

質 問 票

質問 番号	項目	該当 ページ	質 問 内 容	回 答
①	募集要項	5頁 7(6)	補足資料は全体で10枚以内とありますが、企画提案書のページ数に制限等 はありますでしょうか。	様式の枚数で提案してください。不足の場合は補 足資料をお願いします。
②	募集要項	5頁 7(6)	文字サイズ11ポイント以上とありますが、企画提案書や補足資料内の表 や図については、全体を表示させるため縮小が必要となるものもあり、そ の場合11ポイントを下回ったフォントサイズでもよろしいでしょうか。	原則11ポイントでの記載をお願いします。
③	募集要項	6頁 9(8)	企画提案書に記載した業務責任者は変更することができない旨、記載され ておりますが、様式5に記載する業務担当者の変更、もしくは追加は状況 により可能と考えてよろしいでしょうか。	業務担当者の変更もしくは追加は状況により可能 です。
④	募集要項	7頁 11	「事業候補者として選考された場合には、事業候補者選考過程と合わせ、 提出された企画提案書を原則として区ホームページで公表します。」とあ りますが、提案書に記載する当社独自の支援手法やコンテンツ、スタッフ の評価基準等は企業秘密に当たるものと考えています。概要版を作成する 際には、こういった内容については省略させていただけると考えてよろし いでしょうか。また、公表される企画提案書は様式7だけと考えてよろし いでしょうか。	概要版は区と協議のうえ、企業秘密に配慮して作 成するものとします。公表される企画提案書は様 式7です。
⑤	仕様書	5(5)	「夏休み、冬休み、春休み期間中の学校図書館への業務は要しない。」と ありますが、学校の要望があった場合や蔵書点検等で学校の下承が得られ た場合は、業務をすることは可能でしょうか	学校が了承した場合は可能です。
⑥	仕様書	5(11)	蔵書点検について、各学校において年一回行うことになっておりますが、 蔵書点検の業務時間については、「年間456時間」、「年間950時間」に 含めるということではよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。

⑦	仕様書	8(4)	携帯電話等を受注者が用意するよう記載されておりますが、業務用パソコン、印刷機、通信ネット環境は、貸与いただけるということでしょうか。	業務用パソコン、印刷機、通信ネット環境は貸与いたします。
⑧	仕様書	8(4)	「受注者は、学校司書業務者等が学校図書館担当教諭と連絡をとるための携帯電話等を用意するものとする。」とありますが、勤務時間外に学校司書業務者（または、学校図書館支援業務者）と学校が直接連絡をとることは偽装請負になってしまう為、本部が一次連絡先となることは可能でしょうか。	業務責任者や業務担当者が一次連絡先となることは可能です。
⑨	仕様書	9	自動車利用について記載されておりますが、業務従事者の通勤や移動等に自転車、原付二輪など使用し各学校にて駐輪は可能でしょうか。	学校が了承すれば自転車の通勤は可能です。原付二輪・自動車での通勤や移動はできません。
⑩	様式5		業務担当者は、学校に勤務する学校司書、学校図書館支援員の業務従事予定者の情報を記載するという理解でよろしいでしょうか。また、役職欄には学校司書、学校図書館支援員のいずれかを記載し、業務実績の受託期間には、業務従事予定者の勤務期間を記載するという理解でよろしいでしょうか。	学校に勤務する学校司書、学校図書館支援員の情報ではなく、港区立学校図書館運営業務委託の全体の担当者を記載ください。なお、様式6については、学校司書、学校図書館支援員の配置を記載ください。
⑪	様式5		総括責任者という名称が様式5のみであり、仕様書では業務責任者となっております。総括責任者は業務責任者として従事する者と理解してよろしいでしょうか。また、業務責任者が複数いる場合、総括責任者の欄を追加し、記載するという理解でよろしいでしょうか。	総括責任者は、仕様書の項番5(1)「責任者」を指します。責任者は基本1名とします。
⑫	選考基準		「第二次審査の際は、参加表明書に記載された担当者のほか、仕様書にある業務責任者（複数人いる場合はうち1名）も同席してください」とありますが、担当者1名、業務責任者2名が同席することは可能でしょうか。	業務責任者は1名とします。
⑬	なし		令和元年度～令和3年度の各年度の区内全小中学校図書館合計の貸出冊数をご教示ください。	令和元年度:242,238冊 令和2年度:276,146冊 令和3年度:332,975冊