円			
(イ) 外税計				円			
小計(税込) (ア) + (イ)				円			
【合計】(1)単価契約分 + (2)総価契約分				円(税込)			

見 積 書

(海外修学旅行旅行代金・各校内訳)

B

御成門中学校分

※Bは10校分あります。

見積合計額

円 (税込)

(1) 単価契約分							
項目	単価	数量	単位	金額	税区分	税率	備考
航空券 ※燃料サーチャージ・諸税含む。	円	104	名	円	内・外	%	
宿泊代 (生徒)	円	93	名	円	内・外	%	
宿泊代 (引率者)	円	11	名	円	内・外	%	
食事代	円	104	名	円	内・外	%	
保険料 ※医療費・賠償責任補償、緊急対応補償、欠航補償含む。	円	104	名	円	内・外	%	
※不足する項目は適宜追加すること。							
(ア) 小 計				円			
(イ) 外 税 計				円			
小 計 (税 込) (ア) + (イ)				円			
(2) 総価契約分							
項目	単価	数量	単位	金額	税区分	税率	備考
添乗員	円	2	名	円	内・外	%	
現地ガイド	円	3	名	円	内・外	%	
車両 (国内交通費)	円	3	台	円	内・外	%	
車両 (現地交通費)	円	3	台	円	内・外	%	
通信機器代 (生徒)	円	1	校	円	内・外	%	
通信機器代 (引率者)	円	1	校	円	内・外	%	
プログラム経費 (2日目)	円	1	校	円	内・外	%	
プログラム経費 (3日目)	円	1	校	円	内・外	%	
プログラム経費 (4日目)	円	1	校	円	内・外	%	
事前事後学習・効果検証等 諸経費	円	1	校	円	内・外	%	
※不足する項目は適宜追加すること。							
(ア) 小 計				円			
(イ) 外 税 計				円			
小 計 (税 込) (ア) + (イ)				円			
【合 計】 (1) 単価契約分 + (2) 総価契約分				円 (税 込)			

見 積 書

(海外修学旅行旅行代金・各校内訳)

B

三田中学校分

※Bは10校分あります。

見積合計額

円 (税込)

(1) 単価契約分							
項目	単価	数量	単位	金額	税区分	税率	備考
航空券 ※燃料サーチャージ・諸税含む。	円	108	名	円	内・外	%	
宿泊代 (生徒)	円	97	名	円	内・外	%	
宿泊代 (引率者)	円	11	名	円	内・外	%	
食事代	円	108	名	円	内・外	%	
保険料 ※医療費・賠償責任補償、緊急対応補償、欠航補償含む。	円	108	名	円	内・外	%	
※不足する項目は適宜追加すること。							
(ア) 小 計				円			
(イ) 外 税 計				円			
小 計 (税 込) (ア) + (イ)				円			
(2) 総価契約分							
項目	単価	数量	単位	金額	税区分	税率	備考
添乗員	円	2	名	円	内・外	%	
現地ガイド	円	3	名	円	内・外	%	
車両 (国内交通費)	円	3	台	円	内・外	%	
車両 (現地交通費)	円	3	台	円	内・外	%	
通信機器代 (生徒)	円	1	校	円	内・外	%	
通信機器代 (引率者)	円	1	校	円	内・外	%	
プログラム経費 (2日目)	円	1	校	円	内・外	%	
プログラム経費 (3日目)	円	1	校	円	内・外	%	
プログラム経費 (4日目)	円	1	校	円	内・外	%	
事前事後学習・効果検証等 諸経費	円	1	校	円	内・外	%	
※不足する項目は適宜追加すること。							
(ア) 小 計				円			
(イ) 外 税 計				円			
小 計 (税 込) (ア) + (イ)				円			
【合 計】 (1) 単価契約分 + (2) 総価契約分				円 (税 込)			

見 積 書

(海外修学旅行旅行代金・各校内訳)

B

高松中学校分

※Bは10校分あります。

見積合計額

円 (税込)

(1) 単価契約分							
項目	単価	数量	単位	金額	税区分	税率	備考
航空券 ※燃料サーチャージ・諸税含む。	円	113	名	円	内・外	%	
宿泊代 (生徒)	円	101	名	円	内・外	%	
宿泊代 (引率者)	円	12	名	円	内・外	%	
食事代	円	113	名	円	内・外	%	
保険料 ※医療費・賠償責任補償、緊急対応補償、欠航補償含む。	円	113	名	円	内・外	%	
※不足する項目は適宜追加すること。							
(ア) 小 計				円			
(イ) 外 税 計				円			
小 計 (税 込) (ア) + (イ)				円			
(2) 総価契約分							
項目	単価	数量	単位	金額	税区分	税率	備考
添乗員	円	2	名	円	内・外	%	
現地ガイド	円	3	名	円	内・外	%	
車両 (国内交通費)	円	3	台	円	内・外	%	
車両 (現地交通費)	円	3	台	円	内・外	%	
通信機器代 (生徒)	円	1	校	円	内・外	%	
通信機器代 (引率者)	円	1	校	円	内・外	%	
プログラム経費 (2日目)	円	1	校	円	内・外	%	
プログラム経費 (3日目)	円	1	校	円	内・外	%	
プログラム経費 (4日目)	円	1	校	円	内・外	%	
事前事後学習・効果検証等 諸経費	円	1	校	円	内・外	%	
※不足する項目は適宜追加すること。							
(ア) 小 計				円			
(イ) 外 税 計				円			
小 計 (税 込) (ア) + (イ)				円			
【合 計】 (1) 単価契約分 + (2) 総価契約分				円 (税 込)			

見 積 書

(海外修学旅行旅行代金・各校内訳)

B

港南中学校分

※Bは10校分あります。

見積合計額

円 (税込)

(1) 単価契約分							
項目	単価	数量	単位	金額	税区分	税率	備考
航空券 ※燃料サーチャージ・諸税含む。	円	125	名	円	内・外	%	
宿泊代 (生徒)	円	111	名	円	内・外	%	
宿泊代 (引率者)	円	14	名	円	内・外	%	
食事代	円	125	名	円	内・外	%	
保険料 ※医療費・賠償責任補償、緊急対応補償、欠航補償含む。	円	125	名	円	内・外	%	
※不足する項目は適宜追加すること。							
(ア) 小 計				円			
(イ) 外 税 計				円			
小 計 (税 込) (ア) + (イ)				円			
(2) 総価契約分							
項目	単価	数量	単位	金額	税区分	税率	備考
添乗員	円	2	名	円	内・外	%	
現地ガイド	円	4	名	円	内・外	%	
車両 (国内交通費)	円	4	台	円	内・外	%	
車両 (現地交通費)	円	4	台	円	内・外	%	
通信機器代 (生徒)	円	1	校	円	内・外	%	
通信機器代 (引率者)	円	1	校	円	内・外	%	
プログラム経費 (2日目)	円	1	校	円	内・外	%	
プログラム経費 (3日目)	円	1	校	円	内・外	%	
プログラム経費 (4日目)	円	1	校	円	内・外	%	
事前事後学習・効果検証等 諸経費	円	1	校	円	内・外	%	
※不足する項目は適宜追加すること。							
(ア) 小 計				円			
(イ) 外 税 計				円			
小 計 (税 込) (ア) + (イ)				円			
【合 計】 (1) 単価契約分 + (2) 総価契約分				円 (税 込)			

見 積 書

(海外修学旅行旅行代金・各校内訳)

B

白金の丘学園
白金の丘中学校分

※Bは10校分あります。

見積合計額

円 (税込)

(1) 単価契約分							
項目	単価	数量	単位	金額	税区分	税率	備考
航空券 ※燃料サーチャージ・諸税含む。	円	80	名	円	内・外	%	
宿泊代 (生徒)	円	70	名	円	内・外	%	
宿泊代 (引率者)	円	10	名	円	内・外	%	
食事代	円	80	名	円	内・外	%	
保険料 ※医療費・賠償責任補償、緊急対応補償、欠航補償含む。	円	80	名	円	内・外	%	
※不足する項目は適宜追加すること。							
(ア) 小 計				円			
(イ) 外 税 計				円			
小 計 (税 込) (ア) + (イ)				円			
(2) 総価契約分							
項目	単価	数量	単位	金額	税区分	税率	備考
添乗員	円	2	名	円	内・外	%	
現地ガイド	円	2	名	円	内・外	%	
車両 (国内交通費)	円	2	台	円	内・外	%	
車両 (現地交通費)	円	2	台	円	内・外	%	
通信機器代 (生徒)	円	1	校	円	内・外	%	
通信機器代 (引率者)	円	1	校	円	内・外	%	
プログラム経費 (2日目)	円	1	校	円	内・外	%	
プログラム経費 (3日目)	円	1	校	円	内・外	%	
プログラム経費 (4日目)	円	1	校	円	内・外	%	
事前事後学習・効果検証等 諸経費	円	1	校	円	内・外	%	
※不足する項目は適宜追加すること。							
(ア) 小 計				円			
(イ) 外 税 計				円			
小 計 (税 込) (ア) + (イ)				円			
【合 計】 (1) 単価契約分 + (2) 総価契約分				円 (税 込)			

見 積 書

(海外修学旅行旅行代金・各校内訳)

B

六本木中学校分

※Bは10校分あります。

見積合計額

円 (税込)

(1) 単価契約分							
項目	単価	数量	単位	金額	税区分	税率	備考
航空券 ※燃料サーチャージ・諸税含む。	円	104	名	円	内・外	%	
宿泊代 (生徒)	円	92	名	円	内・外	%	
宿泊代 (引率者)	円	12	名	円	内・外	%	
食事代	円	104	名	円	内・外	%	
保険料 ※医療費・賠償責任補償、緊急対応補償、欠航補償含む。	円	104	名	円	内・外	%	
※不足する項目は適宜追加すること。							
(ア) 小 計				円			
(イ) 外 税 計				円			
小 計 (税 込) (ア) + (イ)				円			
(2) 総価契約分							
項目	単価	数量	単位	金額	税区分	税率	備考
添乗員	円	2	名	円	内・外	%	
現地ガイド	円	3	名	円	内・外	%	
車両 (国内交通費)	円	3	台	円	内・外	%	
車両 (現地交通費)	円	3	台	円	内・外	%	
通信機器代 (生徒)	円	1	校	円	内・外	%	
通信機器代 (引率者)	円	1	校	円	内・外	%	
プログラム経費 (2日目)	円	1	校	円	内・外	%	
プログラム経費 (3日目)	円	1	校	円	内・外	%	
プログラム経費 (4日目)	円	1	校	円	内・外	%	
事前事後学習・効果検証等 諸経費	円	1	校	円	内・外	%	
※不足する項目は適宜追加すること。							
(ア) 小 計				円			
(イ) 外 税 計				円			
小 計 (税 込) (ア) + (イ)				円			
【合 計】 (1) 単価契約分 + (2) 総価契約分				円 (税 込)			

見 積 書

(海外修学旅行旅行代金・各校内訳)

B

高陵中学校分

※Bは10校分あります。

見積合計額

円 (税込)

(1) 単価契約分							
項目	単価	数量	単位	金額	税区分	税率	備考
航空券 ※燃料サーチャージ・諸税含む。	円	79	名	円	内・外	%	
宿泊代 (生徒)	円	69	名	円	内・外	%	
宿泊代 (引率者)	円	10	名	円	内・外	%	
食事代	円	79	名	円	内・外	%	
保険料 ※医療費・賠償責任補償、緊急対応補償、欠航補償含む。	円	79	名	円	内・外	%	
※不足する項目は適宜追加すること。							
(ア) 小 計				円			
(イ) 外 税 計				円			
小 計 (税 込) (ア) + (イ)				円			
(2) 総価契約分							
項目	単価	数量	単位	金額	税区分	税率	備考
添乗員	円	2	名	円	内・外	%	
現地ガイド	円	2	名	円	内・外	%	
車両 (国内交通費)	円	2	台	円	内・外	%	
車両 (現地交通費)	円	2	台	円	内・外	%	
通信機器代 (生徒)	円	1	校	円	内・外	%	
通信機器代 (引率者)	円	1	校	円	内・外	%	
プログラム経費 (2日目)	円	1	校	円	内・外	%	
プログラム経費 (3日目)	円	1	校	円	内・外	%	
プログラム経費 (4日目)	円	1	校	円	内・外	%	
事前事後学習・効果検証等 諸経費	円	1	校	円	内・外	%	
※不足する項目は適宜追加すること。							
(ア) 小 計				円			
(イ) 外 税 計				円			
小 計 (税 込) (ア) + (イ)				円			
【合 計】 (1) 単価契約分 + (2) 総価契約分				円 (税 込)			

見 積 書

(海外修学旅行旅行代金・各校内訳)

B

赤坂学園
赤坂中学校分

※Bは10校分あります。

見積合計額

円 (税込)

(1) 単価契約分							
項目	単価	数量	単位	金額	税区分	税率	備考
航空券 ※燃料サーチャージ・諸税含む。	円	59	名	円	内・外	%	
宿泊代 (生徒)	円	48	名	円	内・外	%	
宿泊代 (引率者)	円	11	名	円	内・外	%	
食事代	円	59	名	円	内・外	%	
保険料 ※医療費・賠償責任補償、緊急対応補償、欠航補償含む。	円	59	名	円	内・外	%	
※不足する項目は適宜追加すること。							
(ア) 小 計				円			
(イ) 外 税 計				円			
小 計 (税 込) (ア) + (イ)				円			
(2) 総価契約分							
項目	単価	数量	単位	金額	税区分	税率	備考
添乗員	円	2	名	円	内・外	%	
現地ガイド	円	2	名	円	内・外	%	
車両 (国内交通費)	円	2	台	円	内・外	%	
車両 (現地交通費)	円	2	台	円	内・外	%	
通信機器代 (生徒)	円	1	校	円	内・外	%	
通信機器代 (引率者)	円	1	校	円	内・外	%	
プログラム経費 (2日目)	円	1	校	円	内・外	%	
プログラム経費 (3日目)	円	1	校	円	内・外	%	
プログラム経費 (4日目)	円	1	校	円	内・外	%	
事前事後学習・効果検証等 諸経費	円	1	校	円	内・外	%	
※不足する項目は適宜追加すること。							
(ア) 小 計				円			
(イ) 外 税 計				円			
小 計 (税 込) (ア) + (イ)				円			
【合 計】 (1) 単価契約分 + (2) 総価契約分				円 (税 込)			

見 積 書

(海外修学旅行旅行代金・各校内訳)

B

青山中学校分

※Bは10校分あります。

見積合計額

円 (税込)

(1) 単価契約分							
項目	単価	数量	単位	金額	税区分	税率	備考
航空券 ※燃料サーチャージ・諸税含む。	円	62	名	円	内・外	%	
宿泊代 (生徒)	円	51	名	円	内・外	%	
宿泊代 (引率者)	円	11	名	円	内・外	%	
食事代	円	62	名	円	内・外	%	
保険料 ※医療費・賠償責任補償、緊急対応補償、欠航補償含む。	円	62	名	円	内・外	%	
※不足する項目は適宜追加すること。							
(ア) 小 計				円			
(イ) 外 税 計				円			
小 計 (税 込) (ア) + (イ)				円			
(2) 総価契約分							
項目	単価	数量	単位	金額	税区分	税率	備考
添乗員	円	2	名	円	内・外	%	
現地ガイド	円	2	名	円	内・外	%	
車両 (国内交通費)	円	2	台	円	内・外	%	
車両 (現地交通費)	円	2	台	円	内・外	%	
通信機器代 (生徒)	円	1	校	円	内・外	%	
通信機器代 (引率者)	円	1	校	円	内・外	%	
プログラム経費 (2日目)	円	1	校	円	内・外	%	
プログラム経費 (3日目)	円	1	校	円	内・外	%	
プログラム経費 (4日目)	円	1	校	円	内・外	%	
事前事後学習・効果検証等 諸経費	円	1	校	円	内・外	%	
※不足する項目は適宜追加すること。							
(ア) 小 計				円			
(イ) 外 税 計				円			
小 計 (税 込) (ア) + (イ)				円			
【合 計】 (1) 単価契約分 + (2) 総価契約分				円 (税 込)			

見 積 書

(海外修学旅行旅行代金・各校内訳)

B

お台場学園
港陽中学校分

※Bは10校分あります。

見積合計額

円 (税込)

(1) 単価契約分							
項目	単価	数量	単位	金額	税区分	税率	備考
航空券 ※燃料サーチャージ・諸税含む。	円	36	名	円	内・外	%	
宿泊代 (生徒)	円	28	名	円	内・外	%	
宿泊代 (引率者)	円	8	名	円	内・外	%	
食事代	円	36	名	円	内・外	%	
保険料 ※医療費・賠償責任補償、緊急対応補償、欠航補償含む。	円	36	名	円	内・外	%	
※不足する項目は適宜追加すること。							
(ア) 小 計				円			
(イ) 外 税 計				円			
小 計 (税 込) (ア) + (イ)				円			
(2) 総価契約分							
項目	単価	数量	単位	金額	税区分	税率	備考
添乗員	円	2	名	円	内・外	%	
現地ガイド	円	1	名	円	内・外	%	
車両 (国内交通費)	円	1	台	円	内・外	%	
車両 (現地交通費)	円	1	台	円	内・外	%	
通信機器代 (生徒)	円	1	校	円	内・外	%	
通信機器代 (引率者)	円	1	校	円	内・外	%	
プログラム経費 (2日目)	円	1	校	円	内・外	%	
プログラム経費 (3日目)	円	1	校	円	内・外	%	
プログラム経費 (4日目)	円	1	校	円	内・外	%	
事前事後学習・効果検証等 諸経費	円	1	校	円	内・外	%	
※不足する項目は適宜追加すること。							
(ア) 小 計				円			
(イ) 外 税 計				円			
小 計 (税 込) (ア) + (イ)				円			
【合 計】 (1) 単価契約分 + (2) 総価契約分				円 (税 込)			

見積書
(実地踏査旅行代金)

C

見積合計額

円 (税込)

(1) 単価契約分							
項目	単価	数量	単位	金額	税区分	税率	備考
航空券 ※燃料サーチャージ・諸税含む。	円	13	名	円	内・外	%	
宿泊代	円	13	名	円	内・外	%	
食事代	円	13	名	円	内・外	%	
保険料 ※医療費・賠償責任補償、緊急対応補償、欠航補償含む。	円	13	名	円	内・外	%	
※不足する項目は適宜追加すること。							
(ア) 小 計				円			
(イ) 外 税 計				円			
小 計 (税 込) (ア) + (イ)				円			
(2) 総価契約分							
項目	単価	数量	単位	金額	税区分	税率	備考
添乗員	円		名	円	内・外	%	
車両 (国内交通費)	円	1	台	円	内・外	%	
車両 (現地交通費)	円	1	台	円	内・外	%	
通信機器代	円	1	班	円	内・外	%	
視察代等諸経費	円	1	班	円	内・外	%	
企画料	円	1	回	円	内・外	%	
※不足する項目は適宜追加すること。							
(ア) 小 計				円			
(イ) 外 税 計				円			
小 計 (税 込) (ア) + (イ)				円			
【合 計】 (1) 単価契約分 + (2) 総価契約分				円 (税 込)			

港区中学校海外修学旅行事業業務委託プロポーザル
参加辞退届

令和 年 月 日

(あて先) 港 区 長

提出者) 本社所在地 _____

事業者名 _____

代表者氏名 _____ 印

標記業務のプロポーザルに基づく選考への参加を辞退いたします。

(連絡先) 担当者所属 _____

担当者氏名 _____

T E L _____

F A X _____

メールアドレス _____